LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TỈNH TÂY NINH **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

 **LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

 **HUYỆN DƯƠNG MINH CHÂU**

 *Huyện Dương Minh Châu, ngày 23 tháng 8 năm 2018*

 Số: 15/ LĐLĐ

 *V/v hướng dẫn Đề cương các báo cáo, nghị quyết*

 *hội nghị CCVCLĐ Khối trường học năm học 2018-2019*

**Kính gửi:**

- Hiệu trưởng, Chủ tịch CĐCS các trường THCS, Tiểu học và Mầm non trên địa bàn huyện;

- Giám đốc, Chủ tịch CĐCS Trung tâm GDNN-GDTX huyện.

 **------------------**

Căn cứ Công văn Số: 02/PNV&LĐLĐ&PGD-ĐT, ngày 06/8/2018 của Phòng Nội vụ, Liên đoàn Lao động và Phòng Giáo dục - Đào tạo huyện về việc hướng dẫn tổ chức Hội nghị CC, VC năm học 2018 – 2019.

Nhằm giúp các đơn vị khối trường học tổ chức hội nghị công chức, viên chức, người lao động năm học 2018 – 2019 đúng theo Nghị định số: 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ và Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2016 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số [04/2015/NĐ-CP](http://thuvienphapluat.vn/phap-luat/tim-van-ban.aspx?keyword=04/2015/N%C4%90-CP&area=2&type=0&match=False&vc=True&lan=1) ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập.

Ngày 17/8/2018, Lãnh đạo Phòng Nội vụ, Liên đoàn Lao động và Phòng Giáo dục - Đào tạo huyện đã phối hợp chọn trường Tiểu học Thị trấn A làm điểm tổ chức hội nghị công chức, viên chức, người lao động năm học 2018 – 2019, sau hội nghị điểm lãnh đạo các đơn vị đã thống nhất đưa ra các đề cương hướng dẫn và chương trình hội nghị chi tiết để các trường học kham khảo và tổ chức hội nghị đạt kết quả tốt.

 Sau hội nghị các đơn vị gửi hồ sơ về Phòng Giáo dục và Đào tạo (đ/c Mai) và Liên đoàn Lao động huyện mỗi nơi 01 bộ. Riêng đối với Trung tâm GDNN-GDTX huyện gửi hồ sơ về Phòng Nội vụ và Liên đoàn Lao động huyện.

 Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động huyện gửi đến các đồng chí Đề cương văn bản và Chương trình chi tiết hội nghị để các đồng chí tham khảo.

**Nơi nhận TM.BAN THƯỜNG VỤ**

- Như trên; **PHÓ CHỦ TỊCH**

- Lưu VT.

 (Đã ký)

  **Thái Thị Bích Thủy**

**PHỤ LỤC I**

**Báo cáo kiểm điểm việc thực hiện các nghị quyết, chủ trương
 của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị trong năm và Kế hoạch công tác năm sau**

|  |  |
| --- | --- |
| ...........................**TÊN CƠ QUAN** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  Soá: |  *Địa danh, ngaøy thaùng naêm 201......* |

**BÁO CÁO**

**KẾT QUẢ CÔNG TÁC NĂM ……..**

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC NĂM…………..**

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13 tháng 01 năm 2016 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số [04/2015/NĐ-CP](http://thuvienphapluat.vn/phap-luat/tim-van-ban.aspx?keyword=04/2015/N%C4%90-CP&area=2&type=0&match=False&vc=True&lan=1) ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Công văn số 3139/UBND-NC ngày 07 tháng 11 năm 2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh về việc tiếp tục triển khai thực hiện các quy định về thực hiện dân chủ trong hoạt động của các cơ quan, đơn vị;

Thực hiện Công văn số 725/UBND ngày 14 tháng 10 năm 2016 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện về việc chuẩn bị và tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động năm 2016 và Hướng dẫn số: /HD-PNV-LĐLĐ ngày / /2016 của Phòng Nội vụ và Liên đoàn lao động huyện hướng dẫn công tác chuẩn bị và tổ chức Hội nghị CBCCVCNLĐ năm 2016;

………………………..báo cáo kết quả công tác năm …….và đề ra kế hoạch công tác năm…………..như sau:

**Phần thứ nhất**

**BÁO CÁO KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC NĂM......**

**I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**

(Nêu những điểm chính về đặc điểm tình hình của cơ quan, đơn vị có liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ công tác trong năm vừa qua; những thuận lợi, khó khăn cơ bản trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác).

**II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC**

**1. Kết quả thực hiện công tác chuyên môn**

**\* Đối với các phòng, ban cấp huyện:**

Căn cứ chức năng nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị được cấp trên giao để đánh giá kết quả thực hiện công tác chuyên môn trên từng lĩnh vực, từng mặt hoạt động.

Trong Báo cáo cần nêu rõ kết quả xếp loại, xếp hạng trong cụm thi đua của huyện và của ngành dọc cấp tỉnh đối với cơ quan, đơn vị.

**\* Đối với các cơ quan Mặt trận, đoàn thể, hội quần chúng huyện:**

Đánh giá kết quả hoạt động của cơ quan trong việc tham mưu, giúp Ủy ban MTTQ, Thường trực UBMTTQ, hoặc Ban Chấp hành, Ban Thường vụ đoàn thể, hội quần chúng chỉ đạo, điều hành, hướng dẫn, kiểm tra trong quá trình triển khai thực hiện chương trình, kế hoạch của tổ chức MT, đoàn thể, hội quần chúng. Kết quả xếp loại, xếp hạng trong cụm thi đua đối với cơ quan; (không đánh giá kết quả hoạt động của tổ chức Mặt trận, đoàn thể, hội quần chúng huyện).

**\* Đối với các xã, thị trấn:**

Đánh giá cụ thể kết quả hoạt động, công tác của đội ngũ CB, CC, NLĐ ở các bộ phận (Khối Đảng, Khối Nhà nước, Khối Mặt trận- Đoàn thể- Hội quần chúng, Khối lực lượng vũ trang); kết quả xếp loại, xếp hạng trong cụm thi đua và của ngành dọc cấp huyện đối với các bộ phận chuyên môn của xã, thị trấn.

**2. Kết quả cải cách thủ tục hành chính, thực hiện nội quy, quy chế cơ quan.**

**3. Kết quả công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí, quan liêu và các biểu hiện tiêu cực khác.**

**4. Kết quả công tác đào tạo, bồi dưỡng, tuyển dụng, đề bạt, đánh giá CB, CC, VC, NLĐ**

**5. Kết quả công tác chăm lo đời sống, thực hiện chế độ chính sách đối với CB, CC, VC, NLĐ.**

**6. Kết quả các công tác khác (nếu có).**

**III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

**1. Mặt làm được**

**2. Mặt chưa làm được**

**3. Nguyên nhân mặt chưa được.**

**IV. ĐỀ XUẤT KIẾN NGHỊ**

**Phần thứ hai**

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC NĂM …………..**

**I. DỰ BÁO TÌNH HÌNH, THUẬN LỢI, KHÓ KHĂN**

(có liên quan đến việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị)

**II. NỘI DUNG CÔNG TÁC**

**1. Công tác chuyên môn**

**\* Đối với các phòng, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp huyện**

Căn cứ chức năng nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị được cấp trên giao để đề ra những nhiệm vụ chính về công tác chuyên môn trên từng lĩnh vực, từng mặt hoạt động (nếu các nhiệm vụ có thể định lượng thì đề ra chỉ tiêu cụ thể).

**\* Đối với các cơ quan Mặt trận, đoàn thể, hội quần chúng huyện**

Đề ra những nhiệm vụ, công tác của cơ quan để tham mưu, giúp Ủy ban MTTQ, Thường trực UBMTTQ, hoặc Ban Chấp hành, Ban Thường vụ đoàn thể, hội quần chúng chỉ đạo, điều hành, hướng dẫn, kiểm tra trong quá trình triển khai thực hiện chương trình, kế hoạch của tổ chức MT, đoàn thể, hội quần chúng (không nêu phương hướng, nhiệm vụ của tổ chức Mặt trận, đoàn thể, hội quần chúng huyện).

**\* Đối với các xã, thị trấn**

Căn cứ sự chỉ đạo hướng dẫn của ngành dọc cấp trên, Nghị quyết của Đảng ủy, HĐND để đề ra những nhiệm vụ công tác của đội ngũ CB, CC, NLĐ ở từng bộ phận (Khối Đảng, Khối Nhà nước, Khối Mặt trận- Đoàn thể- Hội quần chúng, Khối lực lượng vũ trang).

**2. Công tác cải cách thủ tục hành chính; thực hiện nội quy, quy chế cơ quan.**

**3. Công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí, quan liêu và các biểu hiện tiêu cực khác.**

**4. Công tác đào tạo, bồi dưỡng, tuyển dụng, đề bạt, đánh giá CB, CC, VC, NLĐ.**

**5. Công tác chăm lo đời sống, thực hiện chế độ chính sách đối với CB, CC, VC, NLĐ.**

**6. Các công tác khác (nếu có).**

**III. BIỆN PHÁP TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***-.......................;-.......................;-.......................;-.......................;- Lưu: VT,....... | **THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN** |

**PHỤ LỤC II**

**Đề cương Báo cáo kiểm điểm việc thực hiện
 Nghị quyết Hội nghị CBCCVCNLĐ trước đó và những quy định
 về thực hiện dân chủ trong hoạt động cơ quan**

|  |  |
| --- | --- |
| ...........................**TÊN CƠ QUAN** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  |  *Địa danh, ngày tháng năm 201......* |

**BÁO CÁO**

**Kiểm điểm việc thực hiện Nghị quyết
Hội nghị ....................................trước đó và những quy định
 về thực hiện dân chủ trong hoạt động cơ quan năm 201.....**

Thực hiện Điều 5 Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; Điều 6, Điều 7 Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13 tháng 01 năm 2016 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số [04/2015/NĐ-CP](http://thuvienphapluat.vn/phap-luat/tim-van-ban.aspx?keyword=04/2015/N%C4%90-CP&area=2&type=0&match=False&vc=True&lan=1) ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

 (Cơ quan)........................báo cáo kiểm điểm việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị.......................trước đó và những quy định về thực hiện dân chủ trong hoạt động cơ quan năm 201..... như sau:

**I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NGHỊ QUYẾT HỘI NGHỊ TRƯỚC ĐÓ**

**1. Danh hiệu Công đoàn:**

a) Tập thể (so sánh năm 2017, tỷ lệ)

b) Cá nhân (so sánh năm 2017, tỷ lệ)

**2. Danh hiệu Nhà nước**

a) Tập thể (so sánh năm 2017, tỷ lệ)

b) Cá nhân (so sánh năm 2017, tỷ lệ)

**II. TÌNH HÌNH THỰC HIỆN NHỮNG QUY ĐỊNH VỀ DÂN CHỦ TRONG HOẠT ĐỘNG CƠ QUAN**

**1. Công tác chỉ đạo, điều hành**

**2. Kết quả thực hiện**

2.1. Vai trò, trách nhiệm người đứng đầu trong việc thực hiện dân chủ tại cơ quan, đơn vị.

2.2. Tổ chức hội nghị cán bộ, công chức, viên chức.

2.3. Trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức.

2.4. Những việc cán bộ, công chức, viên chức được biết, những việc cán bộ, công chức, viên chức được tham gia ý kiến; những việc cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tham gia giám sát, kiểm tra.

2.5. Việc thực hiện dân chủ trong quan hệ và giải quyết công việc đối với công dân, cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan.

**III. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ CHUNG**

1. Những mặt làm được

2. Những mặt chưa làm được

3. Nguyên nhân

- Nguyên nhân chủ quan.

- Nguyên nhân khách quan.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện Nghị quyết Hội nghị ................... trước đó và những quy định về thực hiện dân chủ trong hoạt động cơ quan năm 201....... của ...........................(cơ quan). Trân trọng báo cáo/.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- .........................;- .........................;- .........................;- Lưu: VT, ........... | **THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN** |

**PHỤ LỤC III**

**Đề cương Báo cáo kiểm điểm
trách nhiệm của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị**

|  |  |
| --- | --- |
| ...........................**TÊN CƠ QUAN** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  |  *Địa danh, ngày tháng năm 201......* |

**BÁO CÁO KIỂM ĐIỂM CỦA.........**

**NĂM .........**

Họ và tên:..........................................................................

Chức vụ:............................................................................

Cơ quan (đơn vị)................................................................

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13 tháng 01 năm 2016 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số [04/2015/NĐ-CP](http://thuvienphapluat.vn/phap-luat/tim-van-ban.aspx?keyword=04/2015/N%C4%90-CP&area=2&type=0&match=False&vc=True&lan=1) ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Công văn số 3139/UBND-NC ngày 07 tháng 11 năm 2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh về việc tiếp tục triển khai thực hiện các quy định về thực hiện dân chủ trong hoạt động của các cơ quan, đơn vị;

Thực hiện Công văn số 725/UBND ngày 14 tháng 10 năm 2016 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện về việc chuẩn bị và tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động năm 2016 và Hướng dẫn số: /HD-PNV-LĐLĐ ngày / /2016 của Phòng Nội vụ và Liên đoàn lao động huyện hướng dẫn công tác chuẩn bị và tổ chức Hội nghị CBCCVCNLĐ năm 2016;

Tôi xin báo cáo kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện kế hoạch công tác năm ……. như sau:

**I. QUYỀN HẠN VÀ TRÁCH NHIỆM ĐƯỢC GIAO**

**II. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, QUẢN LÝ, ĐIỀU HÀNH, KIỂM TRA, ĐÔN ĐỐC THỰC HIỆN KẾ HOẠCH CÔNG TÁC NĂM**

**III. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC NĂM CỦA CƠ QUAN, ĐƠN VỊ**

Nêu những kết quả chính của cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ được cấp trên giao.

**IV. TỰ ĐÁNH GIÁ, NHẬN XÉT VỀ TINH THẦN TRÁCH NHIỆM**

1. Ưu điểm.

2. Khuyết điểm.

3. Giải pháp khắc phục khuyết điểm.

 **Người làm báo cáo**

**PHỤ LỤC IV**

**Đề cương Báo cáo tổng kết phong trào thi đua**

|  |  |
| --- | --- |
| LĐLĐ HUYỆN DMC**TÊN CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ**  Số:  | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***Địa danh, ngày tháng năm 20......* |
|  |  |

**BÁO CÁO**

**Tổng kết phong trào thi đua năm 20....**

**I. CÔNG TÁC XÂY DỰNG KẾ HOẠCH, TRIỂN KHAI, PHÁT ĐỘNG, ĐĂNG KÝ THI ĐUA**

**II. CÔNG TÁC TỔ CHỨC CÁC PHONG TRÀO, CÁC ĐỢT THI ĐUA**

**III. KẾT QUẢ PHONG TRÀO THI ĐUA**

**1. Kết quả thi đua của cơ quan, đơn vị**

Báo cáo những kết quả đạt được trong phong trào thi đua của cơ quan, đơn vị trong đó cần nêu rõ:

- Kết quả xếp loại, xếp hạng theo ngành dọc cấp trên (nếu có).

- Kết quả thi đua trong khối (nếu có).

- Các danh hiệu, các hình thức khen thưởng của tập thể và cá nhân đạt được trong năm.

**\* Lưu ý:** *Các xã, thị trấn cần nêu kết quả xếp loại, xếp hạng của các tổ chức trong hệ thống chính trị của xã, thị trấn (đối với những ngành được cấp huyện chấm điểm, xếp loại, xếp hạng).*

**2. Kết quả thi đua của Công đoàn cơ sở**

Báo cáo những kết quả đạt được trong phong trào thi đua của công đoàn cơ sở, trong đó cần nêu rõ:

- Kết quả xếp loại, xếp hạng của công đoàn cơ sở.

- Các danh hiệu, các hình thức khen thưởng của tập thể và cá nhân (cán bộ, đoàn viên công đoàn) đạt được trong năm.

**IV. ĐÁNH GIÁ**

**1. Mặt được**

**2. Mặt chưa được**

\* Cần đánh giá cụ thể mặt được, mặt chưa được trong quá trình xây dựng kế hoạch, phát động và tổ chức các phong trào, các đợt thi đua; sự phối hợp giữa Thủ trưởng cơ quan, đơn vị và Ban Chấp hành công đoàn cơ sở trong công tác thi đua.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- .......................;- .......................;- Lưu: CĐ.......... | **TM. BAN CHẤP HÀNH****CHỦ TỊCH** |

 **\* Lưu ý:** *Các cơ quan, đơn vị ghép chung* công đoàn cơ sở*, phần Kết quả thi đua của cơ quan, đơn vị cần nêu kết quả thi đua của từng cơ quan, đơn vị.*

**PHU LỤC V**

**Đề cương Kế hoạch phát động và tổ chức phong trào thi đua**

|  |  |
| --- | --- |
| LĐLĐ HUYỆN DMC**TÊN CĐCS**Số: | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***Địa danh, ngày tháng năm 20..........* |

**KẾ HOẠCH**

**Phát động và tổ chức phong trào thi đua năm 20....**

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Mục đích.

2. Yêu cầu.

**II. NỘI DUNG VÀ CHỈ TIÊU THI ĐUA**

1. Nội dung

2. Chỉ tiêu

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Thời gian và tiến độ thực hiện.

2. Biện pháp triển khai, thực hiện.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- ............................;- ............................;- ............................;- Lưu: CĐ,.............  | **TM. BAN CHẤP HÀNH****CHỦ TỊCH** |

**\* Lưu ý:***Các cơ quan, đơn vị ghép chung công đoàn cơ sở, nếu thống nhất được các nội dung của Bản Kế hoạch phát động phong trào thi đua, thì có thể xây dựng kế hoạch chung, nếu không thống nhất được thì xây dựng kế hoạch của từng cơ quan, đơn vị.*

|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN DƯƠNG MINH CHÂU | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **(TÊN CƠ QUAN)** | **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số: /NQ-PNV |  *Huyện Dương Minh Châu, ngày tháng năm …..* |

**NGHỊ QUYẾT**

**Hội nghị công chức, viên chức và người lao động năm ………..**

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính và các đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Công văn số …../PNV-LĐLĐ-PGD ngày tháng năm 2018 của Phòng Nội vụ, Liên đoàn lao động và Phòng Giáo dục – đào tạo huyện về việc V/v hướng dẫn tổ chức Hội nghị CC, VC năm học 2018 – 2019,

Vào lúc …. giờ …. phút, ngày …. tháng …. năm …… đơn vị: ……………. tiến hành Hội nghị công chức, viên chức và người lao động năm …...

Hội nghị có mặt …../…… công chứ, viên chức và ….. người lao động năm …..được triệu tập, hội nghị nghe Đoàn chủ tịch trình bày:

- Báo cáo kiểm điểm việc thực hiện các nghị quyết, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị năm …..; Kế hoạch công tác năm …...

- Báo cáo kiểm điểm việc thực hiện nghị quyết hội nghị trước đó và những quy định về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan, đơn vị năm …..;

- Báo cáo đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện kế hoạch công tác năm …….

- Dự thảo Quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý, sử dụng tài sản công năm ……… và Nội quy, Quy chế của cơ quan, đơn vị.

- Báo cáo tài chính, kinh phí của cơ quan.

- Báo cáo tổng kết phong trào thi đua năm …...

- Kế hoạch phát động và tổ chức phong trào thi đua năm …….

- Dự thảo Bản giao ước thi đua giữa Thủ trưởng cơ quan, đơn vị với Ban Chấp hành công đoàn.

- Báo cáo hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân năm …… và chương trình công tác, hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân năm …….

**HỘI NGHỊ** **QUYẾT NGHỊ:**

**1.** Thống nhất thông qua các báo cáo: Báo cáo kiểm điểm việc thực hiện các nghị quyết, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị năm ……; Kế hoạch công tác năm ……; Báo cáo kiểm điểm việc thực hiện nghị quyết hội nghị trước đó và những quy định về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan, đơn vị năm ………; Báo cáo đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện kế hoạch công tác năm ………..; Dự thảo Quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý sử dụng tài sản công năm ………. và Nội quy, Quy chế của cơ quan, đơn vị; Báo cáo tài chính, kinh phí của cơ quan; Báo cáo tổng kết phong trào thi đua năm ……….; Kế hoạch phát động và tổ chức phong trào thi đua năm ………; Bản giao ước thi đua giữa Thủ trưởng cơ quan, đơn vị với Ban Chấp hành công đoàn; Báo cáo hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân năm ……… và chương trình công tác, hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân năm ……….

**2.**  **Phấn đấu hoàn thành các chỉ tiêu Kế hoạch năm ……….**

**2.1. Hoàn thành xuất sắc chức năng, nhiệm vụ được giao trên mọi lĩnh vực.**

**2.2. Nội dung đăng ký thi đua**

**+ Đối với công đoàn**

**\*Đối với tập thể**

- Giữ vững danh hiệu Công đoàn cơ sở vững mạnh.

**\* Đối với cá nhân**

- 30% cán bộ công đoàn xuất sắc.

- 100% đoàn viên đạt đoàn viên công đoàn xuất sắc.

- 100% đoàn viên nữ đạt danh hiệu “nữ 02 giỏi”

- 100% gia đình đoàn viên đạt danh hiệu gia đình văn hóa.

- 100% đoàn viên không vi phạm chính sách DSKHHGĐ, tệ nạn xã hội, an toàn giao thông.

- 100% đoàn viên hoàn thành và hoàn thành vượt mức các nhiệm vụ chuyên môn.

**+ Đối với danh hiệu nhà nước:**

**\* Đối với tập thể**

- …………………………………..

- Tập thể lao động xuất sắc;

- Tập thể lao động tiên tiến.

**\* Đối với cá nhân**

- 80% Lao động tiên tiến. Trong đó 15% Chiến sỹ thi đua cơ sở;

Nghị quyết này đã được biểu quyết thông qua tại hội nghị công chức, viên chức và người lao động ……………. ngày ….. tháng …. năm ……../.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nơi nhận:**- LĐLĐ và Phòng Nội vụ huyện;- Lưu: VT, PNV huyện. |  | **THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ** |

|  |  |
| --- | --- |
| **TÊN CƠ QUAN -** **CĐCS ………………..** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số: /PNV-CĐCS | *Huyện Dương Minh Châu, ngày tháng năm …..* |

**BẢN ĐĂNG KÝ**

**Danh hiệu năm ……**

Căn cứ Kế hoạch phát động phong trào thi đua năm ……. và Quyết định số 03/2015/QĐ-UBND ngày 18 tháng 11 năm 2015 của Ủy ban nhân dân huyện ban hành Quy chế công tác thi đua, khen thưởng huyện Dương Minh Châu; Quy chế khent hưởng danh hiệu thi đua công đoàn của Công đoàn cơ sở.

(Tên cơ quan) - CĐCS đăng ký các danh hiệu thi đua năm …………. như sau:

**a) Đối với cơ quan:** (Tùy vào từng loại hình)

**- Tập thể:**

+ Phấn đấu tập thể đạt danh hiệu tập thể lao động xuất sắc, cơ quan đạt danh hiệu nếp sống văn minh, đạt chuẩn an toàn về ANTT.

**+ ………………………………………………………………………………**

**- Cá nhân:** 100% đạt danh hiệu lao động tiên tiến, trong đó 15% (01 cá nhân) đạt danh hiệu chiến sĩ thi đua cấp cơ sở.

(kèm theo danh sách).

**b) Đối với CĐCS**

- Tập thể: Công đoàn cơ sở vững mạnh.

- Cá nhân:

+ 30% cán bộ công đoàn xuất sắc

+ 100% ĐVCĐ đạt danh hiệu đoàn viên công đoàn xuất sắc

+ 100% nữ đoàn viên công đoàn đạt danh hiệu nữ 02 giỏi

+ 100% gia đình đoàn viên đạt gia đình văn hóa

+ 100% đoàn viên không vi phạm chính sách DSKHHGĐ, tệ nạn xã hội, an toàn giao thông, không uống rượu bia, chất uống có cồn trong giờ làm việc…

+ 100% đoàn viên công đoàn hoàn thành và hoàn thành vượt mức các nhiệm vụ chuyên môn.

(kèm theo danh sách).

Trên đây là bản đăng ký thi đua danh hiệu năm …… của công chức, viên chức, người lao động đoàn viên CĐCS, (tên cơ quan)./.

|  |  |
| --- | --- |
| **THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ****------------------------*****Nơi nhận:***- UBND huyện;- LĐLĐ huyện;- Chi bộ;- Lãnh đạo cơ quan;- Lưu: VT. |  **TM. BCH CĐCS** **CHỦ TỊCH****---------------------------** |

|  |  |
| --- | --- |
| UBNDHUYỆN DƯƠNG MINH CHÂU | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **(Tên đơn vị)** | **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
|  | *Huyện Dương Minh Châu, ngày tháng năm*  |

**DANH SÁCH**

**Công chức, viên chức đăng ký giao ước thi đua danh hiệu Nhà nước năm ……**

**(**Kèm theo Bản đăng ký thi đua số /…….-CĐCS ngày tháng …. năm …..)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ và tên** | **Chức vụ** | **Danh hiệu** | **Ký tên** |
| **CSTĐ tỉnh** | **CSTĐCS** | **LĐTT** |
| 01 |  |  |  |  |  |  |
| 02 |  |  |  |  |  |  |
| 03 |  |  |  |  |  |  |
| 04 |  |  |  |  |  |  |
| 05 |  |  |  |  |  |  |
| 06 |  |  |  |  |  |  |
| 07 |  |  |  |  |  |  |
| 08 |  |  |  |  |  |  |
| 09 |  |  |  |  |  |  |

 **Người lập biểu** **THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

**---------------------- ---------------------**

|  |  |
| --- | --- |
| LĐLĐHUYỆN DƯƠNG MINH CHÂU | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **CĐCS …………..** | **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
|  | *Huyện Dương Minh Châu, ngày tháng năm …..* |

**DANH SÁCH**

**Công chức, viên chức, người lao động**

**đăng ký giao ước thi đua danh hiệu công đoàn năm ……..**

**(**Kèm theo Bản đăng ký thi đua số /……-CĐCS ngày tháng .. năm …..)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ và tên** | **Chức vụ** | **Cán bộ công đoàn xuất sắc** | **Đoàn viên công đoàn xuất sắc** | **Nữ 02 giỏi** | **Văn minh nơi công sở** | **Gia đình văn hóa** | **Không vi phạm TNXH****ANTT****ATGT** | **Ký tên** |
| 01 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 02 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 03 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 04 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 05 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 06 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 07 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 08 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 09 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 **Người lập biểu** **TM. BAN CHẤP HÀNH**

**………………………**

 **………………………….**

PHÒNG GD&ĐT DƯƠNG MINH CHÂU **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **TRƯỜNG ----------------------------- Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

*………., ngày .. tháng ….. năm 2018*

**CHƯƠNG TRÌNH**

**HỘI NGHỊ CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG**

**NĂM HỌC 2018 – 2019**

**1. Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu** *(Ban tổ chức hội nghị điều hành)*

- Kính thưa quý vị đại biểu, các vị khách quý!

- Thưa toàn thể hội nghị!

Đã đến giờ làm việc, xin mời quý vị Đại biểu cùng toàn thể hội nghị đứng lên, chỉnh đốn trang phục, chuẩn bị làm lễ chào cờ.

 Nghiêm! Chào cờ, chào! (*hát Quốc ca 2 lời*).

 Xin trân trọng cảm ơn quý vị đại biểu cùng toàn thể hội nghị.

- Kính thưa quý vị đại biểu!

- Thưa toàn thể hội nghị!

Thực hiện Công văn số: 862/UBND ngày 20 tháng 10 năm 2017 của Chủ tịch Ủy ban Nhân dân huyện về việc chuẩn bị và tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động năm 2017; Công văn Số: 02/PNV&LĐLĐ&PGD-ĐT, ngày 06/8/2018 của Phòng Nội vụ, Liên đoàn Lao động và Phòng Giáo dục - Đào tạo huyện về việc hướng dẫn tổ chức Hội nghị CC, VC năm học 2018 – 2019. Hôm nay trường Tiểu học Thị Trấn A tiến hành tổ chức hội nghị công chức, viên chức, người lao động năm học 2018 - 2019. Đó chính là lý do hội nghị hôm nay. (Xin hội nghị nhiệt liệt chào mừng).

Về dự Hội nghị hôm nay, tôi xin trân trọng giới thiệu:

*\* Về phía Phòng Giáo dục và Đào tạo, tôi xin trân trọng giới thiệu sự hiện diện của:*..........................................................................................................

\* Về phía Liên đoàn Lao động huyện, tôi xin trân trọng giới thiệu sự hiện diện của:..........................................................................................................

Cùng toàn thể các đồng chí là công chức, viên chức, người lao động của nhà trường.

Xin được nhiệt liệt chào đón!

**2. Bầu đoàn chủ tịch hội nghị** *(Ban tổ chức hội nghị điều hành)*

**- Kính thưa hội nghị!**

Để điều hành chương trình của hội nghị, Ban Tổ chức dự kiến số lượng Đoàn Chủ tịch gồm ….. đ/c. Xin ý kiến hội nghị.

Nếu hội nghị không có ý kiến, Ban Tổ chức đề nghị hội nghị biểu quyết:

Đ/c nào thống nhất số lượng Đoàn Chủ tịch gồm …. đ/c cho biểu quyết bằng hình thức giơ tay.

Xin cảm ơn hội nghị.

Đ/c nào không đồng ý hoặc có ý kiến khác cũng cho biểu quyết bằng hình thức giơ tay. (Không có)

*=> Như vậy, hội nghị đã thống nhất 100% số lượng Đoàn Chủ tịch là ….. đ/c.*

Xin cảm ơn hội nghị.

**- Kính thưa hội nghị!**

Ban Tổ chức hội nghị xin được giới thiệu danh sách dự kiến tham gia Đoàn Chủ tịch gồm các đ/c có tên sau:

***1***- Đ/c …………………………………..

***2***- Đ/c ……………………………………..

***3***- Đ/c …………………………………….

Xin ý kiến hội nghị.

Nếu hội nghị không có ý kiến, Ban Tổ chức đề nghị hội nghị biểu quyết:

Đ/c nào thống nhất thành phần Đoàn Chủ tịch gồm …… đ/c có tên trên cho biểu quyết bằng hình thức giơ tay.

Xin cảm ơn hội nghị.

Đ/c nào không đồng ý hoặc có ý kiến khác cũng cho biểu quyết bằng hình thức giơ tay. (Không có)

*=> Như vậy, hội nghị đã thống nhất 100% Đoàn Chủ tịch gồm …. đ/c có tên trên.*

Xin cảm ơn hội nghị.

Tiếp theo tôi xin kính mời Đoàn chủ tịch lên vị trí làm việc và tiếp tục điều khiển hội nghị.

 Chúc hội nghị thành công tốt đẹp.

**\* Bầu Thư ký hội nghị** *(Đoàn Chủ tịch hội nghị điều hành)*

**- Kính thưa hội nghị!**

Để giúp hội nghị ghi chép nội dung, diễn biến và dự thảo Nghị quyết, Biên bản hội nghị. Sau đây, Đoàn Chủ tịch dự kiến số lượng Thư ký hội nghị gồm ….đ/c. Xin ý kiến hội nghị.

Nếu hội nghị không có ý kiến, Đoàn chủ tịch đề nghị hội nghị biểu quyết:

Đ/c nào thống nhất số lượng Thư ký hội nghị gồm …. đ/c cho biểu quyết bằng hình thức giơ tay.

Xin cảm ơn hội nghị.

Đ/c nào không đồng ý hoặc có ý kiến khác cũng cho biểu quyết bằng hình thức giơ tay. (Không có)

*=> Như vậy, hội nghị đã thống nhất 100% số lượng thư ký hội nghị là ….. đ/c.*

Xin cảm ơn hội nghị.

Đoàn chủ tịch hội nghị xin được giới thiệu danh sách dự kiến thư ký hội nghị gồm các đ/c có tên sau:

***1***- Đ/c …………………………………..

***2***- Đ/c ……………………………………..

Xin ý kiến hội nghị.

Nếu hội nghị không có ý kiến, tôi đề nghị hội nghị biểu quyết:

Đ/c nào thống nhất thành phần Thư ký hội nghị gồm …… đ/c có tên trên cho biểu quyết bằng hình thức giơ tay.

Xin cảm ơn hội nghị.

Đ/c nào không đồng ý hoặc có ý kiến khác cũng cho biểu quyết bằng hình thức giơ tay. (Không có)

*=> Như vậy, hội nghị đã thống nhất 100% thư ký hội nghị gồm …. đ/c có tên trên.*

Xin cảm ơn hội nghị. ***Kính mời Thư ký hội nghị lên vị trí làm việc****.*

TIẾP THEO ĐOÀN CHỦ TỊCH ĐIỀU HÀNH THÔNG QUA CÁC NỘI DUNG TRÌNH TỰ THEO CHƯƠNG TRÌNH CHÍNH.