|  |  |
| --- | --- |
| TỔNG LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG VIỆT NAM  **LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TỈNH TÂY NINH**  Số: 102 /QĐ – LĐLĐ | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *Tây Ninh, ngày 20 tháng 12 năm 2018* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc ban hành Quy chế quản lý, sử dụng và hoạt động**

**Quỹ “Mái ấm Công đoàn” Liên đoàn Lao động tỉnh Tây Ninh**

- Căn cứ Chương trình nhà ở “Mái ấm Công đoàn” số 1848/CTr-TLĐ ngày 06/11/2006 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam;

- Căn cứ Quyết định số 1671/QĐ-TLĐ ngày 06/11/2006 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam ban hành quy chế về việc thành lập tổ chức quản lý, hoạt động Quỹ “Mái ấm Công đoàn”;

- Căn cứ Quyết định số 62/QĐ-LĐLĐ ngày 21/9/2018của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh Tây Ninh về việc kiện toàn Ban Quản lý Quỹ xã hội Liên đoàn Lao động tỉnh Tây Ninh;

- Căn cứ cuộc họp Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh Tây Ninh ngày 30/11/2018;

- Xét đề nghị của Ban Chính sách – Pháp luật Liên đoàn Lao động tỉnh Tây Ninh,

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế quản lý, sử dụng và hoạt động Quỹ “Mái ấm Công đoàn” Liên đoàn Lao động tỉnh Tây Ninh.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 368/QĐ-LĐLĐ ngày 12/3/2015 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh Tây Ninh về việc ban hành Quy chế quản lý, sử dụng và hoạt động Quỹ “Mái ấm Công đoàn”.

**Điều 3.** Các Ban Liên đoàn Lao động tỉnh Tây Ninh, liên đoàn lao động các huyện, thành phố, công đoàn ngành và tương đương, công đoàn cơ sở trực thuộc Liên đoàn Lao động tỉnh Tây Ninh chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Ban CSKT-XH và TĐKT TLĐLĐVN;  - Thường trực Tỉnh ủy;  - Thường trực UBND tỉnh;  - Ban Dân vận Tỉnh ủy;  - UBMTTQVN tỉnh;  - Thường trực, các Ban LĐLĐ tỉnh;  - Các cấp công đoàn trong tỉnh;  - Website LĐLĐ tỉnh, TTCTCĐ;  - Lưu: VT, CS-PL. | | **TM. BAN THƯỜNG VỤ**  **CHỦ TỊCH**  **Đã ký**  **Võ Văn Dũng** |
| TỔNG LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG VIỆT NAM  **LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TỈNH TÂY NINH** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** | | |

**QUY CHẾ**

**Quản lý, sử dụng và hoạt động Quỹ “Mái ấm Công đoàn”**

**Liên đoàn Lao động tỉnh Tây Ninh**

*(kèm theo Quyết định số: 102/QĐ – LĐLĐ ngày 20tháng12 năm 2018*

*của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh Tây Ninh)*

**CHƯƠNG I**

**QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1.Mục đích củaQuỹ**

Quỹ“Mái ấm Công đoàn”thành lập nhằm mục đích hỗ trợ kinh phí cho cán bộ, đoàn viên công đoàn, công chức, viên chức, người lao độngcó hoàn cảnh khó khăn về nhà ởđể xây dựng hoặc sửa chữanhà, tạo điều kiện để cán bộ, đoàn viên công đoàn, công chức, viên chức, người lao động có chỗ ở ổn định, yên tâm công tác, lao động sản xuất, vươn lên trong cuộc sống.

**Điều 2. Phạm vi và đối tượng áp dụng**

1. Quy chế này quy định việc quản lý, sử dụng và hoạt động Quỹ “Mái ấm Công đoàn” của Liên đoàn Lao động tỉnh Tây Ninh.

2. Đối tượng áp dụng: thành viên Ban Quản lý Quỹ, các cấp công đoàn trong tỉnh.

**Điều 3. Nguyên tắc hoạt động của Quỹ**

1. Hàng năm tổ chức vận động phát triển nguồn Quỹ.

2. Tự cân đối thu – chi, công khai nguồn Quỹ.

3. Quản lý và hoạt động Quỹ theo chỉ đạo, hướng dẫn của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam, của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnhvà quy định của pháp luật.

4. Quỹ không có tư cách pháp nhân, nằm trong Quỹ xã hội của tổ chức công đoàn tỉnh Tây Ninh và hoạt động theo chương trình, quy chếQuỹ “Mái ấm Công đoàn” của Liên đoàn Lao động tỉnh Tây Ninh.

**Điều 4. Nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Quản lý Quỹ**

1. Ban Quản lý Quỹ có trách nhiệm giúp Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh Tây Ninh chỉ đạo thực hiện đúng Quy chế “Mái ấm Công đoàn”.

2.Tiếp nhận sự đóng góp bằng tiền mặt của cán bộ, đoàn viên công đoàn, công chức, viên chức, lao động trong tỉnh,của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước ủng hộ cho Quỹ.

3. Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ và trình Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnhra quyết định hỗ trợ kinh phí xây dựng, sửa chữa nhà cho đoàn viên công đoàn trong tỉnh.

4. Thực hiện các nội dung thu - chi đúng quy định,hàng năm lập báo cáo quyết toán, xây dựng kế hoạch thực hiệntrình Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnhxem xét quyết định; theo dõi, quản lý Quỹ và tài sản được giao theo quy định của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

5. Định kỳ kiểm tra, đánh giá, sơ kết, tổng kết hoạt động Quỹ và đề nghị khen thưởng những tập thể, cá nhân thực hiện tốt chương trình.

**Điều 5. Phân công trách nhiệm của Ban Quản lý Quỹ**

1. Trưởng Ban Quản lý Quỹ chịu trách nhiệm chung và phân công cụ thể cho các thành viên, chỉ đạo thực hiện các công việc của Ban Quản lý, đồng thời chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh.

2. Các phó ban Quản lý Quỹ giúp Trưởng ban điều hành công việc và các hoạt động của Ban Quản lý Quỹ theo đúng quy định.

3. Các thành viên trong Ban Quản lý Quỹ chịu sự phân công điều hành công việc của Trưởngban và chịu trách nhiệm với phần việc được giao.

**CHƯƠNG II**

**NGUỒN THU VÀ NỘI DUNG CHI**

**Điều 6. Nguồn thu của Quỹ**

1. Từ sự đóng góp của cán bộ, đoàn viên công đoàn, công chức, viên chức, người lao độngđang làm việc trong các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đóng trên địa bàn tỉnh.

2. Sự hỗ trợ của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước.

**Điều 7. Nội dung chi**

1. Chi hỗ trợ kinh phí xây dựng mới chocán bộ, đoàn viên công đoàn, công chức, viên chức, lao động có hoàn cảnh khó khăn về nhà ở.

2. Chi hỗ trợ kinh phí sửa chữa nhà cho cán bộ, đoàn viên công đoàn, công chức, viên chức, lao động bị thiên tai, hỏa hoạn làm hư hỏng toàn bộ hoặc hư hỏng nặng một phần nhà ở.

3. Chi hỗ trợ hoạt động Ban Quản lý Quỹ (không vượt quá 3% trên tổng số tiền vận động hàng năm của Quỹ) bao gồm:

- Chi công tác tuyên truyền, văn phòng phẩm, hội nghị sơ kết, tổng kết, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong việc thực hiện Chương trình nhà ở, tham gia vận động đóng góp ủng hộ cho Quỹ “Mái ấm Công đoàn”.

-Chi hỗ trợ tiền xăng xe đi công tác,...

**CHƯƠNG III**

**ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN VÀ PHƯƠNG THỨC HỖ TRỢ**

**Điều 8. Đối tượng và điều kiện được hỗ trợ**

**1. Đối tượng áp dụng**

Là cán bộ, đoàn viên công đoàn, công chức, viên chức, lao động đang làm việc trong các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đóng trên địa bàn tỉnh thuộcliên đoàn lao động các huyện, thành phố, công đoàn ngành và tương đương, công đoàn cơ sở trực thuộc Liên đoàn Lao động tỉnh và ngành Trung ương.

**2. Điều kiện được hỗ trợ**

*2.1. Về nhà ở*

- Chưa có nhà ở, đang sống nhờ cha mẹ, anh chị em, bạn bè,...

- Đang ở nhà tạm, nhà lá,vách đất, nhà bị dột nát; nhà bị thiên tai, hỏa hoạn... làm sập, hư hỏng nặng.

*2.2. Về tuổi đời, thời gian công tác*

- Đối với cán bộ, đoàn viên công đoàn là công chức, viên chức có gia đình (vợ hoặc chồng, con); cán bộ, đoàn viên công đoàn là công chức, viên chức đơn thân có hoàn cảnh khó khăn (bản thân bệnh tật, phải nuôi con nuôi hợp pháp, nuôi cha, mẹ già, nuôi người thân bị bệnh...): đang làm việc, tuổi đời **từ 35 tuổi** trở lên, có thời gian công tác **từ 5 năm** trở lên.

- Đối với đoàn viên công đoàn là công nhân trực tiếp lao động sản xuất: đang làm việc, tuổi đời **từ 30 tuổi** trở lên, có thời gian công tác **từ 3 năm** trở lên... **(có thời gian tham gia đóng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp cộng dồn 3 năm)**.

*2.3. Về đất xây dựng nhà*

Cán bộ, đoàn viên công đoàn, công chức, viên chức, lao động được xét tặng “Mái ấm Công đoàn” phải có đất (được cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, đất được xây dựng nhà) hoặc đất được cho, tặng hợp pháp.

Ngoài các đối tượng và điều kiện trên, Ban Quản lý Quỹ “Mái ấm Công đoàn” trình Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh ưu tiên xem xét hỗ trợ kinh phí xây tặng nhà cho các trường hợp có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, bị tai nạn lao động nặng, bệnh nghề nghiệp, bệnh hiểm nghèo,...

**Điều 9. Phương thức hỗ trợ**

Hàng năm tùy theo số tiền vận động được, Ban Quản lýQuỹ trình Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnhxem xét hỗ trợ thông qua đề nghị của các cấp công đoàn để xây mới hoặc sửa chữa nhà (theo mức xây dựng hoặc sửa chữa nhà đại đoàn kết do địa phương quy định).

Ngoài phần kinh phí Quỹ “Mái ấm Công đoàn” hỗ trợ, các cấp công đoàn tham mưu chính quyền, thủ trưởng cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp nơi đoàn viên công đoàn, cán bộ, công chức, viên chức, lao động đang công tác, nếu được hỗ trợ thêm vật liệu, ngày công lao động của đồng nghiệp trong cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp để xây dựng hoặc sửa chữa nhà hoặc hỗ trợ đóng góp của gia đình (giá trị hỗ trợ thêm không quá 2/3 mức kinh phí được hỗ trợ xây nhà “Mái ấm Công đoàn”).

**CHƯƠNG IV**

**THỦ TỤC ĐỀ NGHỊ QUỸ HỖ TRỢ**

**Điều 10. Trách nhiệm của công đoàn cơ sở**

1. Hướng dẫn cán bộ, đoàn viên công đoàn, công chức, viên chức, lao động thuộc đối tượng cóđủ điều kiện được hỗ trợ làm đơn đề nghị gửi Ban chấp hành công đoàn cơ sở.

2. Ban chấp hànhcông đoàn cơ sở cử cán bộthẩm địnhhoàn cảnh gia đình củangườiđề nghị hỗ trợ, lậpvà gửi hồ sơ đề nghịđầy đủ về công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở quản lý.

3. Sau khi Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnhcó quyết định phân bổ kinh phí, Ban chấp hànhcông đoàn cơ sở phối hợp ngườiđược hỗ trợ tiến hành triển khai xây dựng nhà.

4. Tổ chức kiểm tra, giám sát quá trình xây dựng, nghiệm thu và hoàn chỉnh thủ tục bàn giao nhà.

5. Phối hợp Ban Quản lý Quỹ, công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở tổ chức lễ bàn giao nhà.

Riêng các công đoàn cơ sởtự tổ chức vận động doanh nghiệp,đoàn viên công đoàn, công nhân lao độngđóng góp kinh phíđể xây tặng nhà cho đoàn viên công đoàn, công nhân lao động tại doanh nghiệp thì Ban chấp hành công đoàn cơ sở báo cáo về công đoàn cấp trêntrực tiếp cơ sở hoặc Liên đoàn Lao động tỉnh (qua Ban Chính sách – Pháp luật) về kinh phí vận động, tự tổ chức thẩm định hoàn cảnh người được hỗ trợ và triển khai xây tặng. Khi triển khai phải bảo đảm công khai, dân chủ, tránh thắc mắc mất đoàn kết nội bộ.

Đối với các đơn vị, doanh nghiệp do Ban giám đốc hỗ trợ kinh phí xây nhà “Mái ấm Công đoàn” cho công nhân lao độngphối hợpcông đoàn cấp trên trực tiếp đề nghị Ủy ban nhân dân cấp huyện, thành phố ra quyết định trao tặng nhà “Mái ấm Công đoàn” hoặc Ban giám đốc ra quyết định trao tặng nhà.

**Điều 11. Trách nhiệm của liên đoàn lao động các huyện, thành phố, công đoàn ngành và tương đương**

1. Tiến hành thẩm định hoàn cảnh gia đình của người đề nghị. Tiến hành họp xét (ưu tiên những trường hợpcó hoàn cảnh đặc biệt khó khăn)và gửi hồ sơ đề nghịvề Liên đoàn Lao động tỉnh (qua Ban Chính sách – Pháp luật).

2. Phối hợp Ban chấp hànhcông đoàn cơ sở và người được hỗ trợtiến hành triển khai xây dựng nhà; kiểm tra, giám sát quá trình xây dựng, nghiệm thu công trình và tổ chức lễ bàn giao nhà.

3. Liên đoàn lao động các huyện, thành phố đề nghịỦy ban nhân dân các huyện, thành phố ra quyết định trao tặng nhà.

Riêng công đoàn ngành và tương đương, công đoàn cơ sở trực thuộc phối hợp liên đoàn lao động các huyện, thành phố đề nghịỦy ban nhân dân các huyện, thành phố ra quyết định trao tặng nhà.

**CHƯƠNG V**

**HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ**

**Điều 12. Hồ sơ đề nghị hỗ trợ (01 bộ)**

- Đơn đề nghị hỗ trợ xây tặng nhà “Mái ấm Công đoàn” của đoàn viên, cán bộ, công chức, viên chức, lao động (có xác nhận của Ban chấp hành công đoàn cơ sở).

- Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất của người đề nghị(có chứng thực); nếu đất được cho, tặng thì kèm theo giấy cho, tặng đất (có xác nhận của ủy ban nhân dânxã, phường, thị trấnnơi cư trú) và giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (có chứng thực) của người cho, tặng đất.

-Bản đề nghị của Ban chấp hành công đoàn cơ sở gửi về công đoàn cấp trên trực tiếp đề nghị xây tặng nhà “Mái ấm Công đoàn”.

- Biên bản của Ban chấp hành công đoàn cơ sở họp xét đơn đề nghị xây tặng nhà “Mái ấm Công đoàn”.

- Biên bản khảo sát hoàn cảnh gia đình, tình hình nhà ở, đất ở của ngườiđề nghị.*(có mẫu kèm theo)*

- Danh sách trích ngang hoàn cảnh gia đình của người đề nghị. *(có mẫu kèm theo)*

- Ảnh chụp hiện trạng nhà ở, đất ở (nếu có).

**CHƯƠNG VI**

**TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 13. Trách nhiệm của Liên đoàn Lao động tỉnh**

1. Phân công Ban Chính sách – Pháp luật tổng hợp, tham mưu thẩm định hồ sơ trình Ban Quản lý Quỹ, Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh xem xét quyết định hỗ trợ kinh phí; hàng năm tham mưu cho Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh xây dựng kế hoạch tổ chức vận động phát triển Quỹ;hướng dẫn các cấp công đoàn về thủ tục, hồ sơ đề nghị hỗ trợ kinh phí xây nhà; tập hợp các vướng mắc trong quá trình thực hiện quy chế này; tổng hợp đề nghị khen thưởng các tập thể, cá nhân có nhiều đóng góp cho hoạt động của Quỹ.

2. Phân công Ban Tài chính tiếp nhận sự đóng góp của cán bộ, đoàn viên công đoàn, công chức, viên chức, lao động trong tỉnh, các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước; quản lý, theo dõi trong tài khoản nguồn kinh phí hoạt động Quỹ “Mái ấm Công đoàn”; hướng dẫn quyết toán kinh phí;báo cáo tình hình thu – chi của Quỹ cho Ban Thường vụ và Ban chấp hành Liên đoàn Lao động tỉnh.

3. Phân công Ban Tuyên giáo tuyên truyền ý nghĩa, mục đích hoạt động của Quỹ “Mái ấm Công đoàn”, công khai số tiền các đơn vị,cá nhân ủng hộ cho Quỹ “Mái ấm Công đoàn” trên Website Liên đoàn Lao động tỉnh, Chương trình “Lao động và Công đoàn”.

4. Các Ban Liên đoàn Lao động tỉnh căn cứ chức năng, nhiệm vụ có trách nhiệm giúp Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh triển khai thực hiện quy chế, quản lý, sử dụng và hoạt động Quỹ có hiệu quả.

Hàng năm, Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh thống nhất với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh tổ chức vận động đoàn viên công đoàn, cán bộ, công chức, viên chức, lao động tham gia đóng góp Quỹ “Mái ấm Công đoàn”,Quỹ “Vì người nghèo”. Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnhtự cân đối nguồn Quỹ, phối hợp Quỹ “Vì người nghèo” của tỉnh và đề xuất Quỹ xã hội từ thiện Tấm Lòng Vàng Báo Lao độngđể được hỗ trợ thêm.

**Điều 14. Trách nhiệm của các cấp công đoàn**

1. Tổ chức tuyên truyền, vận động cán bộ, đoàn viên công đoàn, công chức, viên chức, lao động thuộc phạm vi quản lý tham gia đóng góp ủng hộ Quỹ và triển khai nội dung quy chế này.

2. Rà soát, thẩm định, tổng hợp hồ sơ đề nghị, quyết toán kinh phí và chịu trách nhiệm về hồ sơ đề nghị.

**Điều 15. Khen thưởng, kỷ luật**

1. Các tổ chức, cá nhân có thành tích đóng góp xây dựng Quỹ và thực hiện tốt quy chế này, tùy theo mức độ đóng góp, Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnhxem xét khen thưởng kịp thời.

2. Những tập thể, cá nhân vi phạm quy chế này, tùy trường hợp cụ thể và mức độ sẽ chịu trách nhiệm hình thức kỷ luật theo quy định của tổ chức công đoàn và theo pháp luật hiện hành.

**Điều 16. Hiệu lực thi hành**

1. Các cấp công đoàn có trách nhiệm thực hiện quy chế này. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc báo cáo kịp thời về Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh để bổ sung, sửa đổi cho phù hợp.

2. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký, thay thế Quyết định số 368/QĐ-LĐLĐ, ngày 12/3/2015 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh Tây Ninh về việc ban hành Quy chế quản lý, sử dụng và hoạt động Quỹ nhà ở “Mái ấm Công đoàn”./.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ**

**CHỦ TỊCH**

Đã ký

**Võ Văn Dũng**

|  |  |
| --- | --- |
| TÊN ĐƠN VỊ  ……………………. | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *........................., ngày ….... tháng ..… năm ........* |

**BIÊN BẢN**

**Khảo sát tình hình nhà ở, đất ở đề nghị xây tặng “Mái ấm Công đoàn”**

Hôm nay, vào lúc ............ giờ…..…phút, ngày........... tháng .......... năm .............

Tại: .........................................................................................................................

Tiến hành khảo sát về tình hình nhà ở, đất ở và hoàn cảnh gia đình của đồng chí......................................................................................................................................

**I. Thành phần**

1 .............................................................................................................................

2 .............................................................................................................................

3 .............................................................................................................................

4 .............................................................................................................................

5 .............................................................................................................................

6 .............................................................................................................................

7 .............................................................................................................................

8 .............................................................................................................................

9 .............................................................................................................................

10 ...........................................................................................................................

**II. Nội dung**

1. Về hoàn cảnh gia đình

................................................................................................................................

2. Về tình hình nhà ở, đất ở

................................................................................................................................

3. Kết luận

................................................................................................................................

................................................................................................................................

................................................................................................................................

Biên bản kết thúc lúc .................. ngày .......... tháng ........... năm ..................

|  |  |
| --- | --- |
| Ghi biên bản | TM. BAN THƯỜNG VỤ LĐLĐ (CĐN)  Ký tên, đóng dấu |

|  |  |
| --- | --- |
| TM. CHÍNH QUYỀN ĐỊA PHƯƠNG | TM. BAN CHẤP HÀNH CĐCS  Ký tên, đóng dấu |

**CHƯƠNG TRÌNH**

**LỄ TRAO TẶNG “MÁI ẤM CÔNG ĐOÀN”**

**I. Trang trí**

- 01 băngrol

**Huy hiệu Công đoàn**

**LỄ TRAO TẶNG “MÁI ẤM CÔNG ĐOÀN”**

*………….., ngày…… tháng…… năm……*

- 01 ảnh Bác Hồ.

- 01 lá Cờ Tổ quốc.

**II. Nội dung**

1. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu dự buổi lễ trao tặng nhà.

+ Lãnh đạo cấp tỉnh.

+ Lãnh đạo huyện hoặc công đoàn cơ sở.

+ Đơn vị tài trợ nhà (nếu có).

+ Lãnh đạo chính quyền địa phương.

2. Thông qua quyết định trao tặng nhà và mời người được trao tặng nhà lên nhận quyết định.

3. Phát biểu của lãnh đạo cấp tỉnh,huyện hoặc công đoàn cơ sở, chính quyền địa phương.

4. Phát biểu của người được trao tặng nhà.

5. Tặng quà của các đơn vị.

6. Đại diện lãnh đạo cấp tỉnh, huyện hoặc công đoàn cơ sở lên mở biển “Mái ấm Công đoàn”.

7. Mời đại biểu tham quan nhà và kết thúc buổi lễ trao tặng nhà.

Tên đơn vị……………………..

**DANH SÁCH TRÍCH NGANG**

**HOÀN CẢNH GIA ĐÌNH CÁN BỘ, ĐOÀN VIÊN CÔNG ĐOÀN, CÔNG CHỨC,**

**VIÊN CHỨC, LAO ĐỘNG ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ XÂY DỰNG “MÁI ẤM CÔNG ĐOÀN”**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Stt | Họ và tên | Năm sinh | Đơn vị công tác | Chức vụ  (công đoàn, chuyên môn) | Thời gian công tác | Mức lương  hoặc thu nhập/tháng của người đề nghị | Nơi ở  hiện nay  (nếu có) | Tóm tắt hoàn cảnh gia đình | Tình hình  nhà ở, đất |
| VD | Nguyễn Thị A | 1968 | Trường Mầm non Thị trấn huyệnTân Biên | - Đoàn viên  công đoàn.  - Giáo viên dạy lớp 1. | 10 năm  (từ 2004 – 2014) | 6.000.000đ/tháng |  | - Họ, tên chồng hoặc vợ, sinh năm, nghề nghiệp, thu nhập...  - Họ, tên các con, sinh năm, nghề nghiệp, thu nhập (nếu có), học lớp..., trường..... | - Hiện trạng nhà ở.  - Có đất, (hoặc đất được cho, tặng). |

TM. BAN CHẤP HÀNH

(BAN THƯỜNG VỤ)

Ký tên, đóng dấu