

Huyện Dương Minh Châu, ngày 31 tháng 5 năm 2022

Số: 160/KH-LĐLĐ

## KẾ HOẠCH

Tổ chức Đại hội Công đoàn cơ sở tiến tới Đại hội X Công đoàn huyện,  
Đại hội X Công đoàn tỉnh Tây Ninh và Đại hội XIII Công đoàn Việt Nam,  
nhiệm kỳ 2023 – 2028

-----

Căn cứ Kế hoạch số 325/KH-LĐLĐ, ngày 05/5/2022 của Liên đoàn Lao động tỉnh Tây Ninh về tổ chức Đại hội Công đoàn các cấp tiến tới Đại hội X Công đoàn tỉnh Tây Ninh và Đại hội XIII Công đoàn Việt Nam, nhiệm kỳ 2023 - 2028;

Căn cứ Công văn số 585-CV/HU, ngày 10/3/2022 của Ban Thường vụ Huyện ủy về việc quán triệt, triển khai thực hiện Chỉ thị số 13-CT/TW, ngày 17/01/2022 của Ban Bí thư Trung ương Đảng;

Căn cứ Chương trình làm việc toàn khóa số 01/CTr-LĐLĐ, ngày 30/10/2018 của Ban Chấp hành Liên đoàn Lao động huyện khóa IX, nhiệm kỳ 2018 - 2023;

Căn cứ nội dung trình Ban Chấp hành Liên đoàn Lao động huyện khóa IX, ngày 29/4/2022;

Ban Chấp hành Liên đoàn Lao động huyện khóa IX, nhiệm kỳ 2018 - 2023 xây dựng kế hoạch tổ chức đại hội công đoàn cơ sở tiến tới Đại hội X Công đoàn huyện, Đại hội X Công đoàn tỉnh Tây Ninh và Đại hội XIII Công đoàn Việt Nam, nhiệm kỳ 2023 - 2028, như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Đại hội Công đoàn các cấp là đợt sinh hoạt chính trị sâu rộng, dân chủ, là ngày hội của cán bộ, đoàn viên công đoàn và của tổ chức công đoàn, theo phương châm: **“Đổi mới - Dân chủ - Đoàn kết - Phát triển”**.

2. Đại hội công đoàn các cấp có nhiệm vụ tổng kết, đánh giá việc thực hiện nghị quyết đại hội công đoàn nhiệm kỳ qua, xây dựng phương hướng hoạt động của nhiệm kỳ mới. Quán triệt, cụ thể hóa Nghị quyết Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIII, Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XI, Nghị quyết Đại hội Đảng bộ huyện lần thứ XI, Chỉ thị số 13-CT/TW, ngày 17/01/2022 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về lãnh đạo đại hội công đoàn các cấp và Đại hội XIII Công đoàn Việt Nam. Kế hoạch số 62-KH/HU, ngày 05/4/2022 của Ban Thường vụ Huyện ủy về việc thực hiện Nghị quyết số 02-NQ/TW, ngày 12/6/2021 của Bộ Chính trị; Chương trình hành động số 88-CTr/TU, ngày 26/01/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về “về đổi mới tổ chức và hoạt động của Công đoàn Việt Nam trong tình hình mới”. Kế hoạch số 123/KH-LĐLĐ, ngày 03/12/2021 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động huyện về thực hiện Chương trình hành động số 02/CTr-BCH, ngày 20/7/2021 của Ban Chấp hành Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng và Nghị quyết số 02-NQ/TW, ngày 12/6/2021 của Bộ Chính trị về “Đổi mới tổ chức và hoạt động của Công đoàn Việt Nam trong tình hình mới”.

3. Kiểm điểm vai trò lãnh đạo của tập thể Ban Thường vụ, Ban Chấp hành công đoàn nhiệm kỳ qua và bầu Ban Chấp hành công đoàn khóa mới những cán bộ tiêu biểu về trí tuệ, phẩm chất, năng lực, uy tín đáp ứng yêu cầu lãnh đạo trong tình hình mới, thực hiện thắng lợi nghị quyết đại hội đề ra.

4. Đại hội công đoàn phải tiếp tục đổi mới nội dung, hình thức theo hướng thiết thực, hiệu quả, coi trọng chất lượng, tiết kiệm về thời gian và kinh phí, đúng tiến độ.

## **II. NỘI DUNG, PHƯƠNG THỨC VÀ THỜI GIAN ĐẠI HỘI**

### **1. Nội dung**

#### **1.1. Đại hội công đoàn cấp cơ sở**

- Thảo luận, thông qua các báo cáo tổng kết nhiệm kỳ qua; quyết định chỉ tiêu, phương hướng, nhiệm vụ và các giải pháp nhiệm kỳ tới phù hợp với ý chí, nguyện vọng của đoàn viên, người lao động. Cụ thể hóa các chủ trương, nghị quyết của Đảng, nghị quyết của cấp ủy đảng cùng cấp và công đoàn cấp trên vào nghị quyết đại hội công đoàn cấp mình.

- Tham gia ý kiến vào dự thảo văn kiện Đại hội X Công đoàn huyện Dương Minh Châu.

- Tham gia đóng góp sửa đổi, bổ sung Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

- Bầu Ban Chấp hành công đoàn nhiệm kỳ mới; bầu đại biểu đi dự Đại hội Công đoàn cấp trên.

- Tổng hợp kiến nghị của đoàn viên, người lao động về những vấn đề liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, người lao động và hoạt động công đoàn.

#### **1.2. Đại hội công đoàn huyện Dương Minh Châu**

- Thảo luận, thông qua các báo cáo tổng kết nhiệm kỳ qua; quyết định chỉ tiêu, phương hướng, nhiệm vụ và các giải pháp nhiệm kỳ tới phù hợp với ý chí, nguyện vọng của đoàn viên, người lao động. Cụ thể hóa các chủ trương, nghị quyết của Đảng, nghị quyết của Huyện ủy và Liên đoàn Lao động tỉnh vào nghị quyết đại hội X công đoàn huyện.

- Tham gia ý kiến vào dự thảo văn kiện đại hội X công đoàn tỉnh Tây Ninh.

- Tham gia đóng góp sửa đổi, bổ sung Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

- Bầu ban chấp hành công đoàn nhiệm kỳ mới; bầu đại biểu đi dự đại hội X công đoàn tỉnh Tây Ninh.

- Tổng hợp kiến nghị của đoàn viên, người lao động về những vấn đề liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, người lao động và hoạt động công đoàn.

### **2. Thời gian và phương thức Đại hội**

Đại hội Công đoàn cấp cơ sở và Đại hội X Công đoàn huyện Dương Minh Châu được tiến hành trong năm 2023, cụ thể:

2.1. Đại hội Công đoàn cấp cơ sở được tổ chức bắt đầu từ tháng 01 năm 2023 và hoàn thành trước ngày 15/5/2023. Thời gian Đại hội không quá 02 buổi.



2.2. Đại hội X công đoàn huyện được tổ chức sau khi hoàn thành đại hội công đoàn cấp cơ sở và hoàn thành xong trước ngày **31/7/2023**. Thời gian đại hội không quá 03 buổi.

*\* Lưu ý: một số trường hợp thời gian kết thúc nhiệm kỳ chênh lệch so với kế hoạch Đại Hội công đoàn cấp cơ sở thì thực hiện như sau:*

- Trường hợp tổ chức công đoàn kết thúc nhiệm kỳ trước hoặc sau thời điểm tổ chức đại hội công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở mà chưa thực hiện điều chỉnh nhiệm kỳ thì công đoàn cấp triệu tập đề nghị công đoàn cấp trên trực tiếp quyết định điều chỉnh kéo dài hoặc rút ngắn nhiệm kỳ phù hợp với thời gian ghi trong kế hoạch tổ chức đại hội của cấp đó. Thời gian kéo dài và rút ngắn không quá 30 tháng.

- Trường hợp tổ chức công đoàn đã điều chỉnh kéo dài nhiệm kỳ quá 30 tháng, nhưng vẫn kết thúc sớm hơn thì tổ chức đại hội tại thời điểm kết thúc nhiệm kỳ và tổ chức hội nghị đại biểu theo thời gian ghi trong kế hoạch đại hội của công đoàn cấp trên trực tiếp.

- Nơi không đủ điều kiện tổ chức Đại hội theo hình thức trực tiếp thì tùy theo tình hình thực tế, Ban Chấp hành cấp triệu tập quyết định hình thức Đại hội trực tuyến hoặc kết hợp giữa trực tiếp và trực tuyến.

### **3. Báo cáo chính trị và thảo luận tại đại hội**

#### **3.1. Báo cáo chính trị trình đại hội**

- Báo cáo trình đại hội phải đánh giá đúng, thẳng thắn, trung thực, khách quan, toàn diện tình hình và kết quả thực hiện nghị quyết đại hội công đoàn; vai trò, kết quả lãnh đạo, chỉ đạo của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ trong nhiệm kỳ qua; đồng thời đi sâu phân tích, đánh giá kết quả triển khai thực hiện các khâu đột phá mà Nghị quyết Đại hội XII Công đoàn Việt Nam, Nghị quyết Đại hội IX Công đoàn tỉnh Tây Ninh, Nghị quyết Đại hội IX Công đoàn huyện Dương Minh Châu và Nghị quyết Đại hội Công đoàn cơ sở đã đề ra, các nghị quyết, chương trình hành động của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam, nghị quyết và chương trình của công đoàn cấp trên. Từ đó, làm rõ những hạn chế, yếu kém và nguyên nhân (chủ quan, khách quan), rút ra bài học kinh nghiệm để nhiệm kỳ mới thực hiện tốt hơn.

- Phương hướng, mục tiêu, chỉ tiêu, các nhiệm vụ và giải pháp trong nhiệm kỳ tới phải bám sát nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam; nghị quyết của cấp ủy đảng; Nghị quyết Đại hội Công đoàn Việt Nam, nghị quyết và các văn bản chỉ đạo của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam, của công đoàn cấp trên. Trong đó, nghiên cứu xây dựng các chương trình đột phá, chương trình hành động mang tính nhiệm kỳ để trình đại hội; hoạt động công đoàn cần tập trung vào đại diện, chăm lo, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, người lao động, công tác phát triển đoàn viên, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công đoàn và xây dựng tổ chức công đoàn vững mạnh. Báo cáo tổng kết phải có các phụ lục về số liệu để minh họa.

#### **3.2. Thảo luận tại đại hội**

- Tập trung thảo luận các thách thức đặt ra đối với tổ chức công đoàn trong tình hình mới, các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp đổi mới tổ chức và nội dung hoạt

động công đoàn, các chương trình đột phá, chương trình hành động mang tính nhiệm kỳ; bổ sung những nội dung quan trọng cần được công đoàn quan tâm giải quyết và các giải pháp nâng cao chất lượng hoạt động công đoàn, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, đoàn viên Công đoàn Việt Nam. Tham luận tại đại hội cần tham gia trực tiếp, bổ sung các vấn đề cụ thể vào các văn kiện đại hội, tránh việc báo cáo thành tích.

- Tăng cường thảo luận nhóm, thảo luận tổ và khuyến khích tranh luận về những vấn đề còn có nhiều ý kiến khác nhau.

- Trong trường hợp cần thiết khuyến khích tổ chức đối thoại với người sử dụng lao động, chuyên môn hoặc chính quyền đồng cấp về những vấn đề có liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, người lao động.

### **III. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ ĐẠI HỘI**

#### **1. Thành lập các Tiểu ban chuẩn bị đại hội**

- Đối với công đoàn huyện thành lập một số tiểu ban chuẩn bị đại hội (*không thành lập ban chỉ đạo hoặc ban tổ chức đại hội*): Tiểu ban nội dung; Tiểu ban nhân sự; Tiểu ban tuyên truyền; Tiểu ban tổ chức và phục vụ đại hội.

- Đối với công đoàn cơ sở, tùy theo quy mô và điều kiện thực tế, Ban Chấp hành công đoàn cơ sở xem xét, quyết định thành lập các tiểu ban chuẩn bị đại hội hoặc phân công cán bộ, đoàn viên thực hiện các nhiệm vụ công tác chuẩn bị đại hội.

*Các tiểu ban chuẩn bị đại hội có nhiệm vụ chủ yếu sau đây:*

##### **1.1. Tiểu ban nội dung**

- Chủ trì xây dựng dự thảo báo cáo kết quả hoạt động công đoàn nhiệm kỳ qua; phương hướng nhiệm vụ nhiệm kỳ tới; báo cáo kiểm điểm của Ban Chấp hành công đoàn.

- Hướng dẫn công đoàn cấp dưới chuẩn bị nội dung và xây dựng các báo cáo phục vụ đại hội, hội nghị công đoàn.

- Chủ trì chuẩn bị nội dung lấy ý kiến tham gia tại đại hội công đoàn cấp dưới vào các dự thảo báo cáo của công đoàn cấp mình; tiếp thu ý kiến tham gia và hoàn thiện dự thảo các báo cáo, trước khi trình đại hội; tổ chức lấy ý kiến cán bộ, đoàn viên, công đoàn các cấp vào Điều lệ sửa đổi, bổ sung.

- Chuẩn bị các văn bản về quy chế đại hội; chương trình đại hội; chương trình điều hành của đoàn chủ tịch đại hội; phát biểu khai mạc, bế mạc và dự thảo nghị quyết đại hội.

##### **1.2. Tiểu ban nhân sự**

- Chủ trì xây dựng đề án chuẩn bị nhân sự Ban Chấp hành; nhân sự Ủy ban Kiểm tra; nhân sự bầu đại biểu dự đại hội công đoàn cấp trên.

- Chủ trì xây dựng phương án trình Ban Chấp hành về cơ cấu số lượng, thành phần đại biểu dự đại hội công đoàn cùng cấp; số lượng và cơ cấu đại biểu phân bổ cho từng đơn vị trực thuộc.

- Hướng dẫn, chỉ đạo công đoàn cấp dưới về chuẩn bị nhân sự để bầu cử tại đại hội, hội nghị công đoàn cấp dưới.



- Tiếp nhận hồ sơ của công đoàn cấp dưới về kết quả bầu cử đại biểu dự đại hội; nghiên cứu, dự thảo báo cáo thẩm tra tư cách đại biểu (đại hội, hội nghị, hội nghị đại biểu).

- Chuẩn bị dự thảo văn bản, tài liệu phục vụ công tác bầu cử (bầu Ban Chấp hành, bầu đại biểu dự đại hội, hội nghị công đoàn cấp trên).

- Chuẩn bị tài liệu phục vụ bầu cử tại hội nghị Ban Chấp hành lần thứ nhất (bầu Ban Thường vụ và các chức danh chủ chốt trong Ban Chấp hành; bầu Ủy ban Kiểm tra và Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra).

### 1.3. Tiểu ban tuyên truyền

- Chủ trì xây dựng kế hoạch tuyên truyền (trước, trong và sau đại hội); xây dựng đề cương tuyên truyền mục tiêu, nhiệm vụ, ý nghĩa của đại hội.

- Hướng dẫn công đoàn cấp dưới tổ chức các phong trào thi đua chào mừng đại hội công đoàn và đại hội công đoàn cấp trên; tổ chức các hoạt động văn hóa văn nghệ, thể thao, các cuộc thi,...

- Thực hiện các hình thức tuyên truyền về đại hội theo kế hoạch; biểu dương các gương tập thể và cá nhân điển hình tiên tiến, có thành tích xuất sắc trong phong trào CNVCLĐ và hoạt động công đoàn,...

### 1.4. Tiểu ban tổ chức và phục vụ

- Chủ trì chuẩn bị địa điểm, cơ sở vật chất (trang trí hội trường, bàn ghế, âm thanh, ánh sáng, thùng phiếu, phương tiện phục vụ kiểm phiếu,...) đáp ứng yêu cầu phục vụ quá trình diễn ra đại hội công đoàn cùng cấp.

- Nghiên cứu, đề xuất về số lượng, thành phần đại biểu khách mời; phát hành văn bản triệu tập đại biểu chính thức, giấy mời đại biểu tham dự đại hội.

- Tập hợp, in ấn, chuẩn bị các loại tài liệu phát hành tại đại hội.

- Chuẩn bị công tác phục vụ đại biểu đại hội như chế độ ăn uống, nghỉ ngơi, phương tiện đi lại, thuốc men (nếu có),...

## 2. Công tác chuẩn bị nhân sự

### 2.1. Cơ cấu, số lượng Ban Chấp hành công đoàn các cấp

#### 2.1.1. Về cơ cấu

- Ban Chấp hành công đoàn các cấp cần có số lượng hợp lý, cơ cấu đảm bảo tính đại diện của đoàn viên theo các lĩnh vực, để đáp ứng yêu cầu của việc lãnh đạo, triển khai tổ chức thực hiện kịp thời nghị quyết của công đoàn đến với đoàn viên, người lao động. Công tác chuẩn bị nhân sự thực hiện dân chủ, khách quan, công khai, đúng nguyên tắc, nhưng nhất thiết không vì cơ cấu mà làm giảm chất lượng ủy viên Ban Chấp hành.

- Ban Chấp hành công đoàn cần có 3 độ tuổi để bảo đảm tính kế thừa, phát triển, bao gồm: dưới 40 tuổi, từ 40 đến dưới 50 tuổi, từ 50 tuổi trở lên; phân đấu có tỉ lệ nữ tham gia Ban Chấp hành đạt từ 30% trở lên. Coi trọng cơ cấu đoàn viên ưu tú trực tiếp sản xuất, người ngoài đảng trong các thành phần kinh tế.

- Đối với công đoàn cơ sở trong doanh nghiệp có lập tổ công đoàn thì cần có cơ cấu đại diện cán bộ tổ công đoàn tham gia Ban Chấp hành công đoàn cơ sở.

### 2.1.2. Về số lượng ủy viên Ban Chấp hành công đoàn các cấp

#### a) Công đoàn cấp cơ sở

Ban Chấp hành công đoàn cơ sở **từ 03 đến 15** ủy viên. Nơi có từ 3.000 đoàn viên đến dưới 30.000 đoàn viên có thể tăng thêm nhưng **không quá 19** ủy viên.

#### b) Công đoàn huyện

Ban Chấp hành Công đoàn huyện **không quá 27** ủy viên.

2.1.3. Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động huyện căn cứ số lượng đoàn viên để hướng dẫn cụ thể về số lượng ủy viên Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Ủy ban Kiểm tra, số lượng Phó Chủ tịch, Phó Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra công đoàn cơ sở.

### 2.2. Công tác nhân sự

- Công tác nhân sự đại hội công đoàn cơ sở thực hiện theo hướng dẫn riêng của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động huyện.

- Công đoàn cơ sở bầu trực tiếp Chủ tịch Đại hội thực hiện theo Công văn số 463/LDLĐ ngày 07/4/2022 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động huyện về việc phổ biến, quán triệt và triển khai thực hiện Hướng dẫn số 28/HD-TLĐ, ngày 24/6/2021 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về quy trình giới thiệu nhân sự và bầu cử Ban Chấp hành, chức danh Chủ tịch Công đoàn cơ sở tại Đại hội.

### 3. Số lượng đại biểu đại hội và bầu đại biểu dự đại hội công đoàn cấp trên

3.1. Số lượng đại biểu chính thức của đại hội công đoàn các cấp do ban chấp hành công đoàn cấp triệu tập đại hội quyết định, tối đa như sau:

#### a) Đại hội công đoàn cơ sở

Công đoàn cơ sở có từ 200 đoàn viên trở lên tổ chức đại hội đại biểu, số lượng đại biểu chính thức **không quá 150** đại biểu; nơi có từ 5.000 đoàn viên trở lên **không quá 200** đại biểu.

#### b) Đại hội Công đoàn huyện **không quá 200** đại biểu.

Ban Chấp hành Công đoàn cấp triệu tập đại hội không triệu tập số lượng đại biểu chính thức thấp hơn một phần hai (1/2) số lượng đại biểu nêu tại điểm a, b của mục này. Trường hợp cần tăng thêm số lượng đại biểu chính thức vượt quá số lượng nêu trên thì phải được công đoàn cấp trên trực tiếp xem xét đồng ý, nhưng không vượt quá 10%.

3.2. Công tác bầu cử đại biểu dự đại hội công đoàn cấp trên và kiểm tra tư cách đại biểu

Công tác bầu cử đại biểu dự Đại hội Công đoàn cấp trên và kiểm tra tư cách đại biểu thực hiện theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam, Hướng dẫn số 03/HD-TLĐ, ngày 20/02/2020 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về hướng dẫn thi hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam và các quy định khác có liên quan.

Một số vấn đề cần lưu ý khi bầu đoàn đại biểu đi dự đại hội công đoàn cấp trên:

- Đại biểu đi dự đại hội công đoàn cấp trên được bầu theo số lượng phân bổ của công đoàn cấp triệu tập đại hội.



- Phải là những cán bộ, đoàn viên có phẩm chất, năng lực tiêu biểu cho phong trào công nhân và hoạt động công đoàn, đại diện cho trí tuệ của tập thể đoàn viên, CNVGLĐ; có khả năng lĩnh hội, đóng góp vào các nghị quyết và sự thành công của đại hội.

- Cần có cơ cấu hợp lý theo đặc điểm cụ thể của từng đơn vị, đoàn viên trực tiếp sản xuất, đại diện cho các thành phần kinh tế, đại biểu là nữ.

#### **4. Đại biểu khách mời**

Số lượng đại biểu khách mời dự đại hội công đoàn các cấp không quá 20% tổng số đại biểu chính thức đại hội, trường hợp đại biểu khách mời vượt quá số lượng quy định thì phải được sự đồng ý của công đoàn cấp trên trực tiếp.

#### **5. Kinh phí tổ chức đại hội**

- Nguồn kinh phí tổ chức đại hội công đoàn được sử dụng từ nguồn tài chính công đoàn, từ nguồn hỗ trợ của cấp ủy, chính quyền, cơ quan chuyên môn, các tổ chức, doanh nghiệp với tinh thần thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm.

- Căn cứ quy định hiện hành, tổ chức công đoàn lập dự toán tổng thể kinh phí chi đại hội trình công đoàn cấp trên phê duyệt.

- Chế độ chi đại hội công đoàn từ cấp trên trực tiếp cơ sở trở lên do Liên đoàn Lao động tỉnh, Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam hướng dẫn. Chi đại hội công đoàn cơ sở do Ban Chấp hành công đoàn cơ sở quyết định (do Liên đoàn Lao động tỉnh, Tổng Liên đoàn sẽ có hướng dẫn sau).

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Trong quá trình chuẩn bị đại hội, Ban Chấp hành, Ban Thường vụ công đoàn cơ sở phải báo cáo cấp ủy đảng (nơi có tổ chức đảng) và công đoàn huyện; tranh thủ sự giúp đỡ, tạo điều kiện của chính quyền, chuyên môn, các tổ chức, doanh nghiệp; đồng thời, đề nghị chính quyền, thủ trưởng cơ quan, đơn vị, người sử dụng lao động có sự phối hợp để giải đáp kiến nghị của đoàn viên, của đại biểu tại đại hội công đoàn cơ sở. Công đoàn huyện chịu trách nhiệm trước công đoàn tỉnh Tây Ninh và Huyện ủy trong việc chỉ đạo đại hội công đoàn cơ sở ngoài khu vực Nhà nước nơi không có tổ chức cơ sở đảng.

2. Công đoàn huyện có trách nhiệm triển khai thực hiện Chỉ thị của Ban Bí thư Trung ương Đảng và Kế hoạch của Ban Chấp hành Liên đoàn Lao động huyện, tinh về tổ chức Đại hội Công đoàn các cấp tiến tới Đại hội X Công đoàn huyện, Đại hội X Công đoàn tỉnh, Đại hội XIII Công đoàn Việt Nam; báo cáo cấp ủy đảng cùng cấp để xây dựng kế hoạch đại hội của cấp mình; hướng dẫn tổ chức đại hội cấp cơ sở. Coi trọng chất lượng, thiết thực, tiết kiệm, tránh phô trương hình thức; đồng thời, báo cáo kết quả tổ chức đại hội về Liên đoàn Lao động tỉnh theo tiến độ kế hoạch.

3. Công đoàn cơ sở có trách nhiệm triển khai thực hiện Kế hoạch của Ban Chấp hành Liên đoàn Lao động huyện về tổ chức Đại hội Công đoàn cơ sở tiến tới Đại hội X Công đoàn huyện, Đại hội X Công đoàn tỉnh, Đại hội XIII Công đoàn Việt Nam; báo cáo cấp ủy đảng cùng cấp để xây dựng kế hoạch đại hội của cấp mình, đồng thời, báo cáo kết quả tổ chức đại hội về Liên đoàn Lao động huyện.

4. Việc chỉ đạo đại hội điểm: Để có cơ sở rút kinh nghiệm kịp thời trong quá trình chỉ đạo và hướng dẫn đại hội công đoàn. Liên đoàn Lao động huyện chọn đơn vị tổ chức đại hội điểm, cụ thể như sau: Công đoàn cơ sở xã Bàu Năng; Công đoàn cơ sở trường THCS Thị trấn.

### 5. Trách nhiệm cụ thể

#### 5.1. Liên đoàn Lao động huyện

- Xây dựng kế hoạch hướng dẫn tổ chức đại hội ở cấp mình trên cơ sở cụ thể hóa kế hoạch của tỉnh, tranh thủ sự lãnh đạo, chỉ đạo của Liên đoàn Lao động tỉnh, cấp ủy đảng và sự phối hợp, tạo điều kiện của chính quyền về thời gian, kinh phí.

- Chủ động xây dựng báo cáo, phương hướng nhiệm vụ (khi có văn kiện cấp trên thì bổ sung).

- Có kế hoạch phân bổ thời gian, góp ý nội dung, nhân sự và phân bổ đại biểu dự đại hội công đoàn cấp trên cho công đoàn cơ sở.

- Tổ chức chỉ đạo rút kinh nghiệm, phân công cán bộ theo dõi, giúp công đoàn cơ sở tiến hành đại hội.

- Phát động thi đua, lập thành tích thiết thực chào mừng đại hội, tổ chức hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao để tuyên truyền đại hội công đoàn.

Báo cáo-kết quả đại hội về Liên đoàn Lao động tỉnh trước ngày 31/7/2023.

5.2. Công đoàn cơ sở lập kế hoạch tổ chức đại hội, báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của công đoàn cấp trên và cấp ủy đảng cơ sở (nơi nào có tổ chức đảng), nơi không có tổ chức Đảng thì cần có hiệp thương thống nhất của đại diện người sử dụng lao động, chuẩn bị văn kiện, nhân sự và tổ chức đại hội theo thời gian qui định.

Báo cáo kết quả đại hội về Liên đoàn Lao động huyện: công đoàn cơ sở trước ngày 15/5/2023.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức đại hội công đoàn cơ sở tiến tới Đại hội X Công đoàn huyện, Đại hội X Công đoàn tỉnh, Đại hội XIII Công đoàn Việt Nam, căn cứ tình hình cụ thể, từng đơn vị có kế hoạch triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc, đề nghị báo cáo về Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động huyện để có hướng dẫn hỗ trợ kịp thời./.

#### Nơi nhận

- Thường trực LĐLĐ tỉnh;
- Ban Tổ chức – Kiểm tra LĐLĐ tỉnh;
- Đ/c Dương Đại Lộc – PCT.LĐLĐ tỉnh;
- Thường trực Huyện ủy;
- Các cơ quan tham mưu giúp việc Huyện ủy;
- UV BCH LĐLĐ huyện;
- Công đoàn cơ sở
- Website LĐLĐ huyện;
- Lưu: VP.



**Đỗ Tài Công**