

Huyện Dương Minh Châu, ngày 25 tháng 7 năm 2023

Số: 10/QĐ-LĐLĐ

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế làm việc của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ
Liên đoàn Lao động huyện khóa X, nhiệm kỳ 2023 - 2028

BAN CHẤP HÀNH LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG HUYỆN DƯƠNG MINH CHÂU

- Căn cứ Điều lệ Công đoàn Việt Nam (khóa XII);
- Căn cứ Quy định số 2273-QĐ/HU, ngày 29/5/2019 của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện về việc phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử;
- Căn cứ Nghị quyết Đại hội Liên đoàn Lao động huyện lần thứ X, nhiệm kỳ 2023 - 2028;
- Căn cứ Quyết định số: 1280/QĐ-LĐLĐ, ngày 26/6/2023 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh về việc công nhận Ban Chấp hành, Ủy ban Kiểm tra Liên đoàn Lao động huyện Dương Minh Châu khóa X, nhiệm kỳ 2023 – 2028;
- Căn cứ nội dung cuộc họp của Ban Chấp hành Liên đoàn Lao động huyện, ngày 13/7/2023;
- Xét đề nghị của Bộ phận Tổ chức Liên đoàn Lao động huyện,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành Quy chế làm việc của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động huyện Dương Minh Châu khóa X, nhiệm kỳ 2023 - 2028.

Điều 2. Các Bộ phận của Liên đoàn Lao động huyện và Các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành, Ủy viên Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động huyện căn cứ quyết định thi hành.

Nơi nhận:

- TT.LĐLĐ tỉnh;
- TTHU;
- BDVHU;
- Các CĐCS;
- Lưu VP.



Đỗ Tài Công

QUY CHẾ

**Làm việc của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ
Liên đoàn Lao động huyện khóa X, nhiệm kỳ 2023 - 2028**
(Ban hành kèm Quyết định số: 10/QĐ-LĐLĐ, ngày 25/7/2023
của Ban Chấp hành Liên đoàn Lao động huyện)

CHƯƠNG I TRÁCH NHIỆM, QUYỀN HẠN

Điều 1. Trách nhiệm và quyền hạn của Ban Chấp hành Liên đoàn Lao động huyện Dương Minh Châu

Ban Chấp hành Liên đoàn Lao động huyện Dương Minh Châu Khóa X là cơ quan lãnh đạo cao nhất của Liên đoàn Lao động huyện, có trách nhiệm và quyền hạn như sau:

1- Chịu trách nhiệm trước Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh Tây Ninh và Ban Thường vụ Huyện ủy về việc lãnh đạo, tổ chức thực hiện các nghị quyết, chủ trương, chính sách, quyết định về cán bộ và công tác cán bộ của Liên đoàn Lao động huyện.

2- Thảo luận, biểu quyết về đề án nhân sự Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Ủy ban Kiểm tra nhiệm kỳ mới đề báo cáo Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh Tây Ninh và Ban Thường vụ Huyện ủy phê duyệt, trình đại hội công đoàn cấp mình thảo luận và quyết định. Lãnh đạo, chỉ đạo công đoàn cơ sở tiến hành đại hội nhiệm kỳ.

3- Bầu bổ sung ủy viên Ban Chấp hành; bầu ủy viên Ban Thường vụ, ủy viên Ủy ban Kiểm tra, các chức danh trong Ban Chấp hành, Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Liên đoàn Lao động huyện.

4- Xem xét, quyết định hình thức kỷ luật của tổ chức Công đoàn đối với tập thể Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, chức danh Chủ tịch, ủy viên Ban Chấp hành, ủy viên Ban Thường vụ, ủy viên Ủy ban Kiểm tra Công đoàn cơ sở.

5- Quyết định chủ trương, biện pháp phát triển đoàn viên, thành lập công đoàn cơ sở; đổi mới công tác tổ chức, cán bộ và phương thức hoạt động công đoàn; Quyết định phương hướng công tác và tổng kết thực tiễn phong trào công nhân, viên chức, lao động và hoạt động công đoàn; Quyết định chủ trương, biện pháp quản lý tài chính, tài sản công đoàn theo đúng quy định của Nhà nước và Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

6- Thông qua chương trình toàn khóa và chương trình làm việc 6 tháng, cả năm, từng thời gian xem xét điều chỉnh cho phù hợp. Định kỳ ít nhất 6 tháng một lần nghe Ban Thường vụ, Ủy ban Kiểm tra báo cáo hoạt động bằng văn bản. Cuối năm nghe và thông qua báo cáo định hướng của Ban Thường vụ và công tác kiểm tra năm tới.

7- Phối hợp với Ủy ban Nhân dân huyện, Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể chính trị - xã hội và các tổ chức xã hội tổ chức phong trào hành động cách mạng trong cán bộ, công chức, viên chức, lao động, cùng các tầng lớp Nhân dân thực hiện nhiệm vụ xây dựng và bảo vệ Tổ quốc.

8- Tham gia với Ủy ban Nhân dân huyện trong việc phát triển kinh tế - xã hội, bảo vệ an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trong huyện; các chủ trương, chính sách có liên quan đến nghĩa vụ, quyền lợi của cán bộ, công chức, viên chức, lao động.

Điều 2. Trách nhiệm và quyền hạn của Ủy viên Ban Chấp hành Liên đoàn Lao động huyện

Ủy viên Ban Chấp hành Liên đoàn Lao động huyện, có trách nhiệm và quyền hạn như sau:

1- Tham gia đầy đủ các kỳ họp của Ban Chấp hành. Nghiên cứu nắm tình hình hoạt động của công đoàn, đóng góp ý kiến tham gia quyết định những công việc thuộc trách nhiệm của Ban Chấp hành. Trong trường hợp có ý kiến khác nhau hoặc vắng mặt, ủy viên Ban Chấp hành được trình bày quan điểm và ý kiến của mình, được ghi nhận lại để tập thể tiếp thu xem xét, nhưng trong khi chờ xem xét, cá nhân phải thực hiện nghiêm túc vấn đề được Ban Chấp hành biểu quyết.

2- Nắm vững nghị quyết của Đại hội Công đoàn huyện, nghị quyết Ban Chấp hành để tuyên truyền, phổ biến và vận dụng thực hiện nghị quyết ở đơn vị công tác, thông qua những hoạt động thực tế đề xuất những vấn đề với Ban Chấp hành; ủy viên Ban Chấp hành ở cơ sở có trách nhiệm xây dựng, giúp đỡ Ban Chấp hành và tổ chức công đoàn ở đơn vị công tác đạt vững mạnh. Gương mẫu thực hiện các nghị quyết, nhiệm vụ của công đoàn, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước.

3- Ủy viên Ban Chấp hành có trách nhiệm tham gia xây dựng lề lối làm việc của Ban Chấp hành, đổi mới phương thức hoạt động công đoàn, góp phần xây dựng tổ chức công đoàn vững mạnh; được thông tin về phong trào công nhân, viên chức, lao động và hoạt động công đoàn, được hưởng phụ cấp trách nhiệm, được thăm hỏi khi gặp khó khăn, hoạn nạn. Ủy viên Ban Chấp hành đương nhiệm tham dự các cuộc họp của Ban Chấp hành đầy đủ, khi vắng họp hoặc có công việc đột xuất phải báo cáo đồng chí Chủ tịch Liên đoàn Lao động huyện.

4- Ủy viên Ban Chấp hành chuyên trách ở công đoàn huyện và cơ sở có trách nhiệm cùng tập thể lãnh đạo tổ chức thực hiện các nghị quyết của tổ chức công đoàn; hàng tháng sắp xếp công việc tăng cường đi cơ sở, sâu sát cán bộ, công chức, viên chức, lao động để nắm tình hình hoạt động công đoàn và những sáng kiến kinh nghiệm hay từ cơ sở, kịp thời đề xuất với Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động huyện chỉ đạo giải quyết những vấn đề vướng mắc trong hoạt động và khen thưởng cá nhân có sáng kiến hay, kinh nghiệm tốt, đồng thời tổ chức gương điển hình.

5- Ủy viên Ban Chấp hành không là cán bộ chuyên trách công đoàn có trách nhiệm tham mưu, phối hợp cụ thể hoá nghị quyết, chương trình công tác của Ban Chấp hành vào lĩnh vực ngành, đơn vị công tác, đồng thời phản ánh kịp thời nguyện vọng và những vấn đề đoàn viên, cán bộ, công chức, viên chức, lao động quan tâm; đề xuất, góp ý kiến những vấn đề cần thiết thông qua hội nghị Ban Chấp hành và bằng báo cáo nhanh khi có yêu cầu của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động huyện. Mặt khác, cần vận dụng chức năng, nhiệm vụ chuyên môn của mình hỗ trợ tổ chức công đoàn hoàn thành tốt nhiệm vụ, thực hiện thắng lợi nghị quyết Ban Chấp hành, Ban Thường vụ.

6- Ủy viên Ban Chấp hành công tác địa phương, đơn vị được đăng ký dự họp Ban Chấp hành công đoàn cơ sở nơi công tác để nắm tình hình và phản ánh, góp ý kiến nhằm thực hiện có kết quả nghị quyết Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động huyện.

Điều 3. Trách nhiệm, quyền hạn của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động huyện

1- Chi bộ Liên đoàn Lao động huyện lãnh đạo, chỉ đạo Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động huyện thực hiện theo sự phân cấp của Ban Thường vụ Huyện ủy.

2- Quyết định phân công công tác đối với các đồng chí ủy viên Ban Thường vụ, ủy viên Ban Chấp hành cùng cấp.

3- Đề nghị Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh và Ban Thường vụ Huyện ủy thống nhất chủ trương giới thiệu ứng cử các chức danh: Chủ tịch, Phó Chủ tịch Liên đoàn Lao động huyện; giới thiệu nhân sự bổ sung ủy viên Ban Chấp hành, ủy viên Ban Thường vụ, ủy viên Ủy ban Kiểm tra, chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra để bầu tại hội nghị Ban Chấp hành; báo cáo kết quả bầu cử, hoàn thiện hồ sơ trình Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh ra quyết định công nhận.

4- Quyết định việc giới thiệu ứng cử và công nhận kết quả bầu cử chủ tịch, phó chủ tịch công đoàn cơ sở; quyết định việc thay đổi cơ cấu, số lượng Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Ủy ban Kiểm tra và công nhận Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Ủy ban Kiểm tra, chức danh chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra; chỉ định Ban Chấp hành và các chức danh trong Ban Chấp hành công đoàn cơ sở khi cần thiết.

5- Xem xét quyết định hình thức kỷ luật của công đoàn đối với cán bộ công đoàn giữ chức danh phó chủ tịch công đoàn cấp cơ sở.

6- Đề nghị Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh việc khen thưởng, kỷ luật và thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức thuộc cơ quan Liên đoàn Lao động huyện.

7- Cho ý kiến đối với cán bộ diện Chi bộ, Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động huyện quản lý về những vấn đề sau: Tham gia ứng cử Đại biểu quốc hội, ứng cử Hội đồng nhân dân, tham gia thành viên lãnh đạo của Ủy ban Mặt trận tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội.

8- Nghiên cứu, cụ thể hoá chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; nghị quyết của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh, Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam, của Tỉnh ủy, Huyện ủy, nghị quyết Đại hội Công đoàn huyện, nghị quyết của Ban Chấp hành, tình hình phong trào công nhân, viên chức, lao động và hoạt động công đoàn trong huyện.

9- Cụ thể hóa chương trình toàn khóa của Ban Chấp hành thành chương trình làm việc hàng tháng, quý, 6 tháng, năm để thực hiện phương hướng nhiệm vụ của Ban Chấp hành; đề xuất nội dung công tác, chương trình hoạt động 6 tháng và cả năm về các mảng công tác công đoàn; chuẩn bị các văn bản, nghị quyết để Ban Chấp hành thảo luận, biểu quyết; triệu tập các kỳ họp Ban Chấp hành và trả lời chất vấn của các ủy viên Ban Chấp hành khi được yêu cầu.

10- Ban Thường vụ có chương trình làm việc hàng tháng, quý, năm. Thảo luận và thống nhất chỉ đạo thực hiện những công tác đột xuất theo chỉ đạo của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh; thực hiện nghiêm chế độ báo cáo với Ban Thường vụ, Thường trực Liên đoàn Lao động tỉnh và Huyện ủy. Định kỳ nghe các bộ phận trong cơ quan Liên đoàn Lao động huyện báo cáo công tác và phản ánh tình hình.

11- Quyết định những nội dung và biện pháp công tác, cần chỉ đạo kịp thời phong trào công nhân, viên chức, lao động và hoạt động công đoàn trong huyện các kỳ hội nghị Ban Chấp hành. Tổ chức chỉ đạo thực hiện, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, sơ kết, tổng kết việc thực hiện các nghị quyết của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam, của Tỉnh ủy, Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh, của Ban Chấp hành Liên đoàn Lao động huyện.

12- Tổ chức chỉ đạo công tác tuyên truyền giáo dục, các lĩnh vực về chính sách kinh tế - xã hội, lao động khu vực ngoài nhà nước, thông tin tình hình phong trào công nhân, viên chức, lao động và hoạt động công đoàn và các thông tin cần thiết khác cho các ủy viên Ban Chấp hành và công đoàn cơ sở.

13- Chỉ đạo công tác đổi mới xây dựng tổ chức công đoàn vững mạnh; công tác vận động nữ cán bộ, công chức, viên chức, lao động; nghiên cứu, đề xuất với Huyện ủy, Ủy ban Nhân dân huyện về chủ trương, chính sách xây dựng giai cấp công nhân, các chính sách liên quan đến nữ cán bộ, công chức, viên chức, lao động trong huyện. Tham gia hoặc kiến nghị với cấp trên về các chế độ, chính sách liên quan đến người lao động và hoạt động công đoàn.

14- Cho chủ trương về công tác quản lý tài chính, tài sản của công đoàn. Tổ chức chỉ đạo công tác giải quyết và tham gia giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền. Quyết định, nhiệm vụ, lề lối làm việc của Liên đoàn Lao động huyện.

15- Thay mặt Ban Chấp hành tham gia với Ủy ban Nhân dân huyện xây dựng và thực hiện kế hoạch, các chính sách và chế độ lao động; nghị quyết liên tịch giữa Liên đoàn Lao động huyện và Ủy ban Nhân dân huyện; giữa Liên đoàn Lao động huyện phối hợp với Mặt trận Tổ quốc, đoàn thể chính trị - xã hội, lực lượng vũ trang và các tổ chức có liên quan đến quyền và nghĩa vụ của cán bộ, công chức, viên chức, lao động.

Ngoài ra, trong trường hợp phải giải quyết những công tác quan trọng đột xuất, cấp bách thuộc trách nhiệm của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ họp quyết định và báo cáo lại Ban Chấp hành trong kỳ họp gần nhất.

Điều 4. Trách nhiệm, quyền hạn của ủy viên Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động huyện

Ủy viên Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động huyện ngoài việc thực hiện trách nhiệm, quyền hạn chung của ủy viên Ban Chấp hành, còn có trách nhiệm, quyền hạn như sau:

1- Nghiên cứu, tham gia giải quyết những vấn đề thuộc trách nhiệm của Ban Thường vụ.

2- Tham gia những hoạt động chung của Ban Thường vụ khi được Ban Thường vụ hoặc chủ tịch, phó chủ tịch phân công.

3- Quyết định việc đánh giá đào tạo, bồi dưỡng, phân công cán bộ, công chức.

4- Quyết định việc giới thiệu ứng cử và công nhận kết quả bầu cử chủ tịch, phó chủ tịch công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở; quyết định việc thay đổi cơ cấu, số lượng Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Ủy ban Kiểm tra và công nhận Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Ủy ban Kiểm tra, chức danh chủ nhiệm, phó chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở; chỉ định Ban Chấp hành và các chức danh trong Ban Chấp hành công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở, công đoàn cơ sở trực thuộc Liên đoàn Lao động huyện khi cần thiết (báo cáo cho Ban Thường vụ tại phiên họp gần nhất).

5- Chịu trách nhiệm chính nghiên cứu, đề xuất nội dung công tác và tổ chức thực hiện những chuyên đề được phân công phụ trách. Chuẩn bị các văn bản sơ kết, tổng kết, đề án công tác, văn bản tham gia với Ủy ban Nhân dân huyện, báo cáo với Ban Thường vụ, Thường trực Liên đoàn Lao động tỉnh và Huyện ủy thuộc chuyên đề phụ trách; phản ánh những vấn đề vướng mắc để Ban Thường vụ hoặc Ban Chấp hành thảo luận, quyết định.

6- Thừa ủy nhiệm của Ban Thường vụ làm việc với các cơ quan chính quyền ở địa phương, các cấp ủy Đảng và đoàn thể về những vấn đề phụ trách.

7- Khi có những vấn đề vướng mắc trực tiếp xin ý kiến đồng chí phó chủ tịch để giải quyết, nếu còn ý kiến khác nhau thì xin ý kiến đồng chí Chủ tịch Liên đoàn Lao động huyện.

Điều 5. Trách nhiệm, quyền hạn của Chủ tịch

Chủ tịch Liên đoàn Lao động huyện là người đứng đầu Ban Chấp hành, chịu trách nhiệm cao nhất trước Ban Chấp hành, Ban Thường vụ; cùng Ban Chấp hành, Ban Thường vụ chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ, Thường trực Liên đoàn Lao động tỉnh và Huyện ủy về các mặt hoạt động công đoàn và chịu trách nhiệm trực tiếp về những công việc được phân công, có trách nhiệm và quyền hạn như sau:

1- Chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ, Thường trực Liên đoàn Lao động tỉnh và Huyện ủy về phong trào công nhân, viên chức, lao động và hoạt động công đoàn ở địa phương, lãnh đạo thực hiện các nghị quyết của Đại hội Công đoàn huyện, nghị quyết của Ban Chấp hành. Triển khai và tổ chức thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, của Ban Chấp hành Liên đoàn Lao động tỉnh, của Huyện ủy cho Ban Chấp hành, Ban Thường vụ và hệ thống công đoàn trong huyện.

2- Quyết định nội dung, chương trình, triệu tập và chủ trì các cuộc họp Ban Chấp hành, Ban Thường vụ với tinh thần phát huy sáng tạo của tập thể Ban Chấp hành, Ban Thường vụ trong việc lãnh đạo mọi hoạt động công đoàn địa phương.

3- Quyết định những vấn đề cần thi hành kịp thời chủ trương của Ban Chấp hành Liên đoàn Lao động tỉnh và Huyện ủy khi Ban Thường vụ chưa họp được, sau đó báo cáo lại Ban Thường vụ trong kỳ họp gần nhất.

4- Thay mặt Ban Chấp hành làm việc với Huyện ủy, Hội đồng Nhân dân, Ủy ban Nhân dân, các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện về những chủ trương lớn có liên quan đến phong trào công nhân, viên chức, lao động và hoạt động công đoàn. Tham dự các cuộc họp của Hội đồng Nhân dân, Ủy ban Nhân dân huyện. Làm việc với cấp ủy cơ sở về công tác nhân sự Công đoàn cơ sở.

5- Theo dõi và chịu trách nhiệm về các khâu trọng yếu của hoạt động công đoàn. Ký các văn bản quan trọng của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ.

6- Đại diện chủ sở hữu tài sản của tổ chức công đoàn, chủ tài khoản.

7- Là Thủ trưởng cơ quan Liên đoàn Lao động huyện và điều hành hoạt động cơ quan theo chế độ thủ trưởng.

8- Ủy quyền và phân công phó chủ tịch, ủy viên Ban Thường vụ, Ban Chấp hành, cán bộ công đoàn thực hiện các công việc khi cần thiết.

Điều 6. Trách nhiệm, quyền hạn của Phó Chủ tịch

Phó chủ tịch cùng với chủ tịch chịu trách nhiệm về toàn bộ công việc và hoạt động của Ban Thường vụ, đồng thời chịu trách nhiệm trực tiếp về những công việc được phân công, có trách nhiệm và quyền hạn như sau:

1- Thừa ủy quyền chủ tài khoản khi chủ tịch đi vắng.

2- Giúp và thay mặt chủ tịch giải quyết công việc hàng ngày của Ban Thường vụ khi Chủ tịch đi vắng hoặc được ủy quyền. Cùng chủ tịch và Ủy viên Ban Thường vụ chuẩn bị nội dung các kỳ họp của Ban Thường vụ và Ban Chấp hành.

3- Phối hợp theo dõi việc triển khai thực hiện nghị quyết, quyết định và chương trình công tác của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, tổng hợp báo cáo kịp thời cho cấp trên theo quy định.

4- Đề xuất với chủ tịch chỉ đạo thực hiện chương trình công tác chung và nghị quyết của Ban Thường vụ.

5- Là phó thủ trưởng cơ quan liên đoàn lao động huyện, giúp thủ trưởng cơ quan giải quyết, điều hành công việc cơ quan Liên đoàn Lao động huyện.

6- Thay mặt Ban Thường vụ làm việc với các cấp ủy Đảng, Ủy ban Nhân dân huyện, các cơ quan, ban, ngành, Mặt trận và đoàn thể huyện để giải quyết những vấn đề thuộc trách nhiệm chung của Ban Thường vụ khi được chủ tịch ủy quyền.

7- Thay mặt Ban Thường vụ ký ban hành những văn bản thuộc lĩnh vực chuyên đề phụ trách, phạm vi được phân công hoặc chủ tịch ủy quyền.

CHƯƠNG II NGUYÊN TẮC VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

Điều 7. Nguyên tắc làm việc

1- Thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo cá nhân phụ trách, thiểu số phục tùng đa số, cá nhân phục tùng tổ chức. Sau khi đã có nghị quyết, mọi người có trách nhiệm chấp hành và tổ chức thực hiện. Những vấn đề khi chưa có chủ trương của Ban Thường vụ, mà cá nhân chủ tịch, phó chủ tịch, ủy viên Ban Thường vụ hoặc ủy viên Ban Chấp hành giải quyết thì phải chịu hoàn toàn trách nhiệm về việc giải quyết đó.

2- Phương pháp lãnh đạo của Ban Chấp hành là thông qua các kỳ hội nghị định kỳ và bất thường của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ và hoạt động của ủy viên Ban Chấp hành đề ra các nghị quyết, biện pháp thực hiện.

3- Mỗi ủy viên Ban Chấp hành, Ban Thường vụ chỉ nhân danh các chức vụ được phân công để giải quyết công việc mà mình phụ trách, không được lấy danh nghĩa tập thể Ban Chấp hành, Ban Thường vụ (trừ các đồng chí được ủy nhiệm).

Điều 8. Chương trình làm việc, chế độ hội nghị

1- Ban Chấp hành có chương trình toàn khóa định trước những công việc lớn và quan trọng, hàng năm Ban Chấp hành sẽ xem xét bổ sung, sửa đổi cho phù hợp.

2- Hội nghị định kỳ Ban Chấp hành 6 tháng 1 lần, Ban Thường vụ họp định kỳ 1 tháng 1 lần (họp đột xuất khi cần). Trong hội nghị, các ủy viên phải phát huy tinh thần trách nhiệm trong việc thảo luận và quyết định để đạt được sự nhất trí về các chủ trương công tác; giữ gìn sự thống nhất, đoàn kết nội bộ; kiên quyết chống chủ nghĩa cá nhân, bè phái.

3- Ban Thường vụ chuẩn bị nội dung hội nghị Ban Chấp hành. Tùy vào nội dung hội nghị Ban Chấp hành, chủ trì hội nghị có thể quyết định tổ chức hội nghị mở rộng hoặc không mở rộng. Văn bản chuẩn bị hội nghị phải gửi trước ít nhất 3 ngày cho ủy viên Ban Chấp hành, Ban Thường vụ nghiên cứu, chỉnh sửa trực tiếp vào văn bản dự thảo và chuẩn bị ý kiến đóng góp. Trong hội nghị không đọc lại các văn bản đã gửi trước, chỉ nêu những vấn đề trọng tâm hoặc ý kiến khác nhau để hội nghị thảo luận và kết luận.

Bộ phận Văn phòng Liên đoàn Lao động huyện có trách nhiệm phát hành và quản lý tài liệu hội nghị; ghi biên bản tất cả các cuộc hội nghị Ban Chấp hành, Ban Thường vụ và quản lý biên bản theo quy định (có chữ ký của chủ trì và thư ký hội nghị). Các thành viên tham dự hội nghị phải tuân thủ đúng quy định về chế độ bảo mật tài liệu và kỷ luật phát ngôn. Trong trường hợp hội nghị không có Bộ phận Văn phòng dự, thì chủ trì hội nghị chỉ định đồng chí dự hội nghị ghi biên bản, khi kết thúc bàn giao chủ trì giữ, sau đó chủ trì giao lại cho Bộ phận Văn phòng quản lý.

Điều 9. Chế độ triển khai và kiểm tra thực hiện các nghị quyết, quyết định

1- Sau khi Ban Chấp hành, Ban Thường vụ ban hành nghị quyết, quyết định, phó chủ tịch chỉ đạo xây dựng kế hoạch, văn bản hướng dẫn và tổ chức truyền đạt đến công đoàn cơ sở. Tùy theo yêu cầu, Ban Thường vụ xác định chỉ đạo điềm để rút kinh nghiệm.

2- Các nghị quyết, quyết định của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ phải được các công đoàn trực thuộc quán triệt và tổ chức thực hiện. Những ý kiến của ủy viên Ban Chấp hành, Ban Thường vụ khác với nghị quyết, quyết định của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ được bảo lưu, nhưng khi chưa được xem xét, giải quyết thì vẫn phải thực hiện theo nghị quyết, quyết định của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ.

Điều 10. Chế độ giải quyết công việc

Trừ trường hợp đặc biệt, các quyết định của Ban Thường vụ được giải quyết từ dưới lên trên, không vượt cấp. Chủ tịch, phó chủ tịch khi quyết định vấn đề có liên quan đến lĩnh vực thuộc thẩm quyền phụ trách của ủy viên Ban Thường vụ thì phải tham khảo ý kiến của ủy viên Ban Thường vụ được phân công phụ trách.

Điều 11. Thẩm quyền ký các văn bản

1- Chủ tịch Liên đoàn Lao động huyện ký văn bản nghị quyết, chương trình công tác nhiệm kỳ của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ; văn bản gửi Huyện ủy, Ủy ban Nhân dân huyện, đoàn thể chính trị - xã hội và cấp ủy địa phương; quyết định về tài chính, nhân sự và thực hiện chính sách đối với Ủy viên Ban Thường vụ, Chủ tịch Công đoàn cơ sở; quyết định thành lập mới hoặc giải thể công đoàn cơ sở; các giấy khen của Liên đoàn Lao động huyện; quyết định, quy định của Ban Chấp hành Liên đoàn Lao động huyện; quyết định cử cán bộ đi công tác, tham quan, học tập ở nước ngoài, công văn đề nghị xuất, nhập cảnh; thư triệu tập đại hội; phân công Phó Chủ tịch dự hội nghị, tập huấn ... do Ban Thường vụ, Thường trực Liên đoàn Lao động tỉnh và Huyện ủy triệu tập.

2- Phó Chủ tịch ký các quyết định, quy định; báo cáo tháng, quý, 6 tháng, năm và văn bản thuộc lĩnh vực chuyên đề phụ trách gửi công đoàn cơ sở; văn bản, quyết định, quy định được Chủ tịch Liên đoàn Lao động huyện ủy quyền.

3- Ủy viên Ban Thường vụ ký văn bản hướng dẫn nghiệp vụ chuyên đề được phân công phụ trách.

CHƯƠNG III

MỐI QUAN HỆ GIỮA CÔNG ĐOÀN VỚI ĐẢNG, NHÀ NƯỚC, MẶT TRẬN TỔ QUỐC VÀ CÁC ĐOÀN THỂ, CƠ QUAN, BAN, NGÀNH HUYỆN

Điều 12. Mối quan hệ trong hệ thống Công đoàn

1- Đối với Liên đoàn Lao động tỉnh

Ban Chấp hành Liên đoàn Lao động huyện chịu sự lãnh đạo của Liên đoàn Lao động tỉnh thông qua các chỉ thị, nghị quyết và văn bản để chỉ đạo công đoàn cơ sở thực hiện.

2- Đối với công đoàn cơ sở trực thuộc huyện

Ban Chấp hành, Ban Thường vụ có trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo công đoàn thực hiện nghị quyết đại hội từng cấp và các văn bản của Liên đoàn Lao động huyện.

3- Đối với Ủy ban Kiểm tra Liên đoàn Lao động huyện

Ủy ban Kiểm tra Liên đoàn Lao động huyện là cơ quan kiểm tra của Ban Chấp hành Liên đoàn Lao động huyện thực hiện trách nhiệm, quyền hạn theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam. Ban Chấp hành quyết định ban hành quy chế hoạt động và giao Ban Thường vụ chỉ đạo hoạt động Ủy ban Kiểm tra giữa các kỳ họp của Ban Chấp hành.

Ủy ban Kiểm tra Liên đoàn Lao động huyện có nhiệm vụ và quyền hạn như sau:

- Xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình hoạt động kiểm tra, giám sát báo cáo kết quả công tác kiểm tra, giám sát với Ban Chấp hành. Chủ động tổ chức kiểm tra, giám sát, báo cáo kết luận kiểm tra, giám sát và kiến nghị với Ban Thường vụ về biện pháp xử lý, khắc phục những thiếu sót trong việc thi hành điều lệ công đoàn Việt Nam, quản lý tài chính, tài sản công đoàn, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo.

- Ủy viên Ủy ban Kiểm tra được mời dự hội nghị, được cung cấp tài liệu cần thiết và tham gia ý kiến tại hội nghị Ban Chấp hành; được mời dự đại hội hoặc hội nghị Công

đoàn huyện, được yêu cầu Ban Thường vụ và các cơ quan có liên quan trong hệ thống công đoàn cung cấp thông tin, tài liệu phục vụ cho công tác kiểm tra.

Điều 13. Mối quan hệ với Huyện ủy, Ủy ban Nhân dân huyện, các cơ quan, ban, ngành, Mặt trận Tổ quốc và đoàn thể huyện, lực lượng vũ trang

1- Đối với Huyện ủy

Ban Chấp hành Liên đoàn Lao động huyện chịu sự lãnh đạo của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện thông qua chỉ thị, nghị quyết, quyết định.

- Thông qua đồng chí Trưởng Ban Dân vận Huyện ủy, báo cáo tình hình phong trào công nhân, viên chức, lao động và hoạt động công đoàn của huyện, kết quả thực hiện các nghị quyết của Đảng trong cán bộ, công chức, viên chức, lao động, đồng thời thông qua phương hướng nhiệm vụ hàng tháng, quý, 6 tháng, năm; dự thảo kế hoạch đại hội nhiệm kỳ và vấn đề cán bộ.

- Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Liên đoàn Lao động huyện dự họp giao ban định kỳ với khối Đảng, đoàn thể của huyện theo thư mời để phân ánh tình hình phong trào công nhân, viên chức, lao động và hoạt động công đoàn trong huyện, đồng thời tiếp thu và tổ chức thực hiện các chủ trương, chỉ đạo của Ban Thường vụ Huyện ủy.

2- Đối với Ủy ban Nhân dân huyện

Thực hiện tốt mối quan hệ theo quy chế phối hợp giữa Ban Chấp hành Liên đoàn Lao động huyện với Ủy ban Nhân dân huyện; hàng năm, có sơ kết định kỳ để rút kinh nghiệm.

3- Đối với Mặt trận Tổ quốc huyện

Tham gia tích cực các chương trình hoạt động của Mặt trận Tổ quốc huyện và phối hợp hành động với tư cách thành viên.

4- Đối với các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện, lực lượng vũ trang

Phối hợp hoạt động theo quy chế và khi cần thiết nhằm mục đích thực hiện thắng lợi nghị quyết của Đảng bộ huyện và nghị quyết của Ban Chấp hành Liên đoàn Lao động huyện.

CHƯƠNG IV ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 14. Trách nhiệm các cấp công đoàn

- Ban Thường vụ, Ban Chấp hành Liên đoàn Lao động huyện có trách nhiệm tổ chức thực hiện. Các ủy viên Ban Chấp hành, Ban Thường vụ có trách nhiệm thực hiện và thường xuyên phân ánh về Ban Chấp hành, Ban Thường vụ những nội dung cần bổ sung, sửa đổi trong quy chế để hàng năm có điều chỉnh cho phù hợp.

- Thủ trưởng cơ quan Liên đoàn Lao động huyện có trách nhiệm ban hành quy chế làm việc của cơ quan Liên đoàn Lao động huyện; Chủ tịch công đoàn các cấp ban hành quy chế làm việc của Ban Chấp hành công đoàn cấp mình.

Điều 15. Hiệu lực thi hành

Quy chế làm việc này đã được Ban Chấp hành Liên đoàn Lao động huyện khóa X, nhiệm kỳ 2023 - 2028 thông qua ngày 13/7/2023 và có hiệu lực kể từ ngày ký quyết định ban hành.

Điều 16. Bổ sung, sửa đổi quy chế

Theo từng thời gian, quy chế này sẽ được Ban Chấp hành sửa đổi, bổ sung cho phù hợp khi có ít nhất hai phần ba (2/3) tổng số Ủy viên Ban Chấp hành Liên đoàn Lao động huyện biểu quyết tán thành./.