|  |  |
| --- | --- |
| LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TỈN TÂY NINH  **LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG**  **HUYỆN DƯƠNG MINH CHÂU**  Số: 85/LĐLĐ  V/v gửi báo cáo quyết toán thu, chi tài chính công đoàn cơ sở năm 2023 | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *Huyện Dương Minh Châu, ngày 03 tháng 01 năm 2024* |

**Kính gửi: -** Công đoàn cơ sở trực thuộc Liên đoàn lao động huyện Dương Minh Châu.

Để kịp thời tổng hợp báo cáo quyết toán thu, chi tài chính công đoàn năm 2024 của Liên đoàn Lao động huyện Dương Minh Châu về Liên đoàn Lao động tỉnh Tây Ninh đảm bảo đúng thời gian theo quy định. Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động huyện đề nghị các công đoàn cơ sở trực thuộc nộp hồ sơ quyết toán tài chính công đoàn năm 2023 về Liên đoàn Lao động huyện với những nội dung như sau:

**1. Hồ sơ quyết toán thu, chi công đoàn cơ sở năm 2023 nộp về Liên đoàn Lao động theo 02 hình thức: gửi online( trên phần mềm) và 02 bộ bản giấy gồm:**

- Báo cáo B07-TLĐ tổng hợp quyết toán thu, chi tài chính CĐCS năm 2023 (02 bản)

- Sổ S82-TLĐ tổng hợp thu, chi tài chính CĐCS năm 2023 (2 bản).

- Chứng từ thu, chi phát sinh kèm chứng từ gốc (quyết toán trong năm tài chính từ 01/01/2023 đến 31/12/2023)

- Sổ quỹ tiền mặt năm 2023 (02 bản).

- Sổ tiền gửi ngân hàng năm 2023 (02 bản).

- Sổ phụ ngân hàng kèm chứng từ ngân hàng của CĐCS (02bản).

- Bảng kê chứng từ thu, chi phải thể hiện được nội dung, số hiệu chứng từ (02 bản).

- Biên bản và kết luận kiểm tra quyết toán năm 2023 của Ủy ban kiểm tra CĐCS ( nếu CĐCS có UBKT) (02 bản)

- Quy chế chi tiêu nội bộ CĐCS năm 2023 (2 bản)

- Biên bản kiểm quỹ tiền mặt đến ngày 31/12.

\*Lưu ý :

- CĐCS ghi số điện thoại cán bộ trực tiếp làm quyết toán vào bìa hồ sơ để thuận tiện cho việc trao đổi bổ sung hồ sơ nếu có.

- Người trực tiếp đi nộp hồ sơ quyết toán phải ký vào danh sách nộp quyết toán đầy đủ.

**2. Thời gian nộp:**

- Hồ sơ quyết toán CĐCS nộp về LĐLĐ huyện chậm nhất ngày 19/01/2023

- Trong quá trình làm quyết toán nếu có thắc mắc liên hệ về LĐLĐ huyện gặp Đ/c Đào – kế toán để được hướng dẫn.

- Đề nghị Ban chấp hành CĐCS phối hợp đôn đốc cán bộ công đoàn phụ trách hoàn thiện hồ sơ quyết toán để nộp về LĐLĐ huyện đúng thời gian và đầy đủ.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **TM. BAN THƯỜNG VỤ** |
| ***Nơi nhận:*** | **CHỦ TỊCH** |
| - Như trên;  - Website;  - Lưu: VT. |  |
|  | **Đỗ Tài Công** |