|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG  **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

HUYỆN DƯƠNG MINH CHÂU **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

# ỦY BAN KIỂM TRA

# *Huyện Dương Minh Châu, ngày 02 tháng 6 năm 2020*

Số: 90/TB-UBKT

**THÔNG BÁO**

**V/v kiểm tra chấp hành Điều lệ công đoàn Việt Nam;**

**kiểm tra việc quản lý tài chính công đoàn**

**đối với Công đoàn cơ sở năm 2020**

**-----------------**

Căn cứ Điều lệ Công đoàn Việt Nam quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Ủy ban Kiểm tra Công đoàn các cấp;

Thực hiện Kế hoạch số: 88/KH-UBKT, ngày 10/01/2020 của Ủy ban Kiểm tra liên đoàn Lao động huyện về công tác kiểm tra, giám sát công đoàn năm 2020;

Ủy ban Kiểm tra LĐLĐ huyện tiến hành kiểm tra việc chấp hành Điều lệ công đoàn và quản lý tài chính công đoàn cơ sở năm 2020, cụ thể như sau:

**I- NỘI DUNG KIỂM TRA**

1. **Kiểm tra chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam:**

- Công tác triển khai thực hiện các văn bản của công đoàn cấp trên, các phong trào thi đua, các cuộc vận động xã hội từ thiện do LĐLĐ huyện phát động.

- Việc thực hiện chế độ sinh hoạt, họp Ban Chấp hành; việc thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ; công tác phát triển đoàn viên; mối quan hệ giữa Công đoàn với Cấp ủy, lãnh đạo đơn vị.

- Các loại hồ sơ, sổ sách (các quy chế, chương trình, nghị quyết, kế hoạch hoạt động của Ban Chấp hành; hồ sơ phát triển đoàn viên, sổ theo dõi đoàn viên; sổ sách, chứng từ thu chi, tài chính công đoàn; công tác theo dõi, lưu trữ công văn đi, đến, hồ sơ đại hội).

- Kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm tra công đoàn, việc lưu trữ các hồ sơ kiểm tra.

- Công tác phối hợp giữa công đoàn và chuyên môn đồng cấp trong việc thực hiện nhiệm vụ năm.

- Việc thực hiện chế độ, chính sách đối với Đoàn viên Công đoàn và người lao động tại cơ quan, đơn vị.

**2- Kiểm tra tài chính công đoàn:**

- Thực hiện kiểm tra việc thu, phân phối, sử dụng, quản lý tài chính, tài sản của công đoàn.

- Kiểm tra việc thực hiện báo cáo dự toán, quyết toán, trích nộp kinh phí, đoàn phí công đoàn; công tác quản lý tài chính, tài sản; công tác thu, chi tài chính công đoàn, các loại sổ sách, hồ sơ chứng từ tài chính công đoàn đối với công đoàn cơ sở nhằm đảm bảo thu đúng, thu đủ, chi tài chính công đoàn theo đúng quy định của Luật Công đoàn, Bộ Tài chính và Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

- Kiểm tra công tác quản lý số kinh phí mà đơn vị giữ lại sau các đợt quyên góp đối với công đoàn các cấp.

**II- THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM KIỂM TRA:**

**- Thời gian:** Thực hiện từ ngày 22/6/2020 đến ngày 20/7/2020.

**- Địa điểm:** Tại nơi làm việc của 20 Công đoàn cơ sở được kiểm tra (có danh sách kèm theo).

**- Mốc thời gian kiểm tra**: Từ tháng 01/2019 đến tháng 3/2020.

**III- THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA**

**1**- Đ/c Thái Thị Bích Thủy - Chủ nhiệm UBKT LĐLĐ huyện : Trưởng đoàn.

**2**- Đ/c Đinh Thị Thường - Ủy viên UBKT LĐLĐ huyện : Thành viên.

**3**- Đ/c Vương Thị Trường - Ủy viên UBKT LĐLĐ huyện : Thành viên.

**4**- Đ/c Phạm Thị Ngọc Hà - Ủy viên Thường vụ LĐLĐ huyện : Thành viên.

**5**- Đ/c Nguyễn Hồng Tiên - Kế toán LĐLĐ huyện : Thành viên.

**IV- YÊU CẦU ĐỐI VỚI ĐƠN VỊ ĐƯỢC KIỂM TRA**

- Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở được kiểm tra phải báo cáo cho cấp ủy chi bộ, lãnh đạo đơn vị biết; chuẩn bị báo cáo về thực hiện Điều lệ Công đoàn Việt Nam và việc quản lý thu - chi tài chính công đoàn theo nội dung trên để báo cáo cho Đoàn kiểm tra.

- Đơn vị được kiểm tra chuẩn bị tài liệu liên quan đến kiểm tra chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam và quản lý sử dụng tài chính công đoàn phục vụ Đoàn kiểm tra.

- Mời Ủy viên BCH, UBKT công đoàn cơ sở hoặc người phụ trách công tác kiểm tra và kế toán, thủ quỹ tham dự kiểm tra. Chuẩn bị nơi làm việc cho Đoàn kiểm tra làm việc được thuận lợi.

- Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở báo cáo bằng văn bản theo từng nội dung:

+ Báo cáo việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam (Theo nội dung thông báo).

+ Báo cáo công tác quản lý tài chính công đoàn (Có đề cương kèm theo).

Các báo cáo gửi về Đoàn Kiểm tra (qua LĐLĐ huyện) trước ngày 18/6/2020.

- Giải trình một số các yêu cầu khác do thành viên Đoàn kiểm tra nêu ra trong quá trình kiểm tra.

Trên đây là Thông báo về việc Kiểm tra việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam và việc quản lý tài chính công đoàn năm 2020 đối với Công đoàn cơ sở.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận*:**  - UBKT.LĐLĐ tỉnh;  - Ban Thường vụ LĐLĐ huyện;  - Thành viên Đoàn kiểm tra;  - Công đoàn cơ sở được kiểm tra;  - Lưu UBKT. | **TM. ỦY BAN KIỂM TRA**  **CHỦ NHIỆM**  **(Đã ký**  **Thái Thị Bích Thủy** |

**DANH SÁCH**

**CÁC CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ ĐƯỢC KIỂM TRA**

(Kèm theo Thông báo số: 90/TB-UBKT, ngày 02/6/2019

của Ủy ban Kiểm tra LĐLĐ huyện)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian** | | **Đơn vị** | **Ghi chú** |
| 22/6/2020 | Sáng | - 7h 30’: CĐCS xã Phan  - 9h 00’: CĐCS TH – THCS Phan |  |
| 13/7/2020 | Sáng | - 7h 30’: CĐCS Trường TH Chà Là  - 9h 00’: CĐCS Trường THCS Chà Là |  |
| Chiều | - 14h 30’: CĐCS xã Chà Là |  |
| 14/7/2020 | Sáng | - 7h 30’: CĐCS Trường Mầm non 20/11  - 9h 00’: CĐCS Phòng Kinh tế - Hạ tầng huyện |  |
| Chiều | - 13h 30’: CĐCS Trường TH Thị trấn A  - 15h 00’: CĐCS Trường TH Thị trấn B |  |
| 15/7/2020 | Sáng | - 7h 30’: CĐCS Cty TNHH May mặc Minh Châu  - 9h 00’: CĐCS Trường THCS Thị trấn |  |
| Chiều | - 13h 30’: CĐCS Tòa án Nhân dân  - 15h 00’: CĐCS Phòng LĐTB và XH huyện |  |
| 16/7/2020 | Sáng | - 7h 30’: CĐCS xã Bến Củi  - 9h 00’: CĐCS Trường Mầm non Phước Minh |  |
| Chiều | - 13h 30’: CĐCS xã Phước Minh |  |
| 17/7/2020 | Sáng | - 7h 30’: CĐCS Công ty TNHH Trà Tâm Lan  - 9h 00’: CĐCS Trường THCS Cầu Khởi |  |
| Chiều | - 13h 30’: CĐCS Trường THCS Truông Mít  - 15h 00’: CĐCS Cty TNHH Can Sports Việt Nam |  |

LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG  **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

HUYỆN DƯƠNG MINH CHÂU **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

# CĐCS ………………..

# *………………………., ngày …. tháng …… năm 2020*

Số: /BC-CĐCS

## BÁO CÁO

Về việc thu – chi tài chính công đoàn

CĐCS ……………………..

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Thực hiện Thông báo số ………./TB-UBKT ngày ……/…../………. của Ủy ban kiểm tra LĐLĐ huyện về việc kiểm tra thu - chi kinh phí công đoàn năm 2020.

Nay Ban chấp hành CĐCS báo cáo việc thu - chi kinh phí công đoàn như sau:

**1-Đặc điểm tình hình:**

**………………………………………………………………………………**

**2-Tình hình thu - chi kinh phí công đoàn:**

-Tổng thu:………………………..

-Tổng chi:……………………….

-Tồn:…………………………….

**3-Đánh giá nhận xét:**

\*Mặt làm được:

………………………………

\*Mặt chưa làm được:

………………………………..

Trên đây là báo cáo việc trích - nộp kinh phí và đoàn phí công đoàn, Ban chấp hành CĐCS ………………….. xin báo cáo.

***Nơi nhận***: **TM.BAN CHẤP HÀNH**

*-Đoàn kiểm tra*

*-Lưu CĐCS*