

LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TỈNH TÂY NINH
LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG
HUYỆN DƯƠNG MINH CHÂU

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 136/LĐLĐ

Huyện DMC, ngày tháng 02 năm 2024

V/v xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp
xây dựng tổ chức Công đoàn”

Kính gửi: - Các Công đoàn cơ sở trực thuộc Liên đoàn lao động huyện.

Thực hiện Công văn số 304/LĐLĐ, ngày 20/02/2024 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh Tây Ninh về việc xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn”

Trong những năm qua, công tác xét duyệt khen tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn” được các cấp công đoàn quan tâm tổ chức thực hiện, đã động viên đội ngũ cán bộ công đoàn và lãnh đạo các cấp tích cực tham gia xây dựng tổ chức Công đoàn vững mạnh. Bên cạnh đó, quá trình thực hiện công tác kê khai, xét duyệt khen tặng Kỷ niệm chương ở một số đơn vị chưa đảm bảo đúng quy định, còn có hiện tượng nể nang, không nghiên cứu kỹ tiêu chuẩn, gây khó khăn cho việc thẩm định của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động huyện.

Để thực hiện tốt hơn công tác xét duyệt khen tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn”, Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động huyện đề nghị các công đoàn cơ sở tổ chức thực hiện các nội dung sau:

1. Triển khai và tổ chức thực hiện đúng Hướng dẫn số 149/TLĐ ngày 04/02/2015 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về công tác xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn”.

2. Hướng dẫn cá nhân kê khai rõ ràng, đủ nội dung theo mẫu (những trường hợp kê khai không rõ ràng, không đủ nội dung Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh sẽ không xem xét đề nghị tặng Kỷ niệm chương).

3. Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động huyện trong việc hướng dẫn, thẩm định, xét duyệt hồ sơ chính xác, đúng quy định và tổng hợp danh sách gửi về Liên đoàn Lao động huyện trước ngày 30/04 hàng năm để có thời gian thẩm định, xét duyệt hồ sơ và tổng hợp trình Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh đề nghị Tổng Liên đoàn Lao động Việt

Nam xét tặng Kỷ niệm chương nhân dịp ngày thành lập Công đoàn Việt Nam 28/7 hàng năm.

*** Hồ sơ đề nghị tặng Kỷ niệm chương gồm:**

- Tờ trình đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương của đơn vị (*theo phụ lục 1*).
- Danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương (đối với cá nhân công tác trong tổ chức Công đoàn theo *phụ lục 2*; cá nhân có công lao đóng góp xây dựng tổ chức Công đoàn theo *phụ lục 3*).
- Bản khai cá nhân đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương Liên đoàn Lao động tỉnh xây dựng lại mẫu để cá nhân thực hiện kê khai chức vụ, đơn vị công tác công đoàn theo từng thời gian được thuận lợi (*theo phụ lục 4*).
- Biên bản họp xét của Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở.
- Bản photo các quyết định công nhận chức danh cán bộ công đoàn/chức danh đang đảm nhiệm (đối với cá nhân có công lao đóng góp xây dựng tổ chức Công đoàn).
- Hồ sơ gửi Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động huyện 02 bộ (*riêng phụ lục 4 và bản photo các quyết định gửi 03bộ*).

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời phản ánh về Liên đoàn Lao động huyện để tổng hợp, báo cáo Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh cho ý kiến chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- WEB;
- Lưu: VP.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHỦ TỊCH**