

Số: 52/HD-LĐLĐ

Huyện Dương Minh Châu, ngày 06 tháng 10 năm 2022

HƯỚNG DẪN

Về nội dung chi kinh phí tổ chức Đại hội công đoàn cơ sở nhiệm kỳ 2023-2028

Căn cứ Quyết định số 5051/QĐ-TLĐ ngày 04/8/2022 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc chế độ chi tổ chức Đại hội Công đoàn các cấp tiếp tới Đại hội lần thứ XIII Công đoàn Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 4290/QĐ-TLĐ ngày 01/3/2022 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc ban hành Quy định thu, chi, quản lý tài chính, tài sản tại công đoàn cơ sở;

Căn cứ Hướng dẫn số 75/HD-LĐLĐ ngày 30/9/2022 của Liên đoàn Lao động tỉnh Tây Ninh về nội dung chi kinh phí tổ chức Đại hội công đoàn cơ sở nhiệm kỳ 2023-2028.

Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động huyện hướng dẫn một số nội dung chi kinh phí tổ chức Đại hội công đoàn cơ sở nhiệm kỳ 2023-2028, như sau:

A. QUY ĐỊNH CHUNG

1. Phạm vi áp dụng

Quy định về nội dung chi kinh phí tổ chức Đại hội công đoàn cơ sở nhiệm kỳ 2023-2028.

2. Đối tượng áp dụng

Các công đoàn cơ sở thuộc Liên đoàn Lao động huyện.

3. Nguyên tắc chung

- Căn cứ vào nguồn lực tài chính tại đơn vị, công đoàn cơ sở cân đối và xây dựng dự toán chi, trình công đoàn cấp trên trực tiếp phê duyệt. Ban Chấp hành công đoàn cơ sở quản lý chặt chẽ việc sử dụng tài chính, tài sản phục vụ đại hội theo phương châm thiết thực, tiết kiệm, không phô trương, hình thức; Đề nghị chuyên môn cho sử dụng cơ sở vật chất kỹ thuật, phương tiện hiện có của cơ quan, đơn vị doanh nghiệp để phục vụ đại hội.

- Chủ tịch, kế toán và các cán bộ công đoàn cơ sở được phân công nhiệm vụ chuẩn bị đại hội phải thực hiện quyết toán thu, chi đại hội đảm bảo hồ sơ, chứng từ quyết toán theo quy định pháp luật và của Liên đoàn Lao động tỉnh, Tổng Liên đoàn, thực hiện báo cáo công khai trong Ban Chấp hành công đoàn cơ sở.

- Các công đoàn cơ sở có trách nhiệm tổ chức kiểm tra đồng cấp việc thu, chi kinh phí tổ chức đại hội công đoàn cơ sở trước khi nộp quyết toán về công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở theo phân cấp thu tài chính công đoàn.

- Quy chế chi tiêu nội bộ công đoàn cơ sở quy định cụ thể các mức chi cho các nội dung tổ chức đại hội được Ban Chấp hành công đoàn cơ sở thống nhất.

- Nguồn tài chính công đoàn cơ sở theo dự toán năm 2023 được duyệt cho mục chi tuyên truyền và vận động đoàn viên và người lao động, trong đó có nội dung chi Đại hội công đoàn cơ sở (có dự toán chi tiết riêng phần kinh phí chi Đại hội công đoàn cơ sở).

- Chi cho công tác chuẩn bị nội dung văn kiện, chương trình đại hội; chi in ấn văn kiện, nghị quyết của đại hội... phát sinh vào niên độ kế toán năm nào thì được quyết toán vào niên độ kế toán năm đó.

4. Nội dung chi:

Tại mục 2.6, khoản 2, Điều 6, Quyết định số 4290/QĐ-TLĐ ngày 01/3/2022 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam quy định: Chi đại hội công đoàn cơ sở, bao gồm: trang trí, khánh tiết, in tài liệu, bồi dưỡng đại biểu, nước uống, các hội nghị để chuẩn bị cho công tác Đại hội, chi bồi dưỡng cho các tiểu ban....

5. Nguồn chi:

- Nguồn chi từ tài chính công đoàn cơ sở: Từ mục chi tuyên truyền, vận động đoàn viên và người lao động tối đa 25% nguồn thu kinh phí công đoàn mà công đoàn cơ sở được sử dụng (25% của 75% kinh phí công đoàn được Công đoàn cấp trên cấp). Đề nghị công đoàn cơ sở căn cứ kế hoạch hoạt động năm để cân đối nguồn chi phù hợp cho mục chi được quy định tại khoản 2, Điều 6, Quyết định số 4290/QĐ-TLĐ ngày 01/3/2022 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về nội dung chi tuyên truyền và vận động đoàn viên và người lao động.

- Nguồn kinh phí từ hỗ trợ của chuyên môn, các nguồn thu hợp pháp khác, ... để lập dự toán chi được đưa vào nguồn thu khác (nguồn thu khác của công đoàn cơ sở được sử dụng 100% về thẩm quyền do Ban Chấp hành công đoàn cơ sở quyết định việc sử dụng các nội dung chi và có thể mở rộng nội dung chi khác như: tặng phẩm lưu niệm cho đại biểu khách mời, hỗ trợ tiền ăn, báo đài đưa tin, phục vụ đại hội, ... được quy định tại khoản 5, Điều 5, Quyết định số 4290/QĐ-TLĐ ngày 01/3/2022 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam).

B. QUY ĐỊNH ĐỊNH MỨC

Căn cứ tổng nguồn được chi từ tài chính công đoàn, chuyên môn hỗ trợ và các nguồn thu hợp pháp khác, kế hoạch đại hội, số lượng đại biểu tham dự đại hội (bao gồm: đại biểu chính thức và đại biểu khách mời), Ban Chấp hành công đoàn cơ sở xây dựng định mức chi cho phù hợp như: tiền nước, tặng phẩm lưu niệm cho đại biểu, tiền ăn, báo đài đưa tin, phục vụ đại hội, các tiểu ban hoặc tổ giúp việc, ... các nội dung trang trí, khánh tiết, in tài liệu, chi hội nghị cho công tác chuẩn bị và các nội dung chi khác thanh toán theo thực tế, cụ thể như sau:

1. Chi tiền ăn: không quá 250.000 đồng/đại biểu /ngày.
2. Chi bồi dưỡng tiền ăn cho báo, đài đưa tin đại hội (nếu có) không quá 150.000 đồng/người/ngày.
3. Chi tiền nước uống: 40.000 đồng/đại biểu/ngày.
4. Chi tiền tặng phẩm lưu niệm (nếu có): không quá 300.000 đồng/đại biểu.

5. Chi tặng phẩm lưu niệm cho báo đài đưa tin đại hội (nếu có): không quá 100.000 đồng/người.

6. Chi bồi dưỡng các thành viên tiểu ban (nếu có thành lập chuẩn bị và phục vụ Đại hội): không quá 300.000 đồng/người/tháng. Thời gian tính từ khi có quyết định thành lập các tiểu ban có hiệu lực thi hành đến khi kết thúc nhiệm vụ của đại hội. Trường hợp một đồng chí tham gia nhiều tiểu ban thì được hưởng mức chi bồi dưỡng của các tiểu ban.

7. Chi chế độ phục vụ đại hội (*số lượng do Ban Chấp hành công đoàn cơ sở quyết định phù hợp với thực tế và nguồn kinh phí*): không quá 200.000 đồng/người/ngày.

8. Chi trang phục đại hội (nếu có): không quá 300.000 đồng/đại biểu.

9. Chi Ủy viên Ban Chấp hành, Ủy viên Ủy ban kiểm tra công đoàn cơ sở đương nhiệm khi thôi tham gia Ban Chấp hành, Ủy ban kiểm tra khóa mới, mức chi căn cứ vào Quy chế chi tiêu nội bộ của công đoàn cơ sở quy định.

10. Các nội dung không có trong quy định này các công đoàn cơ sở chi theo quy chế chi tiêu nội bộ quy định.

11. Các trường hợp nội dung chi phát sinh khác thuộc thẩm quyền của Ban Chấp hành công đoàn cơ sở quyết định và được phê duyệt của Công đoàn cấp trên cơ sở.

12. Trong trường hợp công đoàn cơ sở không chi hết số kinh phí của chuyên môn hỗ trợ hoặc từ nguồn thu hợp pháp khác thì ghi thu vào nguồn thu khác để thực hiện chi các hoạt động chung của công đoàn cơ sở.

13. Đối với các công đoàn cơ sở lớn, có đại hội công đoàn cơ sở thành viên, Công đoàn bộ phận thì Ban Chấp hành công đoàn cơ sở chủ động xây dựng kế hoạch và phân bổ nguồn kinh phí từ nguồn thực hiện kinh phí Đại hội công đoàn cơ sở.

14. Đối với các công đoàn cơ sở được Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở chọn làm đại hội điểm công đoàn cơ sở, trong trường hợp không cân đối được nguồn kinh phí cho việc tổ chức đại hội như: chi tiền ăn, tiền nước, tài liệu, phù hiệu cho các khách mời do Công đoàn cấp trên cơ sở mời (*là các đại biểu ngoài đại biểu chính thức và đại biểu khách mời theo dự kiến số lượng của công đoàn cơ sở*) thì thuộc thẩm quyền của Ban Thường vụ công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở xem xét, cân đối, quyết định nguồn kinh phí cấp hỗ trợ cho công đoàn cơ sở thực hiện thanh quyết toán. Kinh phí hỗ trợ cho công đoàn cơ sở được Công đoàn cấp trên cơ sở đưa vào dự toán của Công đoàn cấp trên.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Các công đoàn cơ sở có trách nhiệm thực hiện quyết toán kinh phí tổ chức đại hội (các khoản thu, chi cho công tác Đại hội công đoàn cơ sở) là **một tháng** sau khi đại hội kết thúc nộp Liên đoàn Lao động huyện.

- Bộ phận tài chính Liên đoàn Lao động huyện có trách nhiệm hướng dẫn các công đoàn cơ sở trực thuộc.

Trên đây là Hướng dẫn về nội dung chi kinh phí tổ chức Đại hội công đoàn cơ sở nhiệm kỳ 2023-2028, trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc các đơn vị có văn bản gửi về Liên đoàn Lao động huyện (số điện thoại: 0276.3877387) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- BTV LĐLĐ huyện;
- UBKT LĐLĐ huyện;
- CDCS trực thuộc LĐLĐ huyện;
- Website LĐLĐ huyện;
- Lưu: VT.



Đỗ Tài Công