

Số: 79 /LDLĐ

Huyện Dương Minh Châu, ngày 27 tháng 10 năm 2023

V/v triển khai hướng dẫn xây dựng dự toán
tài chính công đoàn năm 2024

Kính gửi: Ban chấp hành Công đoàn cơ sở trực thuộc.

Căn cứ Quyết định số 02/QĐ-LĐLĐ ngày 24/10/2023 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh Tây Ninh về việc ban hành Quy định về nguyên tắc xây dựng và giao dự toán tài chính công đoàn năm 2024;

Căn cứ Hướng dẫn số 01/HD-LĐLĐ ngày 24/10/2023 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh về hướng dẫn xây dựng dự toán tài chính công đoàn năm 2024;

Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động huyện Dương Minh Châu triển khai hướng dẫn xây dựng dự toán tài chính công đoàn năm 2024 đến các công đoàn cơ sở trực thuộc như sau:

1. Nguyên tắc xây dựng dự toán:

- Kinh phí công đoàn 2% được tính trên tổng mức tiền lương của những người lao động thuộc đối tượng phải đóng bảo hiểm xã hội (BHXH) theo quy định của pháp luật về bảo hiểm xã hội tại thời điểm tháng 10/2023.

- Đoàn phí công đoàn thu trên số đoàn viên công đoàn theo tiền lương và phụ cấp lương tại từng khu vực theo Quyết định số 1908/QĐ-TLĐ ngày 19/12/2016 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam. Số thu đoàn phí công đoàn năm 2024 được xác định theo số đoàn viên thực tế đến tháng 10/2023 (theo số liệu công tác tổ chức CĐCS đang quản lý đoàn viên) nhân với mức tiền lương và phụ cấp của đoàn viên được quy định chi tiết tại Chương IV, Quyết định số 1908/QĐ-TLĐ ngày 19/12/2016 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

- Phân phối nguồn thu tài chính giữa công đoàn cơ sở và Liên đoàn Lao động huyện năm 2024, như sau:

1.1 Chi của công đoàn cơ sở:

Thực hiện theo Quyết định số 4290/QĐ-LĐ ngày 01/3/2022 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc ban hành Quy định về thu, chi, quản lý tài chính công đoàn cơ sở và Quyết định 8108/QĐ-TLĐ ngày 16/10/2023 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc phân phối Đoàn phí công đoàn cho các cấp công đoàn, cụ thể nội dung như sau:

a. Công đoàn cơ sở được sử dụng 70% tổng số thu đoàn phí và 75% tổng số thu kinh phí công đoàn theo quy định của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn và được sử dụng 100% tổng số thu khác của đơn vị theo quy định của pháp luật và Tổng Liên đoàn.

b. Phân bổ nguồn thu đoàn phí công đoàn CĐCS được sử dụng cho các khoản, mục sau:

b1. Chi lương, phụ cấp cán bộ công đoàn chuyên trách và phụ cấp cán bộ công đoàn tối đa 45% nguồn thu đoàn phí công đoàn CĐCS được sử dụng. Trong trường hợp thiếu, công đoàn cơ sở phải xem xét giảm đối tượng, mức chi, phụ cấp cán bộ công đoàn cho phù hợp với nguồn tài chính được phân bổ.

b2. Chi thăm hỏi đoàn viên công đoàn tối thiểu 40% nguồn thu đoàn phí công đoàn CĐCS được sử dụng.

b3. Chi khác tối đa 15% nguồn thu đoàn phí công đoàn CĐCS được sử dụng.

c. Phân bổ nguồn thu kinh phí công đoàn CĐCS được sử dụng cho các khoản, mục chi sau:

c1. Chi trực tiếp chăm lo, bảo vệ, đào tạo đoàn viên và người lao động tối thiểu 60% nguồn thu kinh phí công đoàn CĐCS được sử dụng. Tại những đơn vị có quan hệ lao động phức tạp, CĐCS dành tối thiểu 25% nguồn kinh phí của mục chi này để dự phòng cho hoạt động bảo vệ đoàn viên, người lao động; sau 2 năm liên kế không sử dụng có thể chuyển sang chi cho các nội dung thuộc mục chi này.

c2. Chi tuyên truyền, vận động đoàn viên và người lao động tối đa 25% nguồn thu kinh phí công đoàn CĐCS được sử dụng.

c3. Chi quản lý hành chính tối đa 15% nguồn thu kinh phí công đoàn công đoàn cơ sở được sử dụng.

d. Các nội dung được quy định tỷ lệ chi tối đa (tại mục b1, b3, c2, c3) nếu không chi hết được bổ sung cho các nội dung chi có tỷ lệ tối thiểu (vào mục b2, c1).

e. Nguồn thu khác: công đoàn cơ sở quyết định việc phân bổ cho các khoản mục chi, mức chi và đối tượng CĐCS được phép bổ sung ngoài các đối tượng đã được quy định theo Điều 6 của Quyết định này.

* Ngoài ra, Dự toán thu chi tài chính công đoàn năm 2024 của đơn vị nếu sử dụng các quỹ thực hiện theo Quyết định số 4407/QĐ-TLĐ ngày 25/3/2022 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam. Nội dung sử dụng được thuyết minh cụ thể trong hồ sơ dự toán.

1.2 Tại Liên đoàn Lao động huyện:

Nguồn thu đoàn phí công đoàn và kinh phí công đoàn được sử dụng sau khi phân phối cho công đoàn cơ sở còn lại là 30% tổng số thu đoàn phí và 25% tổng số thu kinh phí công đoàn.

2. Về hồ sơ dự toán thu chi tài chính công đoàn năm 2024: (02 bộ)

+ Dự toán chi tiết các khoản, mục được quy định nêu trên

+ Báo cáo dự toán thu - chi tài chính công đoàn (mẫu B14-TLĐ đính kèm).

+ Thuyết minh báo cáo dự toán tài chính công đoàn cơ sở.

+ Danh sách xác nhận lao động, quỹ lương của doanh nghiệp đóng BHXH cho người lao động tại thời điểm lập dự toán (tháng 10/2023) để làm căn cứ lập dự toán.

3. Quy trình, thời hạn nộp báo cáo dự toán:

- Báo cáo dự toán thu chi tài chính công đoàn năm 2024 của công đoàn cơ sở được thông qua Ban Chấp hành công đoàn cơ sở xem xét, thống nhất quyết định các mục khoản chi theo quy định trước khi gửi về Liên đoàn Lao động huyện.

- Thời hạn nộp: Chậm nhất ngày 07 tháng 11 năm 2023.

Đề nghị các công đoàn cơ sở trực thuộc thực hiện dự toán đầy đủ các hồ sơ theo tinh thần nội dung Công văn này của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động huyện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc xin phản ánh về Liên đoàn Lao động huyện bằng văn bản hoặc qua số điện thoại: 0276.3877387 để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.



**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**

Đỗ Tài Công