

Huyện Dương Minh Châu, ngày 31 tháng 5 năm 2021

Số: 99/KH-LĐLĐ

## KẾ HOẠCH

### Về chi hỗ trợ khẩn cấp cho đoàn viên, người lao động bị ảnh hưởng bởi dịch Covid-19 trong đợt bùng phát dịch lần thứ 4 từ ngày 27/4/2021

Thực hiện Kế hoạch số 234/KH-LĐLĐ ngày 31/5/2021 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh Tây Ninh về việc chi hỗ trợ cho đoàn viên, người lao động bị ảnh hưởng bởi dịch bệnh Covid-19 trong đợt bùng phát dịch lần thứ 4 từ ngày 27/4/2021, Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động huyện xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tổ chức triển khai kịp thời, có hiệu quả việc chi hỗ trợ cho đoàn viên, người lao động bị ảnh hưởng bởi dịch bệnh Covid-19 trong đợt bùng phát dịch lần thứ 4 từ ngày 27/4/2021 theo Quyết định số 2606/QĐ-TLĐ ngày 19/5/2021 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

- Công đoàn cơ sở trực thuộc Liên đoàn Lao động huyện tập trung tuyên truyền sâu rộng trong cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp mình và đoàn viên công đoàn, người lao động hiểu rõ mục đích, ý nghĩa của chính sách hỗ trợ, đồng thời nắm vững nguyên tắc, nội dung, quy trình, thủ tục đề nghị hỗ trợ theo quy định; tổ chức triển khai thực hiện chế độ đồng bộ, không lợi dụng để hưởng chính sách.

#### II. ĐỐI TƯỢNG VÀ MỨC CHI HỖ TRỢ

1. Hỗ trợ đơn vị tuyến đầu chống dịch và đoàn viên, người lao động bị ảnh hưởng bởi dịch bệnh Covid-19 trong đợt bùng phát dịch lần thứ 4 từ ngày 27/4/2021, với đối tượng và mức hỗ trợ như sau:

1.1. Lực lượng đang phục vụ tuyến đầu chống dịch gồm các cơ sở y tế, bệnh viện dã chiến, khu cách ly tập trung, **mức hỗ trợ từ 10 triệu đồng đến 50 triệu đồng/đơn vị.**

1.2. Đoàn viên, người lao động trong khu vực có quan hệ lao động (bao gồm cả doanh nghiệp, đơn vị chưa có tổ chức công đoàn) là F0 đang điều trị bệnh, không vi phạm các quy định của pháp luật về phòng, chống dịch được **hỗ trợ tối đa là 3 triệu đồng/người.**

1.3. Đoàn viên, người lao động (tại các doanh nghiệp, cơ quan, đơn vị có đóng kinh phí công đoàn) là F1 phải cách ly y tế 21 ngày tại nơi cách ly tập trung theo quyết định của cơ quan nhà nước có thẩm quyền (không áp dụng đối với hình thức cách ly tại nhà, nơi lưu trú, doanh nghiệp), không vi phạm các quy định của pháp luật về phòng, chống dịch, **mức chi hỗ trợ tối đa là 1,5 triệu đồng/người.**



1.4. Đoàn viên là cán bộ, công chức, viên chức là F1 có hoàn cảnh khó khăn phải cách ly y tế 21 ngày tại nơi cách ly tập trung theo quyết định của cơ quan nhà nước có thẩm quyền, không vi phạm các quy định của pháp luật về phòng, chống dịch, **mức chi hỗ trợ tối đa là 1,5 triệu đồng/người.**

1.5. Đoàn viên, người lao động (tại các doanh nghiệp, cơ quan, đơn vị có đóng kinh phí công đoàn) có quyết định phải áp dụng biện pháp cách ly y tế tại nhà theo yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền, có hoàn cảnh khó khăn; lao động nữ mang thai, người lao động nuôi con nhỏ dưới 6 tuổi; đoàn viên, người lao động buộc phải nghỉ việc do đang cư trú trong các khu vực bị phong tỏa theo yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền, **mức chi hỗ trợ tối đa là 500.000 đồng/người.**

1.6. Các trường hợp đặc biệt khác cần hỗ trợ Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động huyện xem xét, quyết định theo thẩm quyền phù hợp với tình hình thực tế, yêu cầu phòng, chống dịch và khả năng cân đối tài chính công đoàn nhưng mức hỗ trợ không quá các quy định tại Khoản 1.2,1.3,1.4,1.5 của mục 1 này.

2. Hỗ trợ cán bộ công đoàn tham gia công tác phòng, chống dịch Covid-19 tại địa phương có dịch trong đợt bùng phát thứ 4 từ ngày 27/4/2021 gồm: người làm nhiệm vụ trực tiếp tuyên truyền, vận động, kiểm tra, giám sát phòng, chống dịch tại doanh nghiệp, khu công nghiệp; tham gia hỗ trợ truy xét, xét nghiệm, cưỡng chế cách ly y tế; rà soát, thống kê người lao động trong các khu cách ly, khu phong tỏa, trao và phát quà hỗ trợ trực tiếp cho đoàn viên, người lao động tại các khu cách ly, khu phong tỏa, với đối tượng và mức hỗ trợ như sau:

2.1. Cán bộ chuyên trách công đoàn cấp trên cơ sở: mức chi hỗ trợ từ 100.000 đồng đến 150.000 đồng/người/ngày kể cả ngày nghỉ, ngày lễ, tết, tùy theo tính chất mức độ, công việc và số ngày thực tế chống dịch nhưng tối đa không quá 2.000.000 đồng/người.

2.2. Cán bộ công đoàn cơ sở tại doanh nghiệp, cơ quan, đơn vị: mức chi hỗ trợ từ 80.000 đồng đến 120.000 đồng/người/ngày kể cả ngày nghỉ, ngày lễ, tết, tùy theo tính chất mức độ, công việc và số ngày thực tế chống dịch nhưng tối đa không quá 1.500.000 đồng/người.

2.3. Cán bộ công đoàn tham gia công tác phòng, chống dịch bị nhiễm Covid-19 (F0) hoặc phải áp dụng biện pháp cách ly y tế tập trung được áp dụng chế độ theo mục 1 phần II.

### **III. NGUYÊN TẮC HỖ TRỢ**

1. Đoàn viên, người lao động thuộc nhiều đối tượng được hưởng mức hỗ trợ khác nhau thì chỉ được hưởng theo đối tượng có mức hỗ trợ cao nhất. Trường hợp đã được hỗ trợ ở mức thấp, sau đó lại chuyển thành đối tượng được hỗ trợ ở mức cao hơn thì được hưởng tiếp phần chênh lệch giữa hai mức hỗ trợ.

2. Mỗi đối tượng chỉ được hỗ trợ một lần.

3. Các đối tượng F0, F1, đoàn viên, người lao động đang điều trị bệnh, bị cách ly, phong tỏa của các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp nào thì Ban Chấp



hành Công đoàn cơ sở, thủ trưởng cơ quan, đơn vị, Giám đốc doanh nghiệp lập danh sách và đề nghị về Liên đoàn Lao động huyện thực hiện chi hỗ trợ.

4. Tiêu chí cụ thể về hoàn cảnh khó khăn hoặc trường hợp đặc biệt của các đối tượng (tại Khoản 1.3, 1.4, 1.5 theo mục 1 phần II) do Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động huyện, Ban Chấp hành công đoàn cơ sở trực thuộc căn cứ vào tình hình thực tế đời sống của đoàn viên, người lao động, diễn biến dịch trên địa bàn, cơ quan, doanh nghiệp và khả năng cân đối tài chính công đoàn của đơn vị để quy định và hướng dẫn thực hiện.

#### **IV. NGUỒN KINH PHÍ THỰC HIỆN**

- Nguồn kinh phí chi hỗ trợ (ngoài Khoản 2.2 mục 2 phần II) được cân đối trong dự toán thu, chi tài chính công đoàn năm 2021 (bao gồm cả nguồn kinh phí dự phòng năm 2021).

- Nguồn kinh phí đối với khoản 2.2 mục 2 phần II, giao Ban Chấp hành công đoàn cơ sở tự cân đối trong nguồn tài chính được duyệt chi để quyết định và chịu trách nhiệm.

#### **V. QUY ĐỊNH HỒ SƠ, THỦ TỤC CHI HỖ TRỢ**

**1. Đối với lực lượng tuyến đầu chống dịch và đoàn viên, người lao động bị ảnh hưởng**

##### **1.1. Đối với lực lượng tuyến đầu chống dịch**

Danh sách các cơ sở y tế, bệnh viện dã chiến, khu cách ly tập trung do Ban chỉ đạo địa phương thông báo.

##### **1.2. Đối với đoàn viên, người lao động bị ảnh hưởng**

- Kết quả xét nghiệm chuẩn đoán của cơ sở y tế có thẩm quyền hoặc giấy ra viện của đoàn viên, người lao động là F0; quyết định hoặc chứng nhận hết thời hạn cách ly y tế 21 ngày của đoàn viên, người lao động là F1; văn bản yêu cầu tự cách ly y tế tại nhà của cơ quan có thẩm quyền.

- Giấy khai sinh của con, giấy khám thai định kỳ của tháng gần nhất, giấy tạm dừng công việc do đang cư trú trong khu vực phong tỏa.

- Trường hợp đặc biệt khó khăn khác cần hỗ trợ... do Ban Chấp hành CĐCS xác nhận và chịu trách nhiệm về việc xác nhận.

##### **2. Đối với cán bộ công đoàn tham gia công tác chống dịch.**

Bản phân công nhiệm vụ của Ban Thường vụ (ban chấp hành) công đoàn phân công tham gia công tác chống dịch.

##### **3. Hồ sơ nộp về Liên đoàn Lao động huyện**

##### **3.1. Đối với lực lượng tuyến đầu chống dịch:**

- Bản đề nghị về việc xin hỗ trợ lực lượng đang phục vụ tuyến đầu chống dịch Covid-19 (theo mẫu 1) (nếu có).

- Danh sách các cơ sở y tế, bệnh viện dã chiến, khu cách ly tập trung được xét hỗ trợ (theo mẫu 2).

- Biên bản họp thống nhất thông qua đơn vị được nhận hỗ trợ. (theo mẫu 3).

### **3.2. Đối với đoàn viên, người lao động bị ảnh hưởng**

- Bản đề nghị của Ban Chấp hành CĐCS về việc xin hỗ trợ cho đoàn viên, người lao động bị ảnh hưởng bởi dịch Covid-19 (theo mẫu 4).
- Danh sách đoàn viên, người lao động được xét hỗ trợ (theo mẫu 5).
- Các giấy tờ có liên quan để chứng minh.
- Biên bản họp Ban Chấp hành CĐCS xét chọn đối tượng được nhận hỗ trợ. (Đề nghị Ban Chấp hành CĐCS sau khi xét đoàn viên, người lao động phải niêm yết, thông báo công khai) (theo mẫu 6).

#### **\* Riêng đối với doanh nghiệp chưa có tổ chức Công đoàn:**

- Bản đề nghị xét hỗ trợ cho người lao động của Giám đốc doanh nghiệp (theo mẫu 7).
- Danh sách người lao động đề nghị hỗ trợ (theo mẫu 8).
- Các giấy tờ có liên quan để chứng minh.

### **3.3. Đối với cán bộ công đoàn tham gia công tác chống dịch**

- Bản đề nghị về việc xin hỗ trợ cho cán bộ công đoàn tham gia công tác chống dịch Covid-19 (theo mẫu 9) (nếu có).
- Danh sách cán bộ đề nghị hỗ trợ (theo mẫu 10)
- Các giấy tờ có liên quan để chứng minh.

## **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Liên đoàn Lao động huyện**

- Xây dựng Kế hoạch, hướng dẫn công đoàn cơ sở trực thuộc Liên đoàn Lao động huyện thực hiện Kế hoạch này.
- Tuyên truyền sâu, rộng đến các công đoàn cơ sở và phối hợp với cơ quan truyền thông địa phương tăng cường công tác tuyên truyền về các hoạt động chăm lo cho đoàn viên và người lao động.
- Hướng dẫn thủ tục, biểu mẫu, đơn đốc, thanh quyết toán của các công đoàn cơ sở trực thuộc theo quy định.
- Ủy ban Kiểm tra Liên đoàn Lao động huyện hướng dẫn Ủy ban kiểm tra (đơn vị có Ủy ban kiểm tra), cán bộ phụ trách công tác kiểm tra công đoàn cơ sở kiểm tra, giám sát việc tổ chức thực hiện Kế hoạch này, tiến hành giám sát, kiểm tra việc tổ chức thực hiện và báo cáo Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động huyện.

### **2. Công đoàn cơ sở trực thuộc**

- Căn cứ Kế hoạch này và tình hình thực tế đời sống của đoàn viên, người lao động, diễn biến dịch trên địa bàn xác định cụ thể đối tượng có hoàn cảnh khó khăn đề nghị Liên đoàn Lao động huyện hỗ trợ.
- Lập danh sách đề nghị chi hỗ trợ kịp thời, đúng đối tượng, không để thất thoát, lãng phí. Đảm bảo tất cả đoàn viên, người lao động đủ điều kiện được nhận hỗ trợ theo Kế hoạch.

- 3. Nghiêm cấm các tổ chức, cá nhân có các hành vi lợi dụng việc hỗ trợ theo Kế hoạch này để trục lợi. Nếu có hành vi vi phạm, căn cứ tính chất, mức độ**



vi phạm sẽ phải bồi thường và xem xét xử lý kỷ luật, xử lý vi phạm hành chính hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự theo quy định của pháp luật.

Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động huyện yêu cầu các công đoàn cơ sở tổ chức thực hiện nghiêm Kế hoạch này. Trong quá trình triển khai thực hiện, phát sinh khó khăn, vướng mắc phản ánh về Liên đoàn Lao động huyện, *điện thoại*: 027.63877387)/.

*Nơi nhận:*

- TT.LĐLĐ tỉnh;
- Ban Dân vận HU;
- Các công đoàn cơ sở;
- Website LĐLĐ huyện;
- Lưu: VP.

TM. BAN THƯỜNG VỤ  
CHỦ TỊCH



Đỗ Tài Công

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....  
TÊN CĐCS.....

BẢNG TỔNG HỢP DANH SÁCH ĐOÀN VIÊN, NGƯỜI LAO ĐỘNG ĐỀ NGHỊ HỒ TRỢ THEO QUYẾT ĐỊNH SỐ 2606/QĐ-TLĐ

Tên doanh nghiệp:..... Mã số thuế: .....

Tên CĐCS: .....

Ngành nghề kinh doanh chính: .....

Địa chỉ: .....

Tổng số lao động: ..... Tổng số lao động bị mất việc, cho ngừng việc: .....

Mức lương tối thiểu vùng áp dụng: .....

TT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh		Số CMND/ CCCD	Phòng/ban/ phân xưởng/ làm việc/ mã số ....	Đối tượng (đánh dấu x)		Đối tượng tiếp xúc gần (đánh dấu x)		Tóm tắt hoàn cảnh khó khăn	Giấy tờ kèm theo
		Nam	Nữ			Đoàn viên công đoàn	Người lao động	F0	F1		
1											
2											
...											
...											

Ngày...tháng...năm...  
**ĐẠI DIỆN NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG**  
(Ký tên và đóng dấu)

**TM. BAN CHẤP HÀNH CĐCS**  
**CHỦ TỊCH**  
(Ký tên và đóng dấu)

**Người tổng hợp**  
(Ký và ghi rõ học và tên)

**Nơi nhận:**  
- Công đoàn cấp trên;  
- Lưu: CĐCS.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢNG TỔNG HỢP DANH SÁCH NGƯỜI LAO ĐỘNG ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ THEO QUYẾT ĐỊNH SỐ 2606/QĐ-TLĐ

Tên doanh nghiệp: ..... Mã số thuế: .....  
 Ngành nghề kinh doanh chính: ..... Mức lương tối thiểu vùng áp dụng: .....  
 Địa chỉ: ..... Tổng số lao động: ..... Tổng số lao động bị mất việc, cho ngừng việc: .....

TT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh		Số CMND/ CCCD	Địa chỉ thường trú	Phòng/ban/ phân xưởng làm việc/ mã số ....	Đối tượng tiếp xúc gần (đánh dấu x)		Tóm tắt hoàn cảnh khó khăn	Tài liệu kèm theo
		Nam	Nữ				F0	F1		
1										
2										
...										
...										

Nơi nhận:  
 - Công đoàn cấp trên;  
 - Lưu: DN.

Ngày...tháng...năm...  
**ĐẠI DIỆN NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG**  
 (Ký tên và đóng dấu)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....

TÊN CƠ ĐƠN VỊ: .....

**BẢNG TỔNG HỢP DANH SÁCH CÁN BỘ CÔNG ĐOÀN ĐỀ NGHỊ HỒ TRỢ THEO QUYẾT ĐỊNH SỐ 2606/QĐ-TLĐ**

TT	Họ và tên	Chức vụ	Số ngày đi công tác	Nội dung đi công tác	Ghi chú
1					
2					
...					
...					

Nơi nhận:

- Công đoàn cấp trên;
- Lưu: CĐ.

Người tổng hợp

(Ký và ghi rõ học và tên)

TM. BAN THƯỜNG VỤ

CHỦ TỊCH

(Ký tên và đóng dấu)



**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

.....  
**CD** .....

Số: /BDN-CD...

....., ngày..... tháng..... năm 2021

**BẢN ĐỀ NGHỊ**

**Về việc phê duyệt danh sách và đề nghị xét hỗ trợ cho cán bộ  
công đoàn theo Quyết định số 2606/QĐ-TLĐ**

Kính gửi: Ban Thường vụ.....

Căn cứ Kế hoạch số ...../KH-LĐLĐ ngày .../5/2021 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh Tây Ninh về việc triển khai thực hiện Quyết định số 2606/QĐ-TLĐ ngày 19/5/2021 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về chi hỗ trợ khẩn cấp cho đoàn viên, người lao động bị ảnh hưởng bởi dịch Covid-19;

Thực hiện Công văn số ...../..... ngày .../.../2021 của Ban Thường vụ ..... về việc triển khai thực hiện chi hỗ trợ cho đoàn viên, người lao động bị ảnh hưởng bởi dịch Covid-19.

Căn cứ kết luận cuộc họp Ban Thường vụ ....., ngày .../.../2021 đã thống nhất danh sách và được niêm yết công khai.

Ban Thường vụ..... kính đề nghị Ban Thường vụ ..... xem xét hỗ trợ cho cán bộ đoàn cấp đảm bảo theo đối tượng được quy định theo Quyết định số 2606/QĐ-TLĐ như sau:

**Tổng số cán bộ được đề nghị: ..... người**

**\* Hồ sơ gửi kèm Bản đề nghị gồm:**

1. Trích biên bản họp Ban Thường vụ.
2. Bảng tổng hợp danh sách cán bộ được xét hỗ trợ và các tài liệu kèm theo.

Kính đề nghị Công đoàn cấp trên sớm xem xét hỗ trợ cho cán bộ công đoàn./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ**

**CHỦ TỊCH**

(ký tên, đóng dấu)

.....  
CĐCS .....

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /BĐN-CĐCS ..... , ngày..... tháng..... năm 2021

**BẢN ĐỀ NGHỊ**

**Về việc xét hỗ trợ khẩn cấp cho đoàn viên, người lao động  
bị ảnh hưởng bởi dịch Covid-19 theo Quyết định số 2606/QĐ-TLĐ**

Kính gửi: Ban Thường vụ.....

Căn cứ Kế hoạch số ...../KH-LĐLĐ ngày .../5/2021 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh Tây Ninh về việc triển khai thực hiện Quyết định số 2606/QĐ-TLĐ ngày 19/5/2021 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về chi hỗ trợ khẩn cấp cho đoàn viên, người lao động bị ảnh hưởng bởi dịch Covid-19;

Thực hiện Công văn số ...../..... ngày .../.../2021 của Ban Thường vụ ..... về việc triển khai thực hiện chi hỗ trợ cho đoàn viên, người lao động bị ảnh hưởng bởi dịch Covid-19.

Căn cứ kết luận cuộc họp Ban Chấp hành CĐCS ....., ngày .../.../2021 đã thống nhất danh sách và được niêm yết công khai.

Ban Chấp hành CĐCS ..... kính đề nghị Ban Thường vụ ..... xem xét hỗ trợ cho đoàn viên, người lao động bị ảnh hưởng bởi dịch Covid-19 đảm bảo đúng đối tượng được quy định theo Quyết định số 2606/QĐ-TLĐ như sau:

**Tổng số đoàn viên, người lao động đề nghị: ..... người**

**\* Hồ sơ gửi kèm Bản đề nghị gồm:**

1. Trích biên bản họp Ban Chấp hành CĐCS.
2. Bảng tổng hợp danh sách đoàn viên, người lao động được xét hỗ trợ và các tài liệu kèm theo.

Kính đề nghị Công đoàn cấp trên sớm xem xét hỗ trợ cho đoàn viên và người lao động ./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: CĐCS.

**TM. BAN CHẤP HÀNH**  
**CHỦ TỊCH**  
(ký tên, đóng dấu)



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CD

Số: /BDN-CD... .., ngày..... tháng..... năm 2021

**BẢN ĐỀ NGHỊ**

**Về việc xét hỗ trợ cho lực lượng tuyến đầu chống dịch  
theo Quyết định số 2606/QĐ-TLĐ**

Kính gửi: Ban Thường vụ.....

Căn cứ Kế hoạch số ...../KH-LĐLĐ ngày .../5/2021 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh Tây Ninh về việc triển khai thực hiện Quyết định số 2606/QĐ-TLĐ ngày 19/5/2021 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về chi hỗ trợ khẩn cấp cho đoàn viên, người lao động bị ảnh hưởng bởi dịch Covid-19;

Thực hiện Công văn số ...../..... ngày .../.../2021 của Ban Thường vụ ..... về việc triển khai thực hiện chi hỗ trợ cho đoàn viên, người lao động bị ảnh hưởng bởi dịch Covid-19.

Căn cứ kết luận cuộc họp Ban Thường vụ ....., ngày .../.../2021 đã thống nhất danh sách và được niêm yết công khai.

Ban Thường vụ ..... kính đề nghị Ban Thường vụ ..... xem xét hỗ trợ cho lực lượng phục vụ tuyến đầu chống dịch đảm bảo theo đối tượng được quy định theo Quyết định số 2606/QĐ-TLĐ như sau:

**Tổng số đơn vị được đề nghị: ..... đơn vị**

**\* Hồ sơ gửi kèm Bản đề nghị gồm:**

1. Trích biên bản họp Ban Thường vụ.
2. Bảng tổng hợp danh sách đơn vị được xét hỗ trợ và các tài liệu kèm theo.

Kính đề nghị Công đoàn cấp trên sớm xem xét hỗ trợ cho lực lượng phục vụ tuyến đầu chống dịch ./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ  
CHỦ TỊCH  
(ký tên, đóng dấu)**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....  
TÊN ĐƠN VỊ.....

BẢNG TỔNG HỢP DANH SÁCH ĐƠN VỊ PHỤC VỤ TUYỂN ĐẦU CHÓNG DỊCH ĐỀ NGHỊ HỒ TRỢ THEO QUYẾT ĐỊNH SỐ 2606/QĐ-TLĐ

STT	Tên đơn vị	Địa chỉ	Số CBCCVC	Ghi chú
1				
2				
...				
...				

Nơi nhận:

- Công đoàn cấp trên;
- Lưu.

Người tổng hợp  
(ký và ghi rõ học và tên)

TM. BAN THƯỜNG VỤ  
CHỦ TỊCH  
(Ký tên và đóng dấu)



CÔNG TY .....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày..... tháng..... năm 2020

**BẢN ĐỀ NGHỊ**

**Về việc đề nghị xét hỗ trợ cho người lao động tại doanh nghiệp nơi chưa có tổ chức công đoàn bị ảnh hưởng bởi dịch Covid-19 theo Quyết định số 2606/QĐ-TLĐ**

Kính gửi: Ban Thường vụ.....

Căn cứ Kế hoạch số ...../KH-LĐLĐ ngày .../5/2020 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh Tây Ninh về việc triển khai thực hiện Quyết định số 2606/QĐ-TLĐ ngày 19/5/2021 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về chi hỗ trợ khẩn cấp cho đoàn viên, người lao động bị ảnh hưởng bởi dịch Covid-19;

Thực hiện Công văn số ...../..... ngày .../.../2021 của Ban Thường vụ ..... về việc thực hiện chi hỗ trợ cho đoàn viên, người lao động bị ảnh hưởng bởi dịch Covid-19.

Căn cứ tình hình người lao động khó khăn bị ảnh hưởng covid-19 tại doanh nghiệp.

Công ty .....có thực hiện nộp kinh phí công đoàn về công đoàn cấp trên theo quy định nhưng chưa có tổ chức công đoàn, Chúng tôi kính đề nghị Ban Thường vụ ..... xem xét hỗ trợ cho người lao động bị ảnh hưởng Covid-19 tại doanh nghiệp, như sau:

**Tổng số người lao động đề nghị:** ..... người

**\* Hồ sơ gửi kèm Bản đề nghị gồm:**

- 1. Danh sách người lao động.
- 2. Các tài liệu chứng minh kèm theo.

Kính đề nghị Công đoàn cấp trên cơ sở xem xét hỗ trợ cho người lao động ./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu DN.

CÔNG TY.....

**GIÁM ĐỐC**

.....

CD .....

**BIÊN BẢN HỌP BAN THƯỜNG VỤ (đột xuất)**

Xét hỗ trợ cho lực lượng tuyển đầu chống dịch theo Quyết định số 2606/QĐ-TLĐ

Hôm nay, vào lúc ..... giờ .... ngày ... tháng ... năm 20..... Tại .....  
..... tổ chức họp Ban Thường vụ (đột xuất).

**I. THÀNH PHẦN THAM DỰ:**

- Chủ trì: Đ/c ....., Chủ tịch.
- Thư ký: Đ/c .....
- Có mặt: ...../..... UV BTV, đạt .....%..
- Vắng mặt: ...../..... UV BTV, đạt .....%..
- Mời dự: .....

**II. NỘI DUNG:**

Đồng chí ..... - Chủ tịch thông qua nội dung cuộc họp.

1. Xét hỗ trợ cho lực lượng phục vụ tuyển đầu chống dịch theo Quyết định số 2606/QĐ-TLĐ.
2. Công tác khác (nếu có).

**III. DIỄN BIẾN CUỘC HỌP:**

1. Xét hỗ trợ cho lực lượng phục vụ tuyển đầu chống dịch theo Quyết định số 2606/QĐ-TLĐ

Đ/c ..... thông qua các văn bản cấp trên quy định về đối tượng, mức hỗ trợ, thời gian được hưởng và thông qua danh sách từng đơn vị được tổng hợp để các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ xem xét theo quy định.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- Sau khi thảo luận phân tích từng đơn vị được hưởng chế độ hỗ trợ theo Quyết định số 2606/QĐ-TLĐ như sau:

- Tổng số đơn vị được tổng hợp: ..... đơn vị
- Tổng số đơn vị không thuộc đối tượng hưởng: ..... đơn vị
- Tổng số đơn vị đề nghị cấp trên xét hỗ trợ: ..... đơn vị

**\* Kết luận:**

Đ/c ....., Chủ trì kết luận, sau khi phân tích các đơn vị đề nghị cấp trên xét hỗ trợ tổng cộng:..... đơn vị, các đối tượng đảm bảo đủ điều kiện theo quy định.

Tập thể Ban Thường vụ ...../.....UVBTV thống nhất, đạt tỷ lệ ....%.

**2. Công tác khác: (nếu có)**

.....  
.....  
.....

**III. KẾT LUẬN:**

Đ/c ....., Chủ trì đề nghị bộ phận liên quan hoàn thiện hồ sơ gửi về Công đoàn cấp trên kịp thời để có nguồn kinh phí hỗ trợ cho đơn vị phục vụ tuyến đầu chống dịch.

Cuộc họp kết thúc vào lúc ..... giờ ..... phút, cùng ngày ./.

**Thư ký**  
(Ký tên, ghi rõ họ và tên)

**Chủ trì**  
(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ và tên)

.....

.....



.....  
.....  
.....  
- Sau khi thảo luận phân tích từng đối tượng được hưởng chế độ hỗ trợ theo Quyết định số 2606/QĐ-TLĐ như sau:

- Tổng số đoàn viên, NLĐ tổng hợp: ..... người
- Tổng số đoàn viên, NLĐ không thuộc đối tượng hưởng: ..... người
- Tổng số đoàn viên, NLĐ đề nghị cấp trên xét hỗ trợ: ..... người

Trong đó:

+ Số đoàn viên: ..... người (F0:.....người; F1:.....người; cách ly y tế tại nhà:.....người).

+ Số người lao động: ..... người (F0:.....người; F1:.....người; cách ly y tế tại nhà:.....người).

**\* Kết luận:**

Đ/c ....., Chủ trì kết luận, sau khi phân tích các đối tượng số đề nghị cấp trên xét hỗ trợ tổng cộng:..... người, các đối tượng đảm bảo đủ điều kiện theo quy định.

Tập thể Ban Chấp hành ...../.....UVBCH thống nhất, đạt tỷ lệ.....%.

**2. Công tác khác:** (nếu có)

.....  
.....  
.....

**III. KẾT LUẬN:**

Đ/c ....., Chủ trì đề nghị bộ phận văn phòng CĐCS thực hiện niêm yết công khai theo quy định và bộ phận phụ trách chính sách pháp luật hoàn thiện hồ sơ gửi về Công đoàn cấp trên kịp thời để có nguồn kinh phí hỗ trợ cho đoàn viên, người lao động khó khăn.

Cuộc họp kết thúc vào lúc ..... giờ ..... phút, cùng ngày ./.

**Thư ký**  
(Ký tên, ghi rõ họ và tên)

**Chủ trì**  
(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ và tên)

.....

.....