

Huyện Dương Minh Châu, ngày 13 tháng 9 năm 2022

Số: 51/HD-LĐLĐ

HƯỚNG DẪN

Một số nội dung công tác nhân sự Đại hội Công đoàn cơ sở tiến tới Đại hội X Công đoàn huyện, nhiệm kỳ 2023 – 2028

Căn cứ Hướng dẫn số 72/HD-LĐLĐ, ngày 29/8/2022 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh Tây Ninh về một số nội dung công tác nhân sự Đại hội Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở và công đoàn cơ sở tiến tới Đại hội X Công đoàn tỉnh Tây Ninh, nhiệm kỳ 2023 - 2028; Kế hoạch số 160/KH-LĐLĐ, ngày 31/5/2022 của Ban Chấp hành Liên đoàn Lao động huyện về tổ chức Đại hội Công đoàn cơ sở tiến tới Đại hội X Công đoàn huyện Dương Minh Châu, Đại hội X Công đoàn tỉnh Tây Ninh và Đại hội XIII Công đoàn Việt Nam, nhiệm kỳ 2023 - 2028.

Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động huyện Dương Minh Châu hướng dẫn một số nội dung công tác nhân sự Đại hội Công đoàn cơ sở tiến tới Đại hội X Công đoàn huyện Dương Minh Châu, nhiệm kỳ 2023 - 2028, như sau:

I. ĐỐI VỚI LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG HUYỆN

Thực hiện theo Hướng dẫn số 72/HD-LĐLĐ, ngày 29/8/2022 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh về về một số nội dung công tác nhân sự Đại hội Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở và công đoàn cơ sở tiến tới Đại hội X Công đoàn tỉnh Tây Ninh, nhiệm kỳ 2023 - 2028.

II. ĐỐI VỚI CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ

Không cần thành lập tiểu ban nhân sự; công đoàn cơ sở xây dựng kế hoạch nhân sự cho đại hội công đoàn cấp mình.

1. Xây dựng đề án nhân sự tập trung vào nội dung chủ yếu sau

- Tổng kết công tác nhân sự nhiệm kỳ 2018 - 2023, trong đó tập trung đánh giá bối cảnh, tình hình; kết quả đạt được, hạn chế, yếu kém; chỉ rõ nguyên nhân, nhất là nguyên nhân chủ quan, rút ra bài học kinh nghiệm và đề ra biện pháp khắc phục trong nhiệm kỳ tới.

- Quán triệt quan điểm, chủ trương, định hướng của Đảng và các quy định, hướng dẫn của Liên đoàn Lao động huyện và Liên đoàn Lao động tỉnh; dự báo bối cảnh, tình hình, xác định rõ yêu cầu nhiệm vụ của nhiệm kỳ 2023 - 2028 và những năm tiếp theo. Xây dựng đề án nhân sự bám sát quy định của Đảng, của Liên đoàn Lao động huyện, tỉnh; xác định tiêu chuẩn, cơ cấu, số lượng ủy viên ban chấp hành đối với từng lĩnh vực công tác quan trọng theo phương châm: Phải coi trọng chất lượng ban chấp hành, bảo đảm tinh gọn, có cơ cấu hợp lý, đủ năng lực đại diện, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, người lao động; không vì cơ cấu mà hạ thấp tiêu chuẩn và không nhất thiết tất cả các đơn vị trực thuộc phải có người tham gia Ban Chấp hành.

- Việc xây dựng đề án nhân sự cần phải được thảo luận dân chủ, kỹ lưỡng, phát huy

trí tuệ và tạo sự đoàn kết, thống nhất, đồng thuận trong tập thể ban chấp hành, ban thường vụ. Chủ động phòng ngừa, cảnh giác, ngăn chặn, đấu tranh không để tác động, chi phối bởi những thông tin không chính thức, thông tin giả, xấu, độc, bịa đặt, xuyên tạc trên Internet, mạng xã hội... liên quan đến nhân sự và công tác chuẩn bị nhân sự.

2. Thực hiện quy trình nhân sự và số dư

2.1. Về trình tự thực hiện quy trình

- Thực hiện quy trình nhân sự đối với các đồng chí tái cử ban chấp hành, ủy ban kiểm tra và các chức danh trong ban chấp hành, ủy ban kiểm tra trước; sau khi xác định số lượng các đồng chí tái cử đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện, sau đó tiếp tục trên cơ sở đó thực hiện việc giới thiệu nhân sự đối với các đồng chí lần đầu tham gia ban chấp hành, ủy ban kiểm tra và các chức danh trong ban chấp hành, ủy ban kiểm tra.

- Quy trình nhân sự ban chấp hành, ban thường vụ, ủy ban kiểm tra và các chức danh trong ban chấp hành, ban thường vụ, ủy ban kiểm tra công đoàn cơ sở thực hiện theo *Phụ lục 2* kèm theo Hướng dẫn này.

2.2. Về số dư

- Việc chuẩn bị đề án nhân sự ban chấp hành, ban thường vụ, ủy ban kiểm tra cấp cơ sở đảm bảo giới thiệu số lượng nhân sự có số dư từ 10% - 15% so với tổng số ủy viên ban chấp hành, ủy viên ban thường vụ, ủy viên ủy ban kiểm tra, được cấp trên trực tiếp phê duyệt theo quy định.

- Nơi có số lượng ban chấp hành, ban thường vụ, ủy ban kiểm tra dưới 10 người thì chuẩn bị số dư là 1 người. Trường hợp ở cuối danh sách giới thiệu có số dư 2 người trở lên cùng có số phiếu giới thiệu bằng nhau thì đưa cả vào danh sách để giới thiệu với đại hội.

- Nếu kết quả giới thiệu chưa đạt tỷ lệ số dư, thì tiếp tục quy trình giới thiệu cho đến khi bảo đảm số dư theo quy định.

Lưu ý: Đối với công đoàn cơ sở cơ cấu ban chấp hành, ban thường vụ, ủy ban kiểm tra công đoàn cơ sở từ 5 ủy viên trở xuống không nhất thiết giới thiệu có số dư để bầu.

2.3. Trường hợp bầu trực tiếp chủ tịch công đoàn cơ sở tại Đại hội thì thực hiện quy trình nhân sự theo Hướng dẫn số 28/HD-TLĐ, ngày 24/6/2021 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về quy trình giới thiệu nhân sự và bầu ban chấp hành, chức danh chủ tịch công đoàn cơ sở tại đại hội. (*mẫu phụ lục Hướng dẫn số 28/HD-TLĐ kèm theo hướng dẫn này*)

Công đoàn cơ sở căn cứ tình hình, đặc điểm cụ thể để chỉ đạo thực hiện, phấn đấu đạt tỷ lệ công đoàn cơ sở ngoài khu vực nhà nước bầu trực tiếp chủ tịch tại Đại hội, theo Kế hoạch số 103/KH-LĐLĐ, ngày 20/12/2019 của Ban Thường vụ LĐLĐ huyện về triển khai thực hiện Kế hoạch số 100/KH-LĐLĐ, ngày 19/12/2019 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh về triển khai thực hiện Chương trình số 1563/CTr-TLĐ, ngày 09/10/2019 của Ban Chấp hành Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về “*Xây dựng đội ngũ chủ tịch công đoàn cơ sở ngoài khu vực nhà nước đủ năng lực, phẩm chất, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ*”¹.

3. Công tác quy hoạch, chuẩn bị nhân sự

3.1. Công đoàn cơ sở xây dựng kế hoạch nhân sự cho đại hội công đoàn cấp mình.

3.2. Tập trung chỉ đạo xử lý dứt điểm hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền đối với những nơi nội bộ có biểu hiện mất đoàn kết hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo phức tạp, kéo dài...

¹ Phấn đấu đến hết nhiệm kỳ có 30% trở lên công đoàn cơ sở ngoài khu vực nhà nước tổ chức đại hội bầu trực tiếp chủ tịch công đoàn cơ sở.

3.3. Công tác nhân sự phải thực hiện đúng nguyên tắc, cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn điều kiện, quy trình nhân sự theo quy định; bảo đảm chặt chẽ, đồng bộ, dân chủ, khách quan, công tâm, công khai, minh bạch; phát huy trí tuệ, trách nhiệm của tập thể, của người đứng đầu và cán bộ, đoàn viên công đoàn.

3.4. Thực hiện đúng việc bổ sung ủy viên ban chấp hành, ủy viên ban thường vụ công đoàn cơ sở nhiệm kỳ 2018 - 2023 trước 06 tháng tính đến thời điểm đại hội ở mức cấp theo Kế hoạch số 160/KH-LĐLĐ, ngày 31/5/2022 của Ban Chấp hành Liên đoàn Lao động huyện. Trường hợp đặc biệt do cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

3.5. Cấp triệu tập đại hội chỉ xem xét giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo (có danh) liên quan đến nhân sự, nếu đơn, thư đó gửi đến trước ngày khai mạc đại hội 25 ngày làm việc đối với cấp cơ sở; nếu đơn thư liên quan đến nhân sự gửi đến cấp triệu tập đại hội sau thời hạn nêu trên thì chuyển cho ban chấp hành khóa mới xem xét, giải quyết theo quy định.

Lưu ý: Đối với công đoàn cơ sở khu vực ngoài nhà nước quá trình thực hiện quy trình nhân sự ban chấp hành, ban thường vụ, ủy ban kiểm tra công đoàn cơ sở gặp khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo về công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở; sau đó công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở xin ý kiến bằng văn bản gửi Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh cho chủ trương thực hiện.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. LĐLĐ huyện xây dựng và triển khai Hướng dẫn này đến Công đoàn cơ sở.

2. Công đoàn cơ sở tranh thủ sự lãnh đạo của cấp ủy Đảng cùng cấp (nếu có) và phối hợp với lãnh đạo cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp triển khai thực hiện hướng dẫn và tiến hành công tác nhân sự đại hội theo đúng quy định; lựa chọn hình thức tổ chức họp nghị phù hợp để triển khai, quán triệt kế hoạch đại hội của công đoàn cấp mình./.

Nơi nhận:

- LĐLĐ tỉnh;
- Ban Tổ chức Huyện ủy;
- Ban Dân vận Huyện ủy;
- Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy;
- Các Công đoàn cơ sở;
- Ủy viên Ban Chấp hành LĐLĐ huyện;
- Lưu: VT.



Phụ lục 1

**Khung số lượng ủy viên ban chấp hành, ủy ban kiểm tra
công đoàn cơ sở
nhiệm kỳ 2023 - 2028**

(Kèm theo Hướng dẫn số .../HD-LĐLĐ, ngày 14/9/2022
của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động huyện

TT	Tiêu chí xây dựng số lượng ban chấp hành, ủy ban kiểm tra	Số lượng tối đa	
		Ủy viên BCH	Ủy viên UBKT
I	Công đoàn cơ sở		
1.	Dưới 30 đoàn viên	03	Cử 1 ủy viên BCH làm công tác kiểm tra
2.	Từ 30 đến dưới 150 đoàn viên	07	03
3.	Từ 150 đến dưới 500 đoàn viên	11	03
4.	Từ 500 đến dưới 1.000 đoàn viên	13	03
5.	Từ 1.000 đến dưới 3.000 đoàn viên	15	03
6.	Từ 3.000 đến dưới 15.000 đoàn viên	19	05
7.	Từ 15.000 đoàn viên trở lên	27	05

Lưu ý:

- (1) Ban chấp hành có số lượng 09 người trở lên, được bầu ban thường vụ;
- (2) Số lượng ủy viên ban thường vụ không quá 1/3 ban chấp hành và là số lẻ.

Phụ lục 2

Quy trình nhân sự đại hội công đoàn cơ sở, nhiệm kỳ 2023 - 2028 (Ban hành kèm theo Hướng dẫn số 51./HD-LĐLĐ, ngày 14/9/2022 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động huyện)

1. Đối với các đồng chí tái cử

(1) Bước 1: Tổ chức hội nghị ban thường vụ (đối với công đoàn cơ sở không có ban thường vụ thì họp ban chấp hành)

Căn cứ quy định về tiêu chuẩn chức danh cán bộ; điều kiện, cơ cấu, số lượng ban chấp hành, ủy ban kiểm tra khóa đương nhiệm và khung số lượng theo quy định (nêu tại Phụ lục 1 kèm theo Hướng dẫn này), ban chấp hành (ban thường vụ) dự kiến phương hướng công tác nhân sự nhiệm kỳ mới; trên cơ sở danh sách các ủy viên ban chấp hành, ủy ban kiểm tra đương nhiệm, trình ban thường vụ (hoặc ban chấp hành) để rà soát, đánh giá từng trường hợp và xem xét, thông qua danh sách ủy viên ban chấp hành, ủy viên ủy ban kiểm tra và các chức danh trong ban chấp hành, ủy ban kiểm tra đương nhiệm đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện tái cử nhiệm kỳ 2023 - 2028 theo quy định, để lấy ý kiến giới thiệu ở hội nghị cán bộ chủ chốt.

(2) Bước 2: Tổ chức hội nghị cán bộ chủ chốt

Lấy ý kiến giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín) theo danh sách nhân sự tái cử đã được hội nghị ban thường vụ (hoặc ban chấp hành) xem xét, thông qua ở Bước 1 (hội nghị được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt).

Thành phần: các đồng chí ủy viên ban chấp hành, ủy ban kiểm tra hoặc ủy viên chấp hành phụ trách công tác kiểm tra đương nhiệm; tổ trưởng các tổ công đoàn; chủ tịch công đoàn bộ phận; công đoàn cơ sở thành viên (nếu có).

(3) Bước 3: Tổ chức hội nghị ban chấp hành

Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở Bước 2, ban chấp hành công đoàn cơ sở, tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín).

* **Ghi chú:** Đối với công đoàn cơ sở không có ban thường vụ thì ban chấp hành chỉ thực hiện việc khảo sát nhân sự (nếu thấy cần thiết) ngay sau khi thực hiện quy trình nhân sự ở bước 3 sau đó chuyển sang bước 5.

(4) Bước 4: Tổ chức hội nghị ban thường vụ (đối với công đoàn cơ sở có ban thường vụ)

Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở Bước 3 và kết quả khảo sát nhân sự (nếu có); ban thường vụ tiến hành thảo luận, xem xét, bỏ phiếu thông qua danh sách nhân sự tái cử ban chấp hành, ủy ban kiểm tra và các chức danh trong ban chấp hành, ủy ban kiểm tra, nhiệm kỳ 2023-2028 để trình hội nghị ban chấp hành (lần 2).

Về nội dung khảo sát nhân sự: Ban thường vụ (hoặc đồng chí được phân công phụ trách công tác nhân sự) nếu xét thấy cần thiết thì tiến hành khảo sát, đánh giá về phẩm chất đạo đức, lối sống và uy tín, năng lực, thành tích và sản phẩm công tác nổi trội đối với nhân sự (đã được giới thiệu ở bước 3) tại nơi công tác, cơ quan liên quan và cấp ủy nơi cư

trú.

(5) Bước 5: Tổ chức hội nghị ban chấp hành.

Trình tự thực hiện:

- Phân tích kết quả lấy phiếu ở các hội nghị.
- Xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (nếu có).
- Tập thể ban chấp hành công đoàn cấp cơ sở thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín).

Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn: Nhân sự được giới thiệu, lựa chọn phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý trên 50% tổng số đại biểu bỏ phiếu ở các bước; kết quả kiểm phiếu được công bố tại các hội nghị.

2. Đối với nhân sự giới thiệu lần đầu

(1) Bước 1: Tổ chức hội nghị ban thường vụ (hoặc ban chấp hành)

Căn cứ quy định về tiêu chuẩn chức danh cán bộ, điều kiện, cơ cấu, số lượng theo khung quy định của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn (nêu tại Phụ lục 1 kèm theo Hướng dẫn này) và phương hướng công tác nhân sự nhiệm kỳ mới; trên cơ sở kết quả thực hiện quy trình giới thiệu nhân sự tái cử ban chấp hành, ủy ban kiểm tra và các chức danh trong ban chấp hành, ủy ban kiểm tra, danh sách quy hoạch ban chấp hành, ủy ban kiểm tra và các chức danh trong ban chấp hành, ủy ban kiểm tra nhiệm kỳ 2023-2028; ban thường vụ (hoặc ban chấp hành) tiến hành rà soát, đánh giá từng trường hợp và xem xét, thông qua danh sách dự kiến những nhân sự đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện tham gia ban chấp hành, ủy ban kiểm tra và các chức danh trong ban chấp hành, ủy ban kiểm tra theo quy định để lấy ý kiến giới thiệu ở hội nghị cán bộ chủ chốt.

(2) Bước 2: Tổ chức hội nghị cán bộ chủ chốt

Lấy ý kiến giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín) theo danh sách nhân sự đã được hội nghị ban thường vụ (hoặc ban chấp hành) xem xét, thông qua ở Bước 1 (hội nghị được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt).

Thành phần: các đồng chí ủy viên ban chấp hành, ủy ban kiểm tra hoặc ủy viên chấp hành phụ trách công tác kiểm tra đương nhiệm; tổ trưởng các tổ công đoàn; chủ tịch công đoàn bộ phận; công đoàn cơ sở thành viên (nếu có).

Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn:

- Mỗi thành viên được giới thiệu không quá cơ cấu, số lượng chức danh theo quy định² và xem xét, lựa chọn, giới thiệu nhân sự trong danh sách đã được hội nghị ban thường vụ (hoặc ban chấp hành) thông qua ở Bước 1 hoặc có thể giới thiệu nhân sự khác nhưng phải đảm bảo đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định.

- Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu, phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý từ 30% trở lên trên tổng số đại biểu bỏ phiếu và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định (tính cả số dư 10-15% so với tổng số ủy viên được phân bổ theo khung quy định). Trường hợp cuối danh sách giới thiệu có nhiều người có số phiếu giới thiệu bằng nhau thì đưa tất cả các đồng chí được giới thiệu vào danh sách để giới thiệu ở bước sau (kết quả kiểm phiếu không công bố

² Ví dụ: Tổng số ủy viên ban chấp hành CĐCS được phân bổ theo khung số lượng là 11 người; số tái cử đủ tiêu chuẩn, điều kiện, được thông qua là 08 người; số lượng được giới thiệu còn lại là 05 người (đã bao gồm số dư từ 10-15%); đối với số lượng ủy viên ban thường vụ, ủy viên ủy ban kiểm tra cũng tính như vậy.

tại hội nghị).

(3) Bước 3: Tổ chức hội nghị ban chấp hành

Căn cứ vào cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định và phương hướng công tác nhân sự được ban chấp hành thông qua; trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở Bước 2, ban chấp hành công đoàn cơ sở tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự (*bằng phiếu kín*).

Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn:

- Mỗi thành viên được giới thiệu không quá cơ cấu, số lượng chức danh theo quy định và xem xét, lựa chọn, giới thiệu nhân sự trong danh sách đã được hội nghị cán bộ chủ chốt giới thiệu ở Bước 2 hoặc có thể giới thiệu nhân sự khác nhưng phải đảm bảo đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định.

- Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu, phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý trên 50% tổng số đại biểu tham gia bỏ phiếu và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định (*tính cả số dư 10-15% so với tổng số ủy viên được phân bổ theo khung quy định*). Trường hợp cuối danh sách giới thiệu có nhiều người có số phiếu giới thiệu bằng nhau thì đưa tất cả các đồng chí được giới thiệu vào danh sách để giới thiệu ở bước sau (*kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị*).

*** Ghi chú:** Đối với công đoàn cơ sở không có ban thường vụ thì ban chấp hành chỉ thực hiện việc khảo sát nhân sự (nếu thấy cần thiết) ngay sau khi thực hiện quy trình nhân sự ở bước 3.

(4) Bước 4: Tổ chức hội nghị ban thường vụ

Ban thường vụ công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở tiến hành khảo sát, đánh giá về phẩm chất đạo đức, lối sống và uy tín, năng lực, thành tích và sản phẩm công tác nổi trội đối với nhân sự được giới thiệu ở Bước 3 tại nơi công tác, cơ quan liên quan và cấp ủy nơi cư trú (*căn cứ vào tình hình thực tế tại địa phương, cơ quan, đơn vị, ban thường vụ và tiểu ban nhân sự xác định nhân sự và phương pháp tiến hành khảo sát cụ thể*).

Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở Bước 3 và kết quả khảo sát nhân sự (*nếu có*); ban thường vụ công đoàn cơ sở xem xét, bỏ phiếu thông qua danh sách nhân sự ban chấp hành, ủy ban kiểm tra và các chức danh trong ban chấp hành, ủy ban kiểm tra, nhiệm kỳ 2023-2028, để trình hội nghị ban chấp hành (*lần 2*).

Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn:

- Mỗi thành viên được giới thiệu không quá cơ cấu, số lượng chức danh theo quy định và xem xét, lựa chọn, giới thiệu nhân sự trong danh sách đã được hội nghị ban chấp hành giới thiệu ở Bước 3.

- Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu, phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý trên 50% tổng số đại biểu tham gia bỏ phiếu và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định (*tính cả số dư 10-15% so với tổng số ủy viên được phân bổ theo quy định*). Trường hợp cuối danh sách giới thiệu có nhiều người có số phiếu giới thiệu bằng nhau thì đưa tất cả các đồng chí được giới thiệu vào danh sách để giới thiệu ở bước sau (*kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị*).

(5) Bước 5: Tổ chức hội nghị ban chấp hành (*lần 2*).

Trình tự thực hiện:

- Phân tích kết quả lấy phiếu ở các hội nghị.
- Xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (nếu có).
- Tập thể ban chấp hành công đoàn cơ sở thảo luận, nhận xét, đánh giá và biểu quyết giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín).

Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn:

- Mỗi thành viên được giới thiệu không quá cơ cấu, số lượng chức danh theo quy định và xem xét, lựa chọn, giới thiệu nhân sự trong danh sách đã được hội nghị ban thường vụ thông qua ở Bước 4.

- Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu, phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý trên 50% tổng số đại biểu tham gia bỏ phiếu và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định (tính cả số dư 10-15% so với tổng số ủy viên được phân bổ theo quy định). Trường hợp có hai người trở lên có cùng số phiếu giới thiệu bằng nhau thì lựa chọn nhân sự do người đứng đầu ban chấp hành giới thiệu (kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị).

* Đối với công đoàn cơ sở khu vực ngoài nhà nước quá trình thực hiện quy trình nhân sự ban chấp hành, ban thường vụ, ủy ban kiểm tra công đoàn cơ sở gặp khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo về công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở; sau đó công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở xin ý kiến bằng văn bản gửi Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh cho chủ trương thực hiện.

Lưu ý: Sau khi có danh sách giới thiệu nhân sự ở Bước 5 (đối với cá nhân sự tái cử và nhân sự giới thiệu lần đầu), ban thường vụ (hoặc đồng chí được phân công phụ trách công tác nhân sự) giúp ban chấp hành, ban thường vụ hoàn thiện dự thảo đề án nhân sự, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định, trước khi trình đại hội công đoàn cùng cấp.

Phụ lục 3

Danh mục hồ sơ nhân sự đại hội công đoàn cơ sở

*(Ban hành kèm theo Hướng dẫn số 51 /HD-LĐLĐ, ngày 13/9/2022
của Ban Thường vụ LĐLĐ huyện)*

Đơn vị khi nộp hồ sơ nhân sự lên công đoàn cấp trên yêu cầu làm bảng kê danh mục, sắp xếp tài liệu theo thứ tự và thống nhất theo khổ giấy A4, như sau:

1. Tờ trình.

2. Bảng tổng hợp kết quả kiểm phiếu ở các bước *(kèm theo danh sách trích ngang lý lịch nhân sự, biên bản kiểm phiếu và biên bản hội nghị các bước)*.

*** Hồ sơ đối với nhân sự cơ cấu là cán bộ công đoàn cơ sở:**

(1). Sơ yếu lý lịch *(theo mẫu 2C/TCTW)* do cá nhân tự khai và cơ quan trực tiếp quản lý cán bộ xác nhận; có dán ảnh màu, khổ 4 x 6.

(2). Bản kiểm điểm 2 năm công tác gần nhất; có nhận xét, đánh giá của chi bộ và xác nhận của đảng ủy cơ quan nơi cán bộ công tác *(đối với đảng viên)* về các nội dung sau:

- Phẩm chất đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, đoàn kết nội bộ.

- Năng lực công tác và kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao trong 2 năm gần nhất.

- Uy tín và triển vọng phát triển.

(3). Nhận xét, đánh giá của ban chấp hành công đoàn cơ sở đối với nơi không có tổ chức Đảng.

(4). Giấy chứng nhận sức khỏe của cơ sở y tế có thẩm quyền.

(5). Bản sao có giá trị pháp lý các văn bằng, chứng chỉ trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị... *(có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền)*.

(Các tài liệu nêu tại Mục 1, 2, 3, 4, 5 được xác nhận trong thời hạn 6 tháng tính đến thời điểm xem xét)

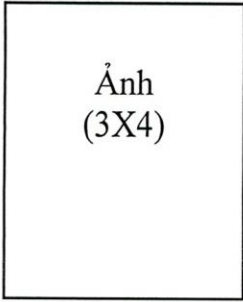
*** Hồ sơ đối với nhân sự cơ cấu là công nhân lao động trực tiếp:**

(1) Tờ khai sơ yếu lý lịch thực hiện theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Hướng dẫn số 03/HD-TLĐ, ngày 20/02/2020 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên về việc thi hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

(2) Văn bản đồng ý của ban chấp hành công đoàn cơ sở nơi đồng chí đó công tác.

MẪU TỜ KHAI SƠ YẾU LÝ LỊCH: Mẫu số 01

Dành cho cán bộ, đoàn viên công đoàn tự khai khi tham gia nhân sự bầu cử hoặc đại biểu dự đại hội, hội nghị công đoàn các cấp.



SƠ YẾU LÝ LỊCH

- Họ và tên (chữ in hoa):; giới tính (nam, nữ).....
- Ngày tháng năm sinh:; dân tộc
- Quê quán:
- Nơi ở hiện nay:
- Điện thoại:..... Email:
- Thành phần gia đình xuất thân.:
- Trình độ giáo dục phổ thông:
- Trình độ chuyên môn, kỹ thuật, nghiệp vụ:
- Trình độ lý luận chính trị (nếu có):
- Ngày, tháng, năm tham gia Công đoàn Việt Nam:
- Ngày, tháng, năm vào làm việc tại cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp hiện nay:.....
- Ngày, tháng, năm vào Đảng CSVN (nếu có):ngày chính thức:.....

TÓM TẮT QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC

.....
.....
.....

- Khen thưởng:
-
-

Kỷ luật:

**XÁC NHẬN CỦA CƠ SỞ
NƠI CÔNG TÁC**

PHỤ LỤC

(Kèm theo Hướng dẫn số 28/HD-TLĐ ngày 24/6/2021 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam)

Phụ lục 1: Phiếu giới thiệu nhân sự tham gia ban chấp hành khóa mới, dùng cho ủy viên ban chấp hành đương nhiệm.

Mẫu số PL1

CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ...
(dấu của BCH CĐCS)

PHIẾU GIỚI THIỆU NHÂN SỰ Tham gia Ban chấp hành CĐCS... khóa... nhiệm kỳ...

Stt	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác	Tái cử	Không tái cử	Giới thiệu mới	Lý do
1	Nguyễn Văn A	Chủ tịch Công đoàn				
2	Nguyễn Thị B	Ủy viên BCH CĐ				
3	Trần Văn C	Tổ trưởng CĐ				
...	...					

Ghi chú: Đánh dấu (X) vào ô tái cử, không tái cử hoặc giới thiệu mới và cho biết lý do.

Phụ lục 2: Phiếu giới thiệu nhân sự tham gia ban chấp hành khóa mới, dùng cho đoàn viên, cán bộ công đoàn ở quy trình giới thiệu nhân sự trước đại hội.

Mẫu số PL 2

CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ...
(dấu của BCH CĐCS)

PHIẾU GIỚI THIỆU NHÂN SỰ Tham gia Ban chấp hành CĐCS... khóa... nhiệm kỳ...

Stt	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay
1			
2			

Ghi chú:

- Ghi rõ họ và tên; ngày, tháng, năm sinh; chức vụ, đơn vị công tác hiện nay của người được giới thiệu.

- Số lượng giới thiệu không vượt quá số lượng do BCH khóa đương nhiệm dự kiến.

Phụ lục 3: Phiếu giới thiệu nhân sự bầu chức danh chủ tịch CĐCS tại đại hội dùng cho ủy viên ban chấp hành đương nhiệm, cán bộ, đoàn viên công đoàn ở quy trình giới thiệu nhân sự trước đại hội

Mẫu số PL3

CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ...
(dấu của BCH CĐCS)

PHIẾU GIỚI THIỆU NHÂN SỰ
Chức danh Chủ tịch CĐCS bầu tại Đại hội CĐCS... khóa... nhiệm kỳ...

Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay

Ghi chú:

- Ghi rõ họ và tên; ngày, tháng, năm sinh; chức vụ, đơn vị công tác hiện nay của người được giới thiệu.

- Mỗi đoàn viên, cán bộ công đoàn chỉ được giới thiệu 01 người

Phụ lục 4: Phiếu bầu cử dùng trong trường hợp bầu đồng thời ủy viên ban chấp hành và chức danh chủ tịch CĐCS tại đại hội

ĐẠI HỘI
CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ...
(Dấu BCHCĐ)

Mẫu số PL4

PHIẾU BẦU CỬ
Ủy viên Ban Chấp hành và chức danh Chủ tịch CĐCS...
Khóa..., nhiệm kỳ...

Stt	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác	Bầu ủy viên ban chấp hành CĐCS	Bầu chức danh Chủ tịch CĐCS

Ghi chú:

- Đại biểu bầu cho ai thì đánh dấu (X) vào ô tương ứng, không bầu thì để trống.
- Cột chức danh chủ tịch CĐCS không bầu quá 01 người.