LIÊN ĐOÀN LAO ÑỘNG TÆNH TAÂY NINH **COÄNG HOAØ XAÕ HOÄI CHUÛ NGHÓA VIEÄT NAM**

 **LIEÂN ÑOAØN LAO ÑOÄNG** **Ñoäc laäp – Töï do – Haïnh phuùc**

# HUYEÄN DÖÔNG MINH CHAÂU

#  *Huyện Döông Minh Chaâu, ngaøy 21 thaùng 11 naêm 2019*

 Số: 97/TB-LĐLĐ

**THÔNG BÁO**

**V/v gửi hồ sơ khen thưởng công đoàn cơ sở vững mạnh**

**năm 2019**

Căn cứ Thông báo số: 90/TB-LĐLĐ, ngày 09/9/2019 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động huyện Dương Minh Châu về việc phúc tra, chấm điểm công đoàn cơ sở vững mạnh năm 2019;

Căn cứ kết quả phúc tra, chấm điểm công đoàn cơ sở vững mạnh năm 2019.

Căn cứ biên bản họp Hội đồng Thi đua - khen thưởng LĐLĐ huyện. Ban Thường vụ LĐLĐ huyện thông báo các CĐCS được khen thưởng, lập hồ sơ khen thưởng gửi về LĐLĐ huyện ***chậm nhất ngày 31/11/2019*** (có danh sách tập thể, cá nhân được khen thưởng kèm theo).

***\* Hồ sơ đề nghị khen thưởng gồm:***

- Tờ trình đề nghị khen thưởng (Có mẫu kèm theo);

- Biên bản họp xét đề nghị khen thưởng;

- Báo cáo thành tích tập thể, cá nhân được khen thưởng (Có mẫu kèm theo);

- Photo các giấy khen, bằng khen (đối với tập thể, cá nhân đề nghị LĐLĐ tỉnh khen thưởng).

***\* Ghi chú***: *Đề nghị các công đoàn cơ sở và các cá nhân được khen thưởng khi viết Bản thành tích phải đảm bảo về bố cục, nội dung theo mẫu, nếu không đạt thì không xét khen thưởng; nếu hồ sơ gửi sau ngày 31/11/2019 không xét khen thưởng.*

Trên đây là Thông báo gửi hồ sơ khen thưởng công đoàn cơ sở vững mạnh năm 2019./.

 ***Nơi nhận:***   **TM. BAN THƯỜNG VỤ**

-Các CĐCS; **PHÓ** **CHỦ TỊCH**

-Lưu VP.

 (Đã ký)

 **Thái Thị Bích Thủy**

**DANH SÁCH TẬP THỂ, CÁ NHÂN**

**ĐƯỢC ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG NĂM 2019**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **ĐƠN VỊ** | **Ghi chú** |
| **1- TẬP THỂ**  |
| **\* Đề nghị Cờ Liên đoàn Lao động tỉnh** |
| 01 | Công đoàn cơ sở xã Bàu Năng |  |
| **\* Đề nghị Bằng khen Liên đoàn Lao động tỉnh** |
| 01 | Công đoàn cơ sở Văn phòng Huyện ủy |  |
| 02 | Công đoàn cơ sở Quỹ Tín dụng Nhân dân huyện |  |
| **\* Đề nghị UBND huyện khen thưởng** |
| 01 | Công đoàn cơ sở Thị trấn Dương Minh Châu | Toàn diện |
| 02 | Công đoàn cơ sở xã Chà Là | Toàn diện |
| 03 | Công đoàn cơ sở Ban Quản lý đầu tư xây dựng | Toàn diện |
| 04 | Công đoàn cơ sở Thanh tra huyện | Toàn diện |
| 05 | Công đoàn cơ sở Phòng Tài nguyên – Môi trường – Thống kê | Toàn diện |
| 06 | Công đoàn cơ sở công ty TNHH Dây cáp điện Vĩnh Thịnh | Toàn diện |
| 07 | Công đoàn cơ sở công ty TNHH MTV Trà Tâm Lan | Toàn diện |
| 08 | Công đoàn cơ sở công ty TNHH Nông sản quốc tế Hiệp Phát | Toàn diện |
| 09 | Công đoàn cơ sở công ty TNHH Can Sports Việt Nam | Toàn diện |
| **\* Đề nghị Liên đoàn Lao động huyện khen thưởng** |
| 01 | Công đoàn cơ sở xã Bến Củi | Toàn diện |
| 02 | Công đoàn cơ sở xã Truông Mít | Toàn diện |
| 03 | Công đoàn cơ sở Kho bạc | Toàn diện |
| 04 | Công đoàn cơ sở Tòa án | Toàn diện |
| 05 | Công đoàn cơ sở Trung tâm phát triển Quỹ đất | Toàn diện |
| 06 | Công đoàn cơ sở công ty TNHH Miwon | Toàn diện |
| 07 | Công đoàn cơ sở công ty TNHH Như Anh | Toàn diện |
| 08 | Công đoàn cơ sở công ty TNHH Hoa Rồng Đen | Toàn diện |
| 09 | Công đoàn cơ sở công ty TNHH May mặc Minh Châu  | Toàn diện |
| 10 | Công đoàn cơ sở Trung tâm VHTT – Truyền thanh huyện | Chuyên đề VHTT |
| 11 | Công đoàn cơ sở công ty TNHH Can Sports Việt Nam | Chuyên đề Chăm lo đời sống vật chất tinh thần cho CBCC |
| **2- CÁ NHÂN** |
|  | Mỗi công đoàn cơ sở có tên trên danh sách được đề nghị khen thưởng bình xét chọn 01 cá nhân đề nghị khen thưởng  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG HUYỆN DƯƠNG MINH CHÂU**CĐCS.....................................** Số: /TTr - CĐCS | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**………….*, ngày tháng năm 20.......* |

**TỜ TRÌNH**

**Về việc khen thưởng năm…….**

 Kính gửi: Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động huyện.

Căn cứ Quyết định số: 16/QĐ-LĐLĐ ngày 24/9/2018 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động huyện về việc ban hành Quy chế khen thưởng của Liên đoàn lao động huyện;

Ban Chấp hành CĐCS……….... đã đánh giá thành tích xuất sắc đạt được trong hoạt động Công đoàn và thực hiện các phong trào thi đua của …………. năm…......

Ban Chấp hành CĐCS ……. đề nghị Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động huyện xem xét khen thưởng cho các tập thể, cá nhân sau:

1. Tặng Cờ thi đua (toàn diện) cho tập thể:

……............. …………………….

2. Tặng Bằng khen (toàn diện) cho tập thể và ….. cá nhân

*(có danh sách kèm theo)*

Ban Chấp hành CĐCS ……. đảm bảo thành tích của các tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng là đúng thực tế.

Kính trình Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động huyện xem xét quyết định.

Hồ sơ kèm theo Tờ trình gồm:

- Danh sách tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng ..… bản.

- Tóm tắt thành tích (danh sách trích ngang) của các tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng ..… bản.

- Báo cáo thành tích của tập thể đề nghị tặng Cờ, bằng khen ..…. bản.

- Các văn bản khác (..….).

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận****:* - Như trên; - Lưu.  | **TM. BAN CHẤP HÀNH** (ký tên, đóng dấu) |

Mẫu số 02

**DANH SÁCH TẬP THỂ, CÁ NHÂN**

**ĐỀ NGHỊ LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TỈNH**

**KHEN THƯỞNG NĂM ….........**

*(kèm Tờ trình số…...../TTr-….....)*

**I. CỜ THI ĐUA**

1………

2………

……….

**II. BẰNG KHEN**

**A. Tập thể**

1……….....

2.…………

**B. Cá nhân**

 1.................

 2................

 ..................

***Lưu ý:*** Ghi rõ ràng, không viết tắt, chỉ ghi chức vụ Công đoàn và chức vụ Đảng, chính quyền cao nhất./.

 Mẫu số 03

**TÓM TẮT THÀNH TÍCH TẬP THỂ, CÁ NHÂN**

**ĐỀ NGHỊ LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG HUYỆN KHEN THƯỞNG**

**NĂM ..............**

*(kèm Tờ trình số ........./TTr-......................)*

**I. TẬP THỂ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên tập thể****đề nghị****khen thưởng** | **Tóm tắt thành tích***(Chỉ ghi những thành tích tiêu biểu; ghi rõ danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng đạt được liên tục 3 năm trước thời điểm đề nghị khen thưởng)* | **Hình thức** **đề nghị** **khen thưởng** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| ... |  |  |  |

**II. CÁ NHÂN**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên,****năm sinh** | **Chức vụ, đơn vị công tác** | **Tóm tắt thành tích***(Chỉ ghi những thành tích tiêu biểu; Một số sáng kiến, đề tài tiêu biểu; ghi rõ danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng đạt được liên tục 3 năm trước thời điểm đề nghị khen thưởng)* | **Hình thức** **đề nghị** **khen thưởng** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

 **TM. BAN THƯỜNG VỤ**

 **(BAN CHẤP HÀNH)**

 ***(****Ký tên, đóng dấu)*

 Mẫu số 071

|  |  |
| --- | --- |
| **ĐƠN VỊ CẤP TRÊN---------------------------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc --------------------------------------** |
|   | *(huyện, thành phố), ngày…… tháng……. năm……..* |

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ KHEN.........2**

(Mẫu báo cáo này áp dụng đối với tập thể)

**Tên tập thể đề nghị**

(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

**I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH**

1. Đặc điểm, tình hình:

- Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử;

- Quá trình thành lập và phát triển;

- Những đặc điểm chính của đơn vị, địa phương (về điều kiện tự nhiên, xã hội, cơ cấu tổ chức, cơ sở vật chất), các tổ chức đảng, đoàn thể3.

2. Chức năng, nhiệm vụ: Chức năng, nhiệm vụ được giao.

**II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC**

1. Báo cáo thành tích căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao của cơ quan (đơn vị) và đối tượng, tiêu chuẩn khen thưởng quy định tại Luật thi đua, khen thưởng, Nghị định số         ngày    tháng    năm 201.... của Chính phủ.

Nội dung báo cáo nêu rõ những thành tích xuất sắc trong việc thực hiện các chỉ tiêu (nhiệm vụ) cụ thể về năng suất, chất lượng, hiệu quả công tác so với các năm trước (hoặc so với lần khen thưởng trước đây); việc đổi mới công tác quản lý, cải cách hành chính; sáng kiến, kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học và việc ứng dụng vào thực tiễn đem lại hiệu quả cao về kinh tế, xã hội đối với bộ, ban, ngành, địa phương và cả nước4.

2. Những biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được thành tích; các phong trào thi đua đã được áp dụng trong thực tiễn sản xuất, công tác.

3. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước5.

4. Hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể6.

**III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG7**

1. Danh hiệu thi đua:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Năm** | **Danh hiệu thi đua** | **Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định** |
|   |   |   |
|   |   |   |

2. Hình thức khen thưởng:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Năm** | **Hình thức** **khen thưởng** | **Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng;** **cơ quan ban hành quyết định** |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ***(Ký tên, đóng dấu)* | **TM. BAN CHẤP HÀNH** **CHỦ TỊCH** *(Ký tên, đóng dấu)* |
| **XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN THƯỞNG***(Ký tên, đóng dấu)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Báo cáo thành tích 25 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Sao vàng, 10 năm đối với Huân chương Hồ Chí Minh, 10 năm đối với Huân chương Độc lập, Huân chương Quân công, 05 năm đối với Huân chương Bảo vệ Tổ quốc, Huân chương Lao động; 05 năm đối với Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ; 01 năm đối với Cờ thi đua của Chính phủ, Cờ thi đua cấp Bộ, cấp tỉnh và Giấy khen; 01 năm đối với Tập thể lao động xuất sắc và Bằng khen cấp Bộ, cấp tỉnh.

2 Ghi rõ hình thức đề nghị khen thưởng.

3 Đối với đơn vị sản xuất, kinh doanh cần nêu tình hình tài chính: Tổng số vốn cố định, lưu động; nguồn vốn (ngân sách, tự có, vay ngân hàng...).

4 Tùy theo hình thức đề nghị khen thưởng, nêu các tiêu chí cơ bản trong việc, thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị (có so sánh với năm trước hoặc 03 năm, 05 năm trước thời điểm đề nghị), ví dụ:

- Đối với đơn vị sản xuất, kinh doanh lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Giá trị tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, tỷ suất lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư tái sản xuất, thu nhập bình quân; các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi); phúc lợi xã hội; thực hiện chính sách bảo hiểm đối với người lao động... việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước; đảm bảo môi trường, an toàn vệ sinh lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm (có trích lục và nội dung xác nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền).

- Đối với trường học: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số học sinh, hạnh kiểm và kết quả học tập; số học sinh giỏi cấp trường, cấp huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh), cấp tỉnh (thành phố thuộc Trung ương), cấp quốc gia; số giáo viên giỏi các cấp; số đề tài nghiên cứu,...

- Đối với bệnh viện: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số người khám, chữa bệnh; tổng số người được điều trị nội, ngoại trú; tổng số giường bệnh đưa vào sử dụng; số người được khám, điều trị bệnh, chữa bệnh miễn phí; số đề tài nghiên cứu khoa học, các sáng kiến, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi về kinh tế, xã hội...).

5 Việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên; hoạt động xã hội, từ thiện...

6 Công tác xây dựng đảng, đoàn thể: Nêu vai trò, kết quả hoạt động và xếp loại của tổ chức đảng, đoàn thể (kèm theo giấy chứng nhận hoặc quyết định công nhận).

7 Nêu các danh hiệu thi đua, các hình thức khen thưởng đã được Đảng, Nhà nước, bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương tặng hoặc phong tặng (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định).

Mẫu số 081

|  |  |
| --- | --- |
| **ĐƠN VỊ CẤP TRÊN--------------------------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc -------------------------------------** |
|   | *(huyện, thành phố), ngày…… tháng……. năm……..* |

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG....... 2**

(Mẫu báo cáo này áp dụng đối với cá nhân)

**I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH**

- Họ tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt): ...................................

- Sinh ngày, tháng, năm: .............................................. Giới tính:……………….

- Quê quán3:............................................................................................................

- Trú quán: .............................................................................................................

- Đơn vị công tác: ..................................................................................................

- Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể): .............................................................

- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: .......................................................................

- Học hàm, học vị, danh hiệu, giải thưởng: ...........................................................

**II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC**

1. Quyền hạn, nhiệm vụ được giao hoặc đảm nhận: ................................................

2. Thành tích đạt được của cá nhân4: .......................................................................

**III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG5**

1. Danh hiệu thi đua:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Năm** | **Danh hiệu thi đua** | **Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định** |
|   |   |   |

2. Hình thức khen thưởng;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Năm** | **Hình thức** **khen thưởng** | **Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định** |
|   |   |   |

|  |  |
| --- | --- |
|  **THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊXÁC NHẬN, ĐỀ NGHỊ***(Ký tên, đóng dấu)* | **NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH***(Ký, ghi rõ họ và tên)* |

**XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN THƯỞNG***(Ký tên, đóng dấu)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Báo cáo thành tích 10 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Độc lập, Huân chương Quân công, 05 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Bảo vệ Tổ quốc, Huân chương Lao động; 05 năm đối với Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, 06 năm đối với danh hiệu Chiến sỹ thi đua toàn quốc, 03 năm đối với danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp bộ, cấp tỉnh; 02 năm đối với Bằng khen cấp bộ, cấp tỉnh; 01 năm đối với Chiến sĩ thi đua cơ sở và Giấy khen.

2 Ghi rõ hình thức đề nghị khen thưởng.

3 Đơn vị hành chính: Xã (phường, thị trấn); huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh); tỉnh (thành phố trực thuộc trung ương).

4 Nêu thành tích cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao (kết quả đã đạt được về năng suất, chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ; các biện pháp, giải pháp công tác trong việc đổi mới công tác quản lý, những sáng kiến kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học; việc đổi mới công nghệ, ứng dụng khoa học, kỹ thuật vào thực tiễn; việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; công tác bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên; vai trò của cá nhân trong công tác xây dựng Đảng và các đoàn thể; công tác tham gia các hoạt động xã hội, từ thiện...).

- Đối với cán bộ làm công tác quản lý nêu tóm tắt thành tích của đơn vị, riêng thủ trưởng đơn vị kinh doanh lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Giá trị tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư tái sản xuất, thu nhập bình quân; các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi); phúc lợi xã hội; thực hiện chính sách bảo hiểm đối với người lao động... việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước; đảm bảo môi trường, an toàn vệ sinh lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm (có trích lục và nội dung xác nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền).

- Đối với trường học: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số học sinh, hạnh kiểm và kết quả học tập; số học sinh giỏi cấp trường, cấp huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh), cấp tỉnh (thành phố thuộc Trung ương), cấp quốc gia; số giáo viên giỏi các cấp; số đề tài nghiên cứu,...

- Đối với bệnh viện: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số người khám, chữa bệnh; tổng số người được điều trị nội, ngoại trú; tổng số giường bệnh đưa vào sử dụng; số người được khám, điều trị bệnh, chữa bệnh miễn phí; số đề tài nghiên cứu khoa học, các sáng kiến, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi về kinh tế, xã hội...).

- Đối với các hội đoàn thể, lấy kết quả thực hiện các nhiệm vụ công tác trọng tâm và các chương trình công tác của trung ương hội, đoàn thể giao.

- Đối với các cơ quan quản lý nhà nước, lấy kết quả thực hiện các nhiệm vụ chính trong quản lý nhà nước, thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và công tác tham mưu cho lãnh đạo trong phát triển đơn vị, ngành, địa phương...

5 Nêu các hình thức khen thưởng đã được Đảng, Nhà nước, bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương tặng hoặc phong tặng (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định).

- Ghi rõ số quyết định công nhận danh hiệu thi đua trong 05 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Lao động, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ v.v...

- Đối với đề nghị phong tặng danh hiệu “Chiến sỹ thi đua toàn quốc”:

+ Ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định của 02 lần liên tục được tặng danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cấp Bộ, ngành, tỉnh, thành phố thuộc trung ương” và 06 lần đạt danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cơ sở” trước thời điểm đề nghị;

+ Ghi rõ nội dung các sáng kiến kinh nghiệm, giải pháp hữu ích trong quản lý, công tác hoặc đề tài nghiên cứu (tham gia là thành viên hoặc chủ nhiệm đề tài khoa học), có ý kiến xác nhận của Hội đồng sáng kiến, khoa học cấp bộ, cấp tỉnh (ghi rõ văn bản, ngày, tháng, năm) hoặc phải có giấy chứng nhận của Hội đồng kèm theo hồ sơ.

- Đối với báo cáo đề nghị phong tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp bộ, ngành, tỉnh, thành phố thuộc Trung ương” ghi rõ thời gian 03 lần liên tục được tặng danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở” trước thời điểm đề nghị; các sáng kiến được cấp có thẩm quyền công nhận.

Mẫu số 09