|  |  |
| --- | --- |
| LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG HUYỆN **CĐCS…………………………………** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** *Huyện Dương Minh Châu, ngày tháng 06 năm 2017* |

**DỰ TOÁN KINH PHÍ**

**Đại hội Công đoàn cơ sở nhiệm kỳ 2017-2022**

Căn cứ Hướng dẫn số 35/HD-LĐLĐ ngày 28/3/2017 của Liên đoàn Lao động huyện Dương Minh Châu.

Ban chấp hành Công đoàn cơ sở dự toán kinh phí đại hội công đoàn trình Liên đoàn Lao động huyện phê duyệt:

**I. Tình hình tài chính**

- Kinh phí lũy kế năm 2016:………………………….

- Đoàn phí: *………………………….*

- Kinh phí cấp trên cấp: ………………………………

**II. Dự toán kinh phí đại hội**

1.Chi xây dựng văn kiện: …………………..đồng

*- Chi hội nghị:*

 *+ Người chủ trì: …………..đồng/người/buổi*

 *+ Thư ký, tham dự hội nghị: …………..đồng/người/buổi*

 *+ Chi nước uống: …………..đồng/người/buổi*

*- C*hi cụ thể phục vụ cho công tác biên tập, soạn thảo, hoàn chỉnh văn kiện, photo dự thảo văn kiện: *…………..đồng/người.*

2.Tiền thuê hội trường: (nếu có)

3. Trang trí hội trường:

4. In ấn tài liệu: (sử dụng trong đại hội)

5. Tiền nước uống đại biểu:

6. Chi tiền ăn đại biểu và khách mời:

7. Trang cấp, tặng phẩm lưu niệm (nếu có)

8.Chi quà cho Ủy viên Ban Chấp hành thôi tham gia Ban Chấp hành:

9. Chi khác:

**Tổng cộng kinh phí đại hội:**

**III. Nguồn kinh phí thực hiện:**

- Từ nguồn kinh phí công đoàn:

- Từ nguồn chuyên môn hỗ trợ: (Nếu có)

- Từ nguồn xã hội hóa: (Nếu có)

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** | **TM. BAN CHẤP HÀNH** |
| *- Như trên;* | **Chủ tịch** |
| *- Lưu VT.*  |  |
|  |  |

**Ghi chú:** Đề nghị Công đoàn cơ sở nộp dự toán kinh phí Đại hội công đoàn cơ sở nhiệm kỳ 2017-2022 (2 bảng) về liên đoàn Lao động huyện trước **ngày 15 tháng 09 năm 2017**