

LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TỈNH TÂY NINH
LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG
HUYỆN DƯƠNG MINH CHÂU

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Huyện Dương Minh Châu, ngày 24 tháng 4 năm 2018

Số: 02 /LĐLĐ

V/v khen thưởng công nhân lao động tiêu biểu
giai đoạn 2016-2017

Kính gửi: -Các Công đoàn cơ sở trực thuộc LĐLĐ huyện.

Căn cứ Hướng dẫn số 83/HD-LĐLĐ, ngày 19/4/2018 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh Tây Ninh. Hướng dẫn khen thưởng công nhân lao động tiêu biểu giai đoạn 2016-2017.

Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động huyện phân bổ số lượng xét khen thưởng như sau:

Số TT	Tên đơn vị	Số lượng CNLĐ được đề nghị khen thưởng
01	CĐCS Công ty TNHH Can Spostr Việt Nam	04
02	CĐCS Công ty TNHH nông sản Quốc tế Hiệp Phát	01
03	CĐCS Công ty TNHH may mặc Minh Châu	01
04	CĐCS Công ty TNHH Hương Giang	01
05	CĐCS Công ty TNHH MTV Trà Tâm Lan	01
	Tổng cộng	08

-Đối tượng, tiêu chuẩn, hồ sơ: xét khen thưởng theo Hướng dẫn số 83/HD-LĐLĐ, ngày 19/4/2018 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh (Kèm theo Hướng dẫn).

-Thời gian: Hồ sơ gửi về Liên đoàn Lao động huyện chậm nhất ngày 02/5/2018.

Nơi nhận

- Như trên;
- LĐLĐ tỉnh;
- Lưu VT.



Thái Thị Bích Thủy

Số: 83 /HD - LĐLĐ

Tây Ninh, ngày 19 tháng 4 năm 2018

HƯỚNG DẪN
Khen thưởng công nhân lao động tiêu biểu
giai đoạn 2016 - 2017

Nhằm chào mừng Đại hội IX Công đoàn tỉnh Tây Ninh tiến tới Đại hội XII Công đoàn Việt Nam, kỷ niệm 70 năm Ngày Chủ tịch Hồ Chí Minh ra Lời kêu gọi thi đua ái quốc (11/6/1948 - 11/6/2018) và hưởng ứng các hoạt động "Tháng Công nhân" lần thứ 9 năm 2018 của Liên đoàn Lao động tỉnh;

Căn cứ Hướng dẫn liên ngành số 82/HDLN/LĐLĐ - SNV ngày 18/4/2018 giữa Liên đoàn Lao động tỉnh và Sở Nội vụ về việc khen thưởng công nhân lao động tiêu biểu;

Nhằm biểu dương khen thưởng kịp thời đoàn viên công đoàn, công nhân lao động tiêu biểu giai đoạn 2016 - 2017, Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh hướng dẫn xét khen thưởng công nhân lao động tiêu biểu như sau:

1. Đối tượng xét khen thưởng

- Đoàn viên công đoàn là công nhân trực tiếp lao động sản xuất, có thành tích tiêu biểu trong công ty, doanh nghiệp sản xuất - kinh doanh trên địa bàn tỉnh.
- Trong quá trình xét chọn, nếu có nhiều người cùng thành tích thì ưu tiên người có thời gian công tác lâu năm; là nữ; là người có các thành tích khác như: đạt các giải thưởng tại Hội thi sáng tạo, khoa học kỹ thuật; đạt giải trong phong trào văn hóa, thể thao... do công đoàn tổ chức phát động.

2. Hình thức khen thưởng

- Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh.
- Bằng khen của Ban chấp hành Liên đoàn Lao động tỉnh Tây Ninh.

3. Tiêu chuẩn xét khen thưởng

Cá nhân được tặng bằng khen phải đạt các tiêu chuẩn sau:

- Đoàn viên công đoàn là công nhân trực tiếp lao động sản xuất, có thời gian làm việc từ 03 (ba) năm trở lên tại các đơn vị, công ty, doanh nghiệp đóng trên địa bàn tỉnh Tây Ninh.
- Không vi phạm nội quy, quy chế, quy định của đơn vị, công ty, doanh nghiệp; không vi phạm pháp luật của Nhà nước.
- Có tinh thần lao động cần cù, siêng năng, luôn đạt và vượt các chỉ tiêu được giao. Có mối quan hệ đoàn kết tốt, tương trợ giúp đỡ đồng nghiệp trong lao động sản xuất và trong cuộc sống.

- Có sáng kiến, kinh nghiệm, giải pháp cải tiến trong lao động sản xuất, mang lại hiệu quả thiết thực góp phần tăng năng suất lao động, được Ban giám đốc đơn vị, công ty, doanh nghiệp hoặc Ban chấp hành công đoàn cơ sở công nhận biểu dương, khen thưởng.

- 2 (hai) năm liên tục (thời gian khen thưởng cuối năm 2016, 2017) được Ban giám đốc biểu dương khen thưởng hoặc được tặng giấy khen của Ban chấp hành công đoàn công ty, doanh nghiệp, đơn vị hoặc công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở hoặc giấy khen của Ủy ban nhân dân huyện, thành phố hoặc Bằng khen Liên đoàn Lao động tỉnh hoặc Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

4. Số lượng khen thưởng (70 người)

Căn cứ số lượng công đoàn cơ sở, công nhân lao động của các đơn vị, Liên đoàn Lao động tỉnh phân bổ số lượng khen thưởng cho các đơn vị (*có danh sách kèm theo*).

5. Quy trình xét khen thưởng

Căn cứ vào số lượng phân bổ và tiêu chuẩn khen thưởng, các đơn vị tiến hành xét và tổng hợp hồ sơ khen thưởng gửi về Liên đoàn Lao động tỉnh (qua Ban Chính sách – Pháp luật).

Hội đồng Thi đua – Khen thưởng Liên đoàn Lao động tỉnh căn cứ vào báo cáo thành tích đạt được của cá nhân để xét khen đúng đối tượng, đúng thành tích và biểu dương khen thưởng.

Căn cứ hướng dẫn liên ngành và số lượng công nhân lao động tiêu biểu được xét khen thưởng, Hội đồng Thi đua – Khen thưởng Liên đoàn Lao động tỉnh xét chọn tỷ lệ 50% công nhân lao động có thành tích xuất sắc nhất đề nghị tặng Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh.

6. Hồ sơ, thời gian đề nghị khen thưởng

6.1. Hồ sơ đề nghị khen thưởng gồm:

- Tờ trình đề nghị khen thưởng của công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở và công đoàn cơ sở trực thuộc Liên đoàn Lao động tỉnh (nơi được phân bổ khen thưởng). (01 bản)

- Danh sách tóm tắt thành tích cá nhân đề nghị khen thưởng. (01 bản)

- Biên bản họp xét đề nghị khen thưởng của tổ, đội, phòng ban trực tiếp hoặc Ban chấp hành công đoàn cấp đề nghị khen thưởng (01 bản). Nội dung trong biên bản phải thể hiện được kết quả, đánh giá, nêu thành tích nổi bật của cá nhân đề nghị khen thưởng.

- Báo cáo thành tích cá nhân được đề nghị khen thưởng (02 bản) (*có mẫu kèm theo*) có xác nhận của Ban giám đốc doanh nghiệp, người sử dụng lao động (hoặc thủ trưởng đơn vị) và Ban chấp hành công đoàn cơ sở.

- Photo các giấy chứng nhận, hình thức khen thưởng, danh sách cá nhân được Ban giám đốc doanh nghiệp biểu dương (02 bản).

6.2. Thời gian gửi hồ sơ khen thưởng:

Các cấp công đoàn gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng về Liên đoàn Lao động tỉnh (qua Ban Chính sách – Pháp luật) **trước ngày 4/5/2018.**

7. Tổ chức thực hiện

a. Đối với Liên đoàn Lao động tỉnh

- Giao Ban Chính sách – Pháp luật thẩm định, tổng hợp hồ sơ khen thưởng đề nghị Hội đồng Thi đua – Khen thưởng Liên đoàn Lao động tỉnh xét tặng bằng khen của Ban chấp hành Liên đoàn Lao động tỉnh và đề nghị Sở Nội vụ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tặng bằng khen cho công nhân lao động.

- Ban Chính sách – Pháp luật phối hợp Ban Tuyên giáo, Văn phòng chuẩn bị nội dung, chương trình cho lễ biểu dương công nhân lao động tiêu biểu.

b. Đối với liên đoàn lao động huyện, thành phố, công đoàn ngành và tương đương, công đoàn cơ sở trực thuộc Liên đoàn Lao động tỉnh

- Căn cứ vào hướng dẫn này, liên đoàn lao động huyện, thành phố, công đoàn ngành và tương đương, công đoàn cơ sở trực thuộc Liên đoàn Lao động tỉnh triển khai đến các cấp công đoàn trực thuộc thực hiện.

- Xem xét, lựa chọn công nhân lao động có thành tích xuất sắc tiêu biểu giai đoạn 2016 – 2017 đề nghị khen thưởng.

Trên đây là hướng dẫn khen thưởng công nhân lao động tiêu biểu giai đoạn 2016 – 2017, đề nghị các cấp công đoàn triển khai thực hiện tốt nội dung hướng dẫn này, xét chọn đúng đối tượng, đúng thành tích và gửi hồ sơ khen thưởng đúng thời gian quy định để Hội nghị biểu dương công nhân tiêu biểu giai đoạn 2016 – 2017 thành công tốt đẹp./.

Nơi nhận:

- Ban CSKT-XH và TĐKT TLĐLĐVN;
- Ban Dân vận Tỉnh ủy;
- UBMTTQVN tỉnh;
- Ban TĐ-KT tỉnh;
- Thường trực LĐLĐ tỉnh;
- Các ban LĐLĐ tỉnh;
- LĐLĐ huyện, thành phố;
- CĐ ngành và tương đương;
- CĐCS trực thuộc LĐLĐ tỉnh;
- Website LĐLĐ tỉnh;
- Lưu: VT, CS-PL.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHỦ TỊCH**

(Đã ký)

Phan Thị Hồng Đào

LĐLĐ, CĐN.....
CĐCS.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 2018

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

- Họ tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt):
- Sinh ngày, tháng, năm: Giới tính:
- Quê quán:
- Nơi thường trú:
- Đơn vị công tác:
- Chức vụ (chính quyền, đoàn thể):
- Nghề nghiệp:
- Ngày tham gia công tác tại đơn vị:
- Số điện thoại liên hệ:

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Quyền hạn, nhiệm vụ được giao hoặc đảm nhận:
2. Thành tích đạt được của cá nhân: thành tích phải căn cứ vào mục tiêu (nhiệm vụ), các chỉ tiêu về năng suất, chất lượng, hiệu quả...; các biện pháp, giải pháp đạt được thành tích xuất sắc, mang lại hiệu quả kinh tế, xã hội, dẫn đầu phong trào thi đua; những kinh nghiệm rút ra trong đợt thi đua....

III. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC (thời gian khen thưởng cuối năm 2016, 2017)

1. Danh hiệu thi đua (chuyên môn)

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

2. Hình thức khen thưởng (giấy khen, bằng khen)

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

XÁC NHẬN CỦA BAN GIÁM ĐỐC HOẶC THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ <i>(Ký tên, đóng dấu)</i>	Người báo cáo thành tích <i>(Ký, ghi rõ họ và tên)</i>
XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN THƯỞNG <i>(Ký tên, đóng dấu)</i>	