

**LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG -
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
HUYỆN DƯƠNG MINH CHÂU**

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 85/LĐLĐ-PGDĐT

Huyện Dương Minh Châu, ngày 31 tháng 10 năm 2017

V/v hướng dẫn thực hiện
hồ sơ công đoàn năm học 2017-2018.

Kính gửi: Ban chấp hành Công đoàn cơ sở trường Mầm non – Mẫu giáo; Tiểu học và Trung học cơ sở.

Căn cứ vào tình hình hoạt động của các công đoàn cơ sở trường Mầm non – Mẫu giáo; Tiểu học và Trung học cơ sở, Liên đoàn Lao động huyện phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo Dương Minh Châu hướng dẫn Công đoàn cơ sở trường học trực thuộc Liên đoàn Lao động huyện thực hiện hồ sơ công đoàn năm học 2017-2018 như sau:

1. Sổ Nghị quyết:

Dùng để ghi biên bản Đại hội Công đoàn, họp Ban Chấp hành, họp CĐCS, họp liên tịch giữa Ban Chấp hành Công đoàn với lãnh đạo Chính quyền và các đoàn thể khác (Đoàn TNCS HCM, Hội Chữ Thập đỏ...).

2. Sổ theo dõi công văn đi- đến:

Dùng để ghi lưu trữ tên gọi, số hiệu, ngày tháng ký kết công văn đi và đến.

- **Công văn đến gồm những cột:** Ngày đến, số đến, tác giả, số và ký hiệu, ngày tháng của văn bản, tên loại và trích yếu nội dung, đơn vị hoặc người nhận, ký nhận, ghi chú (có thể thêm cột thời hạn giải quyết công việc...)

- **Công văn đi gồm những cột:** Số TT, tên công văn, số và ký hiệu công văn, ngày tháng công văn, trích yếu nội dung, tên cơ quan ra văn bản, ngày phát hành, nơi nhận, ký nhận (có thể thêm cột người ký, số lượng bản ...).

3. Hồ sơ Tổ chức:

- Sổ theo dõi tình hình tổ chức và phát triển đoàn viên,

- Danh sách trích ngang Ban Chấp hành, Ban nữ công, Cán bộ Công đoàn từ tổ phó Tổ Công đoàn (nếu có) trở lên...

4. Hồ sơ Đời sống:

Sổ theo dõi tình hình đời sống cán bộ- giáo viên- công nhân viên, tình hình vay vốn, góp vốn giúp nhau làm kinh tế phụ gia đình, hiệu quả sử dụng vốn vay...

5. Hồ sơ Thi đua:

Kết quả bình xét thi đua năm học trước (Các danh hiệu Chính quyền, Đoàn thể, các phong trào và cuộc vận động);

- Tiêu chuẩn thi đua,

- Đăng ký thi đua năm học mới,

- Bảng chấm công...

6. Hồ sơ UBKT Công đoàn - Ban Thanh tra Nhân dân:

- Quy chế hoạt động của UBKT Công đoàn, Ban Thanh tra Nhân dân.

- Phương hướng, Kế hoạch, Chương trình công tác và báo cáo sơ, tổng kết...

7. Hồ sơ Nữ công:

- Phương hướng, Kế hoạch, Chương trình công tác Nữ công;
- Sổ theo dõi công tác nữ; Theo dõi các phong trào thi đua “Giỏi việc Trường- Đảm việc Nhà”; Công tác “Dân số- KHH gia đình”...

8. Hồ sơ Tài chính:

- Sổ theo dõi thu- chi đoàn phí và các loại quỹ do Công đoàn quản lý;
- Sổ theo dõi tình hình thu chi tài chính Công đoàn- BHXH-BHLD,
- Sổ theo dõi tình hình đăng nộp các loại quỹ hoạt động xã hội- từ thiện...

9. Các loại văn bản khác: Báo cáo tháng, quý, học kỳ, năm học (Đối với CĐCS trực thuộc thực hiện tháng, học kỳ, năm học); Phương hướng, kế hoạch, chương trình công tác tháng, quý, học kỳ, năm học. Bản ký kết hợp đồng trách nhiệm tập thể; Nghị quyết Hội nghị cán bộ công chức- viên chức.

Ban chấp hành công đoàn cơ sở các trường học thực hiện hồ sơ công đoàn theo qui định trên, riêng tổ công đoàn chỉ thực hiện sổ ghi chép nội dung họp giữa tổ trưởng với thành viên tổ và thực hiện hồ sơ tổ công đoàn theo qui mô trường cụ thể như sau: Trường có dưới 30 đoàn viên công đoàn thì không cơ cấu tổ công đoàn. Trường có từ 30 đoàn viên công đoàn trở lên thì cơ cấu 02 tổ công đoàn (không bầu tổ phó tổ công đoàn), áp dụng từ ngày 01/12/2017. Ban chấp hành LĐLĐ huyện tổ chức kiểm tra hoạt động của Ban chấp hành công đoàn cơ sở các trường học theo qui định. Ban chấp hành công đoàn cơ sở các trường chịu trách nhiệm quản lý và kiểm tra hoạt động tổ công đoàn của đơn vị mình.

Thủ trưởng các trường học thực hiện chế độ giảm định mức giờ dạy cho giáo viên theo Thông tư 08/2016/TT-BGDĐT ngày 28/3/2016 quy định chế độ giảm giờ dạy cho giáo viên, giảng viên làm công tác công đoàn không chuyên trách trong các cơ sở giáo dục công lập thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Trên đây là nội dung hướng dẫn thực hiện hồ sơ công đoàn cơ sở các trường học trực thuộc LĐLĐ huyện Dương Minh Châu năm học 2017-2018. Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc đề nghị các Công đoàn cơ sở liên hệ trực tiếp LĐLĐ và Phòng Giáo dục – Đào tạo huyện để được giải đáp và hướng dẫn.

**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HUYỆN
TRƯỞNG PHÒNG**



Phan Thành Thân

Nơi nhận:

- LĐLĐ;
- PGDĐT;
- CĐCS Trường học;
- Lưu VP.

**TM.BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**



Vũ Hòa