LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TÂY NINH **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

  **LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

 **HUYỆN DƯƠNG MINH CHÂU** ---------------------------------------

 ---------------

 Số: /HD-LĐLĐ *Huyện Dương Minh Châu, ngày tháng 11 năm 2019*

**HƯỚNG DẪN**

**Xây dựng dự toán tài chính công đoàn cơ sở năm 2020**

- Căn cứ Quyết định số 1610/QĐ-TLĐ ngày 22/10/2019 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc ban hành Quy định về nguyên tắc xây dựng và giao dự toán tài chính công đoàn năm 2020.

- Căn cứ Hướng dẫn số 1609/HD-TLĐ ngày 22/10/2019 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về xây dựng dự toán tài chính Công đoàn năm 2019.

- Căn cứ Hướng dẫn số 17/HD-LĐLĐ ngày 30/10/2019 của Liên đoàn Lao động tỉnh Tây Ninh về xây dựng dự toán tài chính Công đoàn năm 2019.

Theo kết quả thực hiện thu - chi tài chính Công đoàn năm 2018, tình hình thực hiện dự toán tài chính công đoàn năm 2019. Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động huyện h­­­­ướng dẫn các CĐCS xây dựng dự toán tài chính công đoàn năm 2020 nh­­­­ư sau:

**I. Đánh giá tình hình thực hiện tài chính Công đoàn năm 2019:**

Căn cứ kết quả thực hiện tài chính công đoàn (thu, chi, nộp nghĩa vụ tài chính…) của 10 tháng đầu năm và ước thực hiện cả năm 2019, các công đoàn cơ sở tập trung đánh giá một số nội dung chủ yếu như sau:

- Nêu những thuận lợi, khó khăn trong việc thu kinh phí và đoàn phí công đoàn theo quy định hiện hành; phân tích việc thực hiện về cơ chế thu, phân cấp tài chính tác động đến kết quả thu kinh phí, đoàn phí công đoàn.

- Đánh giá việc đôn đốc thủ trưởng cơ quan (chủ doanh nghiệp) nộp kinh phí công đoàn năm 2019 theo quy định của Nhà nước và của Tổng Liên đoàn.

Trên cơ sở kết quả đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ tài chính công đoàn năm 2019 và các quy định hiện hành của Nhà nước và Tổng Liên đoàn, các công đoàn cơ sở chủ động đề xuất với Liên đoàn Lao động huyện những nội dung có liên quan đến các chỉ tiêu xây dựng dự toán năm 2020 trong phần thuyết minh.

**II. Xây dựng dự toán tài chính công đoàn năm 2020.**

**1. Mục tiêu, nguyên tắc:**

- Mục tiêu: Dự toán tài chính công đoàn năm 2020 được xây dựng có tính khả thi cao. Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị để xây dựng dự toán thu đảm bảo thu đúng, thu đủ, kịp thời theo quy định hiện hành từ đó đảm bảo nguồn kinh phí phục vụ chi hoạt động.

- Nguyên tắc:

+ Chấp hành nghiêm các quy định của Tổng Liên đoàn về công tác tài chính công đoàn.

+ Nguyên tắc xây dựng và giao dự toán tài chính công đoàn năm 2020 phải đảm bảo đúng theo hướng dẫn; xác định được số tài chính phải thu trong năm 2020.

+ Dự toán chi tài chính công đoàn cần đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, tránh lãng phí. Nội dung chi tập trung cho các hoạt động thiết thực, hiệu quả như: đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ công đoàn, phát triển đoàn viên… hạn chế chi tiếp khách, hành chính và các chi phí khác.

+ Tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 07b/NQ-TLĐ ngày 21/1/2016 của Ban Chấp hành Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam khóa XI về công tác tài chính công đoàn trong tình hình mới, năm 2020 nguồn thu KPCĐ phân phối cho CĐCS là 70%; Nghị quyết số 09c/NQ-BCH ngày 18/10/2016 của Ban Chấp hành Tổng Liên đoàn.

+ Trong năm dự toán khi Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam ban hành các văn bản mới liên quan đến việc thực hiện dự toán thì các công đoàn cơ sở thực hiện theo hiệu lực của văn bản mới ban hành.

**2. Các nội dung chính trong công tác xây dựng dự toán tài chính công đoàn năm 2020:**

**2.1. Thu tài chính công đoàn:**

Bao gồm: thu đoàn phí, kinh phí công đoàn và thu khác.

2.1.1.Thu kinh phí công đoàn:

Căn cứ điều 5 Nghị định số 191/2013/NĐ-CP ngày 21/11/2013 của Chính phủ quy định chi tiết về tài chính công đoàn để xác định thu kinh phí công đoàn là chỉ tiêu số lao động và quỹ tiền lương đóng bảo hiểm xã hội (BHXH).

*a/ Chỉ tiêu số lao động:*

Số lao động được thống kê tại các đơn vị bao gồm:

+ Số lao động đang đóng BHXH tại thời điểm ngày 31/10/2019.

+ Số lao động tại các đơn vị thuộc đối tượng đóng kinh phí công đoàn nhưng chưa tham gia BHXH.

+ Số lao động dự kiến tăng (hoặc giảm) tại đơn vị trong năm 2020.

*b/ Quỹ lương làm căn cứ thu kinh phí công đoàn:*

Quỹ tiền lương làm căn cứ thu kinh phí công đoàn năm 2020 tại các đơn vị được xác định là tiền lương đóng BHXH tháng 10/2019 nhân với 12 tháng.

2.1.2. Thu đoàn phí công đoàn:

*a/ Chỉ tiêu đoàn viên:*

Số đoàn viên để tính quỹ lương đóng đoàn phí công đoàn là số đoàn viên thực tế đến ngày 31/10/2019, cộng (hoặc trừ) số đoàn viên dự kiến tăng (hoặc giảm) trong năm 2020.

*b/ Chỉ tiêu thu đoàn phí công đoàn:*

Thu đoàn phí công đoàn thực hiện theo Điều lệ công đoàn Việt Nam và quy định chi tiết tại Chương IV của Quyết định số 1908/QĐ-TLĐ ngày 19/12/2016 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam (CĐCS có mức thu đoàn phí tăng so với quy định thì số thu tăng được để lại cho CĐCS sử dụng).

Số thu đoàn phí công đoàn tại đơn vị được xác định bởi số đoàn viên của chỉ tiêu số đoàn viên trên (Điểm a mục 2.1.2) nhân với mức thu đoàn phí của đoàn viên theo quy định nhưng đảm bảo mức thu đoàn phí bình quân của đoàn viên không thấp hơn mức thu đoàn phí bình quân của 01 đoàn viên theo báo cáo quyết toán tài chính năm 2018.

2.1.3. Thu khác: trên cơ sở số thực hiện thu khác của báo cáo quyết toán tài chính công đoàn năm 2018 và số ước thực hiện thu khác năm 2019, công đoàn cơ sở xây dựng dự toán thu khác năm 2020 theo hướng ổn định và tăng nguồn thu.

**2.2. Chi tài chính công đoàn năm 2019:**

- Dự toán chi phải trong phạm vi nguồn thu được phân phối, sử dụng trong năm theo qui định phân phối của Liên đoàn Lao động tỉnh và Liên đoàn Lao động huyện. Trong dự toán chi, cần dành nguồn kinh phí để tổ chức nhiệm vụ trọng tâm, nội dung va hình thức hoạt động thiết thực vì lợi ích cho đoàn viên công đoàn và người lao động, tránh hình thức, lãng phí…

- Chi của các công đoàn cơ sở căn cứ theo Quyết định số 1910/QĐ-TLĐ ngày 19/12/2016 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn về việc ban hành quy định thu, chi, quản lý tài chính công đoàn cơ sở.

Khi sử dụng nguồn tài chính công đoàn tích lũy phải đảm bảo đúng quy định của Quyết định số 1908/QĐ-TLĐ ngày 19/12/2016 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn về việc Quản lý tài chính, tài sản công đoàn, thu, phân phối thu và thưởng, phạt thu, nộp tài chính công đoàn.

Nếu sử dụng nguồn tài chính công đoàn để thực hiện đầu tư tài chính (ngoại trừ tiền gửi ngân hàng có kỳ hạn) CĐCS phải được sự chấp thuận chủ trương bằng văn bản của cấp trên quản lý trực tiếp.

Nếu sử dụng nguồn tài chính công đoàn để mua sắm tài sản, CĐCS lập kế hoạch chi tiết mua sắm để cấp trên quản lý trực tiếp phê duyệt trước khi thực hiện.

*a. Nguồn tài chính công đoàn CĐCS được sử dụng năm 2020 như sau:*

- Được sử dụng 70% tổng số thu kinh phí công đoàn, 60% tổng số thu đoàn phí công đoàn và 100% số thu khác (nguồn thu khác do CĐCS quyết định việc phân bổ các khoản mục chi hoạt động công đoàn cho phù hợp và đúng quy định). Trong đó:

+ Chi lương, phụ cấp và các khoản đóng góp theo lương không quá 30% của tài chính công đoàn được sử dụng (chi theo **Quyết định số 1439/QĐ-TLĐ ngày 14/12/2011** của Tổng Liên đoàn về việc quy định chế độ phụ cấp cán bộ công đoàn);

+ Chi quản lý hành chính: không quá 10% của tài chính công đoàn được sử dụng;

+ Chi hoạt động phong trào: 60% của tài chính công đoàn được sử dụng.

+ Tiếp tục nộp nguồn điều chỉnh giảm chi 10% hành chính và điều chỉnh giảm 10% chi hoạt động phong trào của CĐCS theo quy định Nghị quyết số **09C/NQ-BCH ngày 18/10/2016 của Tổng Liên đoàn** về Liên đoàn Lao động huyện.

Năm 2019, các CĐCS xác định số tiết kiệm giảm chi phí hành chính (10%) và chi phí hoạt động phong trào (10%) **trên số liệu báo cáo quyết toán năm 2018** và tạm nộp về Liên đoàn Lao động huyện. Sau khi có báo cáo quyết toán tài chính năm 2019, xác định cụ thể số tiết kiệm phải nộp và thực hiện bù trừ với số đã tạm nộp trong năm.

+ Lập dự phòng tài chính công đoàn năm 2020 theo Quyết định số 1908/QĐ-TLĐ ngày 19 tháng 12 năm 2016 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc ban hành quy định về quản lý tài chính, tài sản công đoàn, thu, phân phối nguồn thu và thưởng, phạt thu, nộp tài chính công đoàn.

*b. Nghĩa vụ nộp kinh phí, đoàn phí công đoàn về* Liên đoàn Lao động huyện*:*

- 2% số thu kinh phí công đoàn trên tổng quỹ tiền lương làm căn cứ đóng bảo hiểm xã hội (***do đơn vị trích nộp***).

- 40% số thu đoàn phí công đoàn (***do CĐCS thu và trích nộp***).

- Tiếp tục nộp nguồn điều chỉnh giảm chi 10% hành chính và điều chỉnh giảm 10% chi hoạt động phong trào của CĐCS theo quy định Nghị quyết số **09C/NQ-BCH ngày 18/10/2016 của Tổng Liên đoàn** (***do CĐCS trích nộp***)

 **2.3. Hồ sơ dự toán thu, chi tài chính CĐCS năm 2020:**

CĐCS xây dựng và ***nộp (02 bộ) dự toán thu, chi tài chính CĐCS năm 2019*** về **Liên đoàn Lao động huyện**, bao gồm:

+ Báo cáo dự toán thu, chi tài chính công đoàn năm 2020 ghi đầy đủ, chính xác các số liệu theo từng chỉ tiêu của biểu mẫu (mẫu số B14-TLĐ).

+ Bảng thuyết minh dự toán thu, chi tài chính tài chính công đoàn năm 2020.

+ Bảng xác nhận số lao động và quỹ lương tại thời điểm tháng 10/2019 và dự kiến tăng (giảm) trong năm 2020.

+ Bảng lương của cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp tại thời điểm tháng 10/2019

+ Biên bản họp BCH công khai dự toán tài chính năm 2020

**III. Các chỉ tiêu thu chi tài chính công đoàn:**

**1. Phần thu**

**1.1 Đoàn phí công đoàn (mục 23)**

Số thu đoàn phí công đoàn = quỹ tiền lương đóng đoàn phí công đoàn cả năm x 1%

**1.2 Thu khác (mục 24)**

Trên cơ sơ thực hiện năm 2019 CĐCS tự dự toán thu khác cho năm 2020

**1.3 Kinh phí cấp trên cấp (mục 25)**

- Xác định 2% KPCĐ cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp phải nộp = quỹ tiền lương trích nộp kinh phí công đoàn cả năm x 2%

- Xác định số KPCĐ cấp trên cấp = 2% KPCĐ phải nộp x 70%

**2. Phần chi**

**- Bước 1:** Xác định 2% KPCĐ cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp phải nộp = quỹ tiền lương trích nộp kinh phí công đoàn cả năm x 2%

**- Bước 2:** Xác định số KPCĐ cơ sở được sử dụng = Số tiền tại **Bước 1** x 70%

**- Bước 3:** Xác định số đoàn phí công đoàn cơ sở được sử dụng = Số thu đoàn phí công đoàn **(mục 23)** x 60%

**- Bước 4:** Xác định số đoàn phí công đoàn phải nộp cấp trên = Số thu đoàn phí công đoàn **(mục 23)** x 40%

**- Bước 5:** Xác định số KPCĐ+ĐPCĐ cơ sở được sử dụng = **Bước 2** + **Bước 3**

**- Bước 6:** Xác định số tiết giảm chi quản lý hành chính theo Nghị quyết 9C-TLĐ = (Bước 5 x 10%) x 10%

**- Bước 7:** Xác định số tiết giảm chi hoạt động phong trào theo Nghị quyết 9C-TLĐ = (Bước 5 x 60%) x 10%

**2.1 Chi lương, phụ cấp và các khoản đóng theo lương (Mục 27) =** Bước 5 x 30%

**2.2 Chi quản lý hành chính (Mục 29)** = (Bước 5 x 10%) – Bước 6

**2.3 Chi hoạt động phong trào (Mục 31)** = (Bước 5 x 60%) – Bước 7

Trong đó : Chi hỗ trợ du lịch = Mục 31 x 10%

**2.4 Kinh phí nộp cấp trên trực tiếp (Mục 27)** = Bước 4 + Bước 6 + Bước 7

**III. Tổ chức thực hiện:**

Dự toán thu, chi tài chính CĐCS phải thông qua Ban chấp hành công đoàn cơ sở xem xét, quyết định trước khi gửi về **Liên đoàn Lao động huyện**, thời hạn nộp trước ngày **12/11/2019**.

Đề nghị các CĐCS hoàn thành việc đóng kinh phí, đoàn phí công đoàn năm 2019 về **Công Liên đoàn Lao động huyện** **hạn chót** là ngày **25/12/2019**.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các công đoàn cơ sở báo cáo về Liên đoàn Lao động huyện để được hướng dẫn và giải quyết kịp thời./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Các CĐCS;- - Lưu TC, VP. | **TM. BAN THƯỜNG VỤ****CHỦ TỊCH** **(Đã ký)****Vũ Hòa** |