|  |  |
| --- | --- |
| LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TỈN TÂY NINH  **LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG**  **HUYỆN DƯƠNG MINH CHÂU**  Số: 377/LĐLĐ  V/v triển khai hướng dẫn xây dựng dự toán tài chính công đoàn năm 2022 | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *Dương Minh Châu, ngày 05 tháng 11 năm 2021* |

Kính gửi: Ban chấp hành Công đoàn cơ sở trực thuộc.

- Căn cứ Quyết định số 679/QĐ-LĐLĐ ngày 28/10/2021 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh Tây Ninh về việc ban hành Quy định về nguyên tắc xây dựng và giao dự toán tài chính công đoàn năm 2022;

Căn cứ Hướng dẫn số 56/HD-LĐLĐ ngày 29/10/2021 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh về hướng dẫn xây dựng dự toán tài chính công đoàn năm 2022 và điều chỉnh xây dự toán tài chính công đoàn năm 2021;

Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động huyện Dương Minh Châu triển khai hướng dẫn xây dựng dự toán tài chính công đoàn năm 2022 đến các công đoàn cơ sở như sau:

**1. Nguyên tắc xây dựng dự toán:**

- Kinh phí công đoàn 2% được tính trên tổng mức tiền lương của những người lao động thuộc đối tượng phải đóng bảo hiểm xã hội (BHXH) theo quy định của pháp luật về bảo hiểm xã hội tại thời điểm tháng 10/2021.

- Đoàn phí công đoàn thu trên số đoàn viên công đoàn theo tiền lương và phụ cấp lương tại từng khu vực theo Quyết định số 1908/QĐ-TLĐ ngày 19/12/2016 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam. Số thu đoàn phí công đoàn năm 2022 được xác định theo số đoàn viên thực tế đến tháng 10/2021 (theo số liệu công tác tổ chức CĐCS đang quản lý đoàn viên) nhân với mức tiền lương và phụ cấp của đoàn viên được quy định chi tiết tại Chương IV, Quyết định số 1908/QĐ-TLĐ ngày 19/12/2016 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

- Phân phối nguồn thu tài chính giữa công đoàn cơ sở và Liên đoàn Lao động huyện năm 2022, như sau:

**+ Tại công đoàn cơ sở:** Chi của công đoàn cơ sở thực hiện theo Quyết định của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về thu, chi, quản lý tài chính công đoàn cơ sở, cụ thể nội dung như sau:

**a.** Công đoàn cơ sở được sử dụng 60% tổng số thu đoàn phí và 75% tổng số thu kinh phí công đoàn theo quy định của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn và được sử dụng 100% tổng số thu khác của đơn vị theo quy định của pháp luật và Tổng Liên đoàn.

**b.** Phân bổ nguồn thu đoàn phí công đoàn CĐCS được sử dụng cho các khoản, mục sau:

*b1.Chi lương, phụ cấp cán bộ công đoàn chuyên trách và phụ cấp cán bộ công đoàn tối đa 45% nguồn thu đoàn phí công đoàn CĐCS được sử dụng. Trong trường hợp thiếu, công đoàn cơ sở phải xem xét giảm đối tượng, mức chi, phụ cấp cán bộ công đoàn cho phù hợp với nguồn tài chính được phân bổ.*

*b2.Chi thăm hỏi đoàn viên công đoàn tối thiểu 40% nguồn thu đoàn phí công đoàn CĐCS được sử dụng.*

*b3. Chi khác tối đa 15% nguồn thu đoàn phí công đoàn CĐCS được sử dụng.*

**c.** Phân bổ nguồn thu kinh phí công đoàn CĐCS được sử dụng cho các khoản, mục chi sau:

c1. Chi trực tiếp chăm lo, bảo vệ, đào tạo đoàn viên và người lao động tối thiểu **60%** nguồn thu kinh phí công đoàn CĐCS được sử dụng. *Tại những đơn vị có quan hệ lao động phức tạp, CĐCS dành tối thiểu* ***25%*** *nguồn kinh phí của mục chi này để dự phòng cho hoạt động bảo vệ đoàn viên, người lao động; sau 2 năm liền kề không sử dụng có thể chuyển sang chi cho các nội dung thuộc mục chi này*.

c2. Chi tuyên truyền, vận động đoàn viên và người lao động tối đa **25%** nguồn thu kinh phí công đoàn CĐCS được sử dụng.

c3. Chi quản lý hành chính tối đa **15%** nguồn thu kinh phí công đoàn Cđcs được sử dụng.

**d.** Các nội dung được quy định tỷ lệ chi tối đa (tại mục b1, b3, c2, c3) nếu không chi hết được bổ sung cho các nội dung chi có tỷ lệ tối thiểu (vào mục b2, c1).

**e.** Nguồn thu khác: công đoàn cơ sở quyết định việc phân bổ cho các khoản mục chi, mức chi và đối tượng CĐCS được phép bổ sung ngoài các đối tượng đã được quy định theo Điều 6 của Quyết định này.

**+ Tại Liên đoàn Lao động tỉnh:** Nguồn thu đoàn phí công đoàn và kinh phí công đoàn được sử dụng sau khi phân phối cho công đoàn cơ sở còn lại là **40%** tổng số thu đoàn phí và **25%** tổng số thu kinh phí công đoàn.

**2. Về hồ sơ dự toán tài chính công đoàn năm 2022: (02 bộ)**

+ Dự toán chi tiết các khoản, mục được quy định nêu trên.

+ Báo cáo dự toán thu - chi tài chính công đoàn (mẫu B14-TLĐ đính kèm).

+ Thuyết minh báo cáo dự toán tài chính công đoàn cơ sở.

+ Danh sách xác nhận lao động, quỹ lương của doanh nghiệp đóng BHXH cho người lao động tại thời điểm lập dự toán (tháng 10/2021) để làm căn cứ lập dự toán và kèm theo thông báo của cơ quan BHXH.

**3. Quy trình, thời hạn nộp báo cáo dự toán:**

- Báo cáo dự toán của công đoàn cơ sở được thông qua Ban Châp hành công đoàn cơ sở xem xét thống nhất trước khi gửi về Liên đoàn Lao động huyện.

- Thời hạn nộp: Chậm nhất ngày 11 tháng 11 năm 2021.

Đề nghị các công đoàn cơ sở nghiêm túc thực hiện nội dung Công văn này của Liên đoàn Lao động huyện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc xin phản ánh về Liên đoàn Lao động huyện (0276.3877.387)./.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **TM. BAN THƯỜNG VỤ** |
| ***Nơi nhận:*** | **CHỦ TỊCH** |
| - Như trên;  - Lưu: VT. |  |
|  | **Đỗ Tài Công** |