|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG  **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

HUYỆN DƯƠNG MINH CHÂU **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

# ỦY BAN KIỂM TRA

# *Huyện Dương Minh Châu, ngày 28 tháng 8 năm 2018*

Số: 02/TB-UBKT

**THÔNG BÁO**

**V/v kiểm tra chấp hành Điều lệ công đoàn Việt Nam;**

**kiểm tra việc quản lý tài chính công đoàn**

**đối với Công đoàn cơ sở năm 2018**

**-----------------**

Căn cứ Điều 41, Điều 42 Điều lệ Công đoàn Việt Nam quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Ủy ban Kiểm tra Công đoàn các cấp;

Thực hiện Kế hoạch số: 202/KH-UBKT, ngày 19/01/2018 của Ủy ban Kiểm tra liên đoàn Lao động huyện về công tác kiểm tra công đoàn năm 2018;

Ủy ban Kiểm tra LĐLĐ huyện tiến hành kiểm tra việc chấp hành Điều lệ công đoàn và quản lý tài chính công đoàn năm 2018, cụ thể như sau:

**I- NỘI DUNG KIỂM TRA**

1. **Kiểm tra chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam:**

**+ Phạm vi kiểm tra:** việc chấp hành Điều lệ công đoàn việt Nam năm 2018 của Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở.

**+ Nội dung kiểm tra:**

- Việc thực hiện chủ trương, nghị quyết, chương trình công tác của Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở và các quy định của công đoàn cấp trên.

- Chế độ sinh hoạt định kỳ của Ban Chấp hành, sinh hoạt đoàn viên Công đoàn; việc thực hiện Quy chế dân chủ.

- Việc thực hiện các Công văn chỉ đạo của Công đoàn cấp trên.

- Việc phát triển đoàn viên và xây dựng tổ chức công đoàn.

- Việc thực hiện nhiệm vụ kiểm tra theo Điều lệ Công đoàn Việt Nam quy định.

- Việc thực hiện chế độ thông tin báo cáo.

- Việc khen thưởng và kỷ luật theo Điều lệ Công đoàn Việt Nam quy định.

**2- Kiểm tra tài chính công đoàn:**

**+ Phạm vi kiểm tra:** Tài chính công đoàn năm 2018.

**+ Nội dung kiểm tra:**

- Kiểm tra tình hình lập dự toán tài chính công đoàn.

- Kiểm tra công tác thu – chi, sử dụng 2% kinh phí và 1% đoàn phí công đoàn; các khoản thu khác.

- Kiểm tra việc lập các sổ quỹ thu – chi tài chính công đoàn; sổ thu đoàn phí công đoàn; sổ quỹ tiền mặt, tiền gửi…

**II- THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM KIỂM TRA:**

**- Thời gian:** Thực hiện từ ngày 10/9/2018 đến 10/10/2018.

**- Địa điểm:** tại nơi làm việc của 16 Công đoàn cơ sở được kiểm tra (có danh sách kèm theo).

**- Mốc thời gian kiểm tra**: Từ ngày 01/01/2018 đến ngày 31/8/2018.

**III- THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA**

1- Đ/c Thái Thị Bích Thủy - Chủ nhiệm UBKT LĐLĐ huyện : Trưởng đoàn.

2- Đ/c Đinh Thị Thường - Ủy viên UBKT LĐLĐ huyện : Thành viên.

3- Đ/c Vương Thị Trường - Ủy viên UBKT LĐLĐ huyện : Thành viên.

4- Đ/c Phạm Thị Ngọc Hà - Ủy viên Thường vụ LĐLĐ huyện : Thành viên.

5- Đ/c Nguyễn Hồng Tiên - Kế toán LĐLĐ huyện :Thành viên.

**IV- YÊU CẦU ĐỐI VỚI ĐƠN VỊ ĐƯỢC KIỂM TRA**

- Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở được kiểm tra phải báo cáo cho cấp ủy chi bộ, lãnh đạo cơ quan, Giám đốc doanh nghiệp biết; chuẩn bị báo cáo về thực hiện Điều lệ Công đoàn Việt Nam và việc quản lý thu – chi tài chính công đoàn theo nội dung trên để báo cáo cho Đoàn kiểm tra.

- Đơn vị được kiểm tra chuẩn bị tài liệu liên quan đến kiểm tra chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam và quản lý sử dụng tài chính công đoàn phục vụ Đoàn kiểm tra.

- Mời Ủy viên BCH, UBKT công đoàn cơ sở hoặc người phụ trách công tác kiểm tra và kế toán, thủ quỹ tham dự kiểm tra. Chuẩn bị nơi làm việc cho Đoàn kiểm tra làm việc được thuận lợi.

- Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở báo cáo bằng văn bản theo từng nội dung:

+ Báo cáo việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam (Theo nội dung thông báo).

+ Báo cáo công tác quản lý tài chính công đoàn (Có đề cương kèm theo).

Các báo cáo gửi về Đoàn Kiểm tra (qua LĐLĐ huyện) trước ngày 05/9/2018.

- Giải trình một số các yêu cầu khác do thành viên Đoàn kiểm tra nêu ra trong quá trình kiểm tra.

Trên đây là Thông báo về việc Kiểm tra việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam và việc quản lý tài chính công đoàn năm 2018 đối với Công đoàn cơ sở.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận*:**  - UBKT.LĐLĐ tỉnh;  - Ban Thường vụ LĐLĐ huyện;  - Thành viên Đoàn kiểm tra;  - Công đoàn cơ sở được kiểm tra;  - Lưu UBKT. | **TM. ỦY BAN KIỂM TRA**  **CHỦ NHIỆM**  **(Đã ký)**  **Thái Thị Bích Thủy** |

**DANH SÁCH**

**CÁC CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ ĐƯỢC KIỂM TRA**

(Kèm theo Thông báo số: 02/TB-UBKT, ngày 28/8/2019

của Ủy ban Kiểm tra LĐLĐ huyện)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian** | | **Đơn vị** | **Ghi chú** |
| 10/9/2018 | Sáng | - 8h 00’: CĐCS xã Chà Là  - 9 h 30’: CĐCS Cty Như Anh |  |
|  | Chiều | - 14h 00’: CĐCS xã Cầu Khởi  - 15 h 30’: CĐCS Cty Can Sports |  |
| 11/9/2018 | Sáng | - 8h 00’: CĐCS Viện kiểm sát.  - 9 h 30’: CĐCS Kho bạc |  |
| Chiều | - 14h 00’: CĐCS Phòng LĐTB-XH  - 15 h 30’: CĐCS Ban Quản lý dự án |  |
| 12/9/2018 | Sáng | - 8h 00’: CĐCS xã Suối Đá  - 9 h 30’: CĐCS Trường Tiểu học Suối Đá A |  |
| Chiều | - 14h 00’: CĐCS xã Phan  - 15 h 30’: CĐCS Trường Mẫu giáo xã Phan |  |
| 14/9/2018 | Sáng | - 8h 00’: CĐCS Trường Mầm non 20/11  - 9 h 30’: CĐCS Trường Tiểu học Thị trấn A |  |
| Chiều | - 14h 00’: CĐCS Trường THCS Thị trấn  - 15 h 30’: CĐCS Trung tâm GDNN-GDTX huyện |  |

LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG  **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

HUYỆN DƯƠNG MINH CHÂU **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

# CĐCS ………………..

# *………………………., ngày …. tháng …… năm 2018*

Số: 02/TB-UBKT

## BÁO CÁO

Về việc thu – chi tài chính công đoàn

CĐCS ……………………..

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Thực hiện Thông báo số ………./TB-UBKT ngày ……/…../………. của Ủy ban kiểm tra LĐLĐ huyện về việc kiểm tra thu - chi kinh phí công đoàn năm 2018.

Nay Ban chấp hành CĐCS báo cáo việc thu - chi kinh phí công đoàn như sau:

**1-Đặc điểm tình hình:**

**………………………………………………………………………………**

**2-Tình hình thu - chi kinh phí công đoàn:**

-Tổng thu:………………………..

-Tổng chi:……………………….

-Tồn:…………………………….

**3-Đánh giá nhận xét:**

\*Mặt làm được:

………………………………

\*Mặt chưa làm được:

………………………………..

Trên đây là báo cáo việc trích-nộp kinh phí và đoàn phí công đoàn, Ban chấp hành CĐCS ………………….. xin báo cáo.

***Nơi nhận***: **TM.BAN CHẤP HÀNH**

*-Đoàn kiểm tra*

*-Lưu CĐCS*