

LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TỈNH TÂY NINH
LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG
HUYỆN DƯƠNG MINH CHÂU

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Huyện Dương Minh Châu, ngày 8 tháng 12 năm 2021

Số: 394/LĐLĐ

V/v nâng cao hiệu quả thông tin,
báo cáo trong hệ thống Công đoàn

Kính gửi: - Công đoàn cơ sở trực thuộc Liên đoàn Lao động huyện.

Thực hiện Công văn chỉ đạo của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh Tây Ninh về việc nâng cao hiệu quả thông tin, báo cáo trong hệ thống công đoàn tỉnh;

Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động huyện đề nghị các công đoàn cơ sở thực hiện những nội dung như sau:

1. Công đoàn cơ sở phải nhận thức sâu sắc tầm quan trọng của công tác thông tin, báo cáo, trách nhiệm trong việc thực hiện quy định của LĐLĐ huyện, nghiêm túc thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, từng bước đưa công tác này vào nề nếp và đạt chất lượng ngày càng cao. Phân công cụ thể cán bộ thực hiện nhiệm vụ công tác thông tin, báo cáo. Thực hiện thống nhất các quy định về mẫu biểu, nội dung thống kê số liệu cho các báo cáo tháng, 6 tháng, 9 tháng, năm.

2. Nội dung báo cáo phải khách quan, trung thực, có số liệu minh họa, phản ánh hoạt động lãnh đạo, chỉ đạo; kết quả thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm; đồng thời kịp thời phản ánh những ý kiến, kiến nghị của cán bộ, đoàn viên, công nhân, viên chức, lao động và các mặt hoạt động công đoàn, giúp công tác chỉ đạo, điều hành của Ban Thường vụ, Ban Chấp hành Liên đoàn Lao động huyện ngày càng hiệu quả.

3. Thực hiện báo cáo định kỳ

- **Báo cáo tháng:** gửi trước ngày 05 hàng tháng, báo cáo theo đề cương (có đề cương kèm theo) qua địa chỉ gmail liendoanlaodongdmc@gmail.com

- **Báo cáo 6 tháng:** gửi trước ngày 20/5, số liệu ước tính đến 30/5 qua địa chỉ gmail liendoanlaodongdmc@gmail.com

+ Gửi báo cáo chính thức (có ký tên, đóng dấu) về Văn phòng LĐLĐ huyện trước ngày 5/6, bổ sung số liệu nếu có phát sinh tính đến 30/5.

- **Báo cáo 9 tháng:** gửi trước ngày 20/8, số liệu ước tính đến 30/8 qua địa chỉ gmail liendoanlaodongdmc@gmail.com

+ Gửi báo cáo chính thức (có ký tên, đóng dấu) về Văn phòng LĐLĐ huyện trước ngày 5/9, bổ sung số liệu nếu có phát sinh tính đến 30/9

- **Báo cáo tổng kết năm:** gửi trước ngày 05/11, báo cáo theo đề cương (đề cương sẽ gửi sau), số liệu tính đến 30/10 qua địa chỉ gmail liendoanlaodongdmc@gmail.com

+ Gửi Báo cáo chính thức (có ký tên, đóng dấu) về Văn phòng LĐLĐ chậm nhất ngày 10/11, bổ sung số liệu nếu có phát sinh.

- **Riêng báo cáo thống kê số liệu đoàn viên** (báo cáo thống kê 42 cột) gửi trước ngày 05 tây hàng tháng qua địa chỉ gmail liendoanlaodongdmc@gmail.com

+ Gửi Báo cáo chính thức (có ký tên, đóng dấu) về Văn phòng LĐLĐ chậm nhất ngày 8 tây hàng tháng.

* **Lưu ý:** Công đoàn cơ sở thực hiện báo cáo tháng, báo cáo 6 tháng, báo cáo 9 tháng, báo cáo năm *nếu trễ sau 3 ngày quy định sẽ xem như không gửi.*

Các công đoàn cơ sở trực thuộc LĐLĐ huyện có trách nhiệm kiểm tra thường xuyên Website LĐLĐ huyện để kịp thời cập nhật thông tin.

Lưu ý: Quan tâm phân công trong BCH thực hiện công tác lưu trữ tại CDCS, các tài liệu phải lưu văn bản giấy như: Báo cáo, kiểm điểm của BCH, Nghị quyết Đại hội, quyết định của cấp trên chuẩn y BCH; Quy chế làm việc, chương trình công tác toàn khóa, năm, phần mềm quản lý đoàn viên...

5. Công tác thông tin, báo cáo, xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động năm là một trong những chỉ tiêu để đánh giá công tác thi đua, khen thưởng và xây dựng công đoàn cơ sở vững mạnh của công đoàn cơ sở. Các văn bản trên gửi về Văn phòng Liên đoàn Lao động huyện, qua địa chỉ gmail liendoanlaodongdmc@gmail.com

Đề nghị các công đoàn cơ sở trực thuộc Liên đoàn Lao động huyện thực hiện nghiêm tình thần Công văn này, các mẫu đã ban hành trước đây xem như hết hiệu lực. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, liên hệ Văn phòng Liên đoàn Lao động huyện để được hướng dẫn thêm (điện thoại: 0276.3877.387)/.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VP.



ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO

LĐLĐ HUYỆN DƯƠNG MINH CHÂU
CĐCS.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /BC-CĐCS

....., ngày tháng năm 202.....

BÁO CÁO

Hoạt động Công đoàn tháng
và phương hướng, nhiệm vụ tháng

Thực hiện Công văn số/CV-LĐLĐ, ngày/...../202.... của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động huyện Dương Minh Châu về việc nâng cao hiệu quả thông tin, báo cáo trong hệ thống Công đoàn.

Ban Chấp hành CĐCS..... báo cáo kết quả hoạt động công đoàn tháng/202..... như sau:

A/ BÁO CÁO

I/ Tình hình cán bộ, công chức, viên chức, lao động (CBCCVCLĐ)

II/ Kết quả hoạt động công đoàn và phong trào CBCCVCLĐ

1/ Công tác tuyên truyền, giáo dục pháp luật

2/ Công tác tham gia xây dựng pháp luật, chính sách có liên quan đến CBCCVCLĐ; chăm lo đời sống; tham gia kiểm tra, giám sát, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng cho CBCCVCLĐ.

* Công tác tư vấn pháp luật:

- Công tác bảo hộ lao động - PCCN:

3/ Hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao

4/ Tổ chức các phong trào thi đua

5/ Công tác tổ chức

6/ Hoạt động UBKT

7/ Công tác nữ công

B/ PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ THÁNG

Trên đây là báo cáo hoạt động công đoàn tháng/202... của CĐCS.....

Nơi nhận:

.....;
.....;
.....;

TM: BAN CHẤP HÀNH