

Huyện Dương Minh Châu, ngày 31 tháng 10 năm 2022

Số: 172/HD-UBKT

HƯỚNG DẪN
TỔNG KẾT NHIỆM KỲ
VỀ CÔNG TÁC KIỂM TRA, GIÁM SÁT CÔNG ĐOÀN

Thực hiện Hướng dẫn số 145/HD-UBKT, ngày 26 tháng 10 năm 2022 của Ủy ban Kiểm tra Liên đoàn Lao động tỉnh về việc hướng dẫn ủy ban kiểm tra công đoàn các cấp tổng kết nhiệm kỳ về công tác kiểm tra, giám sát.

Ủy ban Kiểm tra Liên đoàn Lao động huyện hướng dẫn tổng kết nhiệm kỳ về công tác kiểm tra, giám sát như sau:

1. Hình thức tổ chức tổng kết

- Việc tổng kết phải được đánh giá thực hiện từ công đoàn cơ sở trở lên. Trên cơ sở số liệu báo cáo hàng năm (đã có), công đoàn cơ sở xây dựng báo cáo tổng kết nhiệm kỳ (2018 – 2023) trình Ban chấp hành công đoàn cùng cấp vào cuối năm 2022.

- Không tổ chức Hội nghị tổng kết nhiệm kỳ công tác kiểm tra, giám sát ở cấp cơ sở.

2. Nội dung báo cáo tổng kết nhiệm kỳ

Trên cơ sở nghị quyết đại hội công đoàn cơ sở cần tập trung vào một số nội dung:

1. Tình hình chung.

2. Kết quả thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát trong nhiệm kỳ qua.

Căn cứ vào kết quả hoạt động của ủy ban kiểm tra công đoàn cơ sở từ năm 2018 đến hết năm 2022 (đối với những đơn vị đã kéo dài nhiệm kỳ thì số liệu lấy từ đầu nhiệm kỳ đến năm 2022); nghiên cứu, tổng hợp, phân tích, đánh giá để xây dựng báo cáo tổng kết nhiệm kỳ.

Báo cáo tổng kết nhiệm kỳ công tác kiểm tra, giám sát tập trung vào những nội dung cơ bản sau đây:

- **Về tổ chức:** Phản ánh được số lượng ủy ban kiểm tra; cán bộ ủy ban kiểm tra; những biến động về tổ chức, cán bộ của ủy ban kiểm tra. Việc thực hiện chính sách đối với cán bộ ủy ban kiểm tra. Đánh giá những việc làm được, chưa làm được và nguyên nhân của công tác tổ chức cán bộ.

- **Về thực hiện nhiệm vụ**

+ Đối với nhiệm vụ kiểm tra việc chấp hành Điều lệ Công đoàn: Nêu rõ số cuộc kiểm tra ở cùng cấp, nội dung kiểm tra; nhận xét đánh giá tình hình thực hiện; tác dụng của kiểm tra...

+ Đối với kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm Điều lệ, Nghị quyết, chỉ thị và các quy định của công đoàn: Nêu rõ số cuộc kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm đối với tổ chức, cá nhân, ở cùng cấp; nội dung kiểm tra; kết quả kiểm tra, tổng số vi phạm, nội

dung vi phạm, số phải xử lý kỷ luật; tác dụng của kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm; nhận xét đánh giá tình hình vi phạm...

+ Đối với nhiệm vụ kiểm tra việc thu, sử dụng, quản lý tài chính, tài sản và hoạt động kinh tế công đoàn: Nêu rõ số cuộc kiểm tra ở từng cấp, nội dung kiểm tra; đánh giá chi tiết, cụ thể về công tác quản lý sử dụng tài chính, tài sản của công đoàn cơ sở, của công đoàn cơ sở doanh nghiệp ngoài Nhà nước; kết quả kiểm tra, số tiền đề nghị thu nộp bổ sung, xử lý sai phạm, tác dụng của kiểm tra; nhận xét, đánh giá tình hình quản lý, sử dụng tài chính, tài sản và hoạt động kinh tế của công đoàn...

+ Đối với nhiệm vụ giám sát: Nêu tổng số cuộc giám sát, nội dung các cuộc giám sát; nhận xét đánh giá tình hình thực hiện; tác dụng của công tác giám sát.

+ Đối với nhiệm vụ giải quyết và tham gia giải quyết khiếu nại, tố cáo: Tình hình tiếp đoàn viên, CNLĐ; việc giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền của công đoàn, việc tham gia giải quyết với cơ quan Nhà nước; nêu rõ số đơn thư đã được tiếp nhận và giải quyết; nhận xét đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ giải quyết, tham gia giải quyết và kết quả, tác dụng của việc giải quyết.

+ Đối với xử lý kỷ luật: Số trường hợp bị xử lý kỷ luật (tổ chức, cán bộ, đoàn viên, hình thức xử lý kỷ luật); nhận xét đánh giá quá trình thực hiện.

+ Đối với nhiệm vụ bồi dưỡng, tập huấn cán bộ kiểm tra: Nêu rõ số cán bộ được bồi dưỡng, tập huấn; đánh giá nhận xét về công tác bồi dưỡng, tập huấn.

3. Đánh giá chung: tóm tắt ưu, khuyết điểm và kinh nghiệm hoạt động

4. Nhiệm vụ, giải pháp trong nhiệm kỳ tới

5. Kiến nghị, đề xuất

3. Tổ chức thực hiện

- Ủy ban kiểm tra công đoàn cơ sở xây dựng báo cáo tổng kết nhiệm kỳ trình Hội nghị ban chấp hành công đoàn cấp mình và báo cáo về Ủy ban Kiểm tra Liên đoàn Lao động huyện bằng văn bản giấy **chậm nhất ngày 15/11/2022**, đồng thời gửi file mềm qua hộp thư điện tử: liendoanlaodongdmc@gmail.com.

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh vướng mắc, báo cáo về Ủy ban Kiểm tra Liên đoàn Lao động huyện./.

Nơi nhận:

- Thường trực LĐLĐ tỉnh (b/c);
- UBKT LĐLĐ tỉnh;
- Ủy viên Ủy ban Kiểm tra LĐLĐ huyện;
- Các Công đoàn cơ sở;
- Lưu UBKT.



Thái Thị Bích Thủy