

Số: 5/LDLD

Huyện Dương Minh Châu, ngày 11 tháng 10 năm 2024

V/v triển khai hướng dẫn xây dựng dự toán
tài chính công đoàn năm 2025

Kính gửi: Ban chấp hành Công đoàn cơ sở trực thuộc.

Căn cứ Quyết định số 297/QĐ-LĐLĐ ngày 07/10/2024 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh Tây Ninh về việc ban hành Quy định về nguyên tắc xây dựng và giao dự toán tài chính công đoàn năm 2025;

Căn cứ Hướng dẫn số 31/HD-LĐLĐ ngày 07/10/2024 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh Tây Ninh về hướng dẫn xây dựng dự toán tài chính công đoàn năm 2025;

Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động huyện Dương Minh Châu triển khai hướng dẫn xây dựng dự toán tài chính công đoàn năm 2025 đến các công đoàn cơ sở trực thuộc như sau:

1. Nguyên tắc xây dựng dự toán:

- Kinh phí công đoàn 2% được tính trên tổng mức tiền lương của những người lao động thuộc đối tượng phải đóng bảo hiểm xã hội (BHXH) theo quy định của pháp luật về bảo hiểm xã hội. Do đó, cơ sở xác định Quỹ tiền lương nộp kinh phí công đoàn 2% năm 2025 tại các đơn vị được tính trên tiền lương bình quân đóng BHXH 6 tháng đầu năm 2024 tại đơn vị (tính theo mức lương cơ sở quy định tại Nghị định số 73/2024/NĐCP ngày 30/6/2024 của Chính phủ và mức lương tối thiểu vùng quy định tại Nghị định số 74/2024/NĐCP ngày 30/6/2024 của Chính phủ) nhân với số lao động thuộc đối tượng phải đóng bảo hiểm xã hội theo quy định của pháp luật về bảo hiểm xã hội và nhân với 12 tháng.

Các đơn vị xây dựng dự toán số thu kinh phí công đoàn năm 2025 tăng tối thiểu 5% so với số ước thực hiện năm 2024.

- Đoàn phí công đoàn thu trên số đoàn viên công đoàn theo tiền lương và phụ cấp lương tại từng khu vực theo Quyết định số 1908/QĐ-TLĐ ngày 19/12/2016 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

Các đơn vị xây dựng dự toán số thu đoàn phí công đoàn năm 2025 tăng tối thiểu 5% so với số ước thực hiện năm 2024.

- Phân phối nguồn thu tài chính giữa công đoàn cơ sở và Liên đoàn Lao động huyện năm 2025, như sau:

1.1 Chi của công đoàn cơ sở:

Thực hiện theo Quyết định số 4290/QĐ-LĐ ngày 01/3/2022 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc ban hành Quy định về thu, chi, quản lý tài chính công đoàn cơ sở và Quyết định 8108/QĐ-TLĐ ngày 16/10/2023

của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc phân phối Đoàn phí công đoàn cho các cấp công đoàn, cụ thể nội dung như sau:

a. Công đoàn cơ sở được sử dụng 70% tổng số thu đoàn phí và 75% tổng số thu kinh phí công đoàn theo quy định của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn

Phần đoàn phí công đoàn thu tăng thêm so với quy định tại Quyết định số 1908/QĐ-TLĐ và nguồn thu khác được để lại 100% cho công đoàn cơ sở sử dụng.

b. Phân bổ nguồn thu 70% đoàn phí công đoàn CĐCS được sử dụng cho các khoản, mục sau:

b1. Chi lương, phụ cấp cán bộ công đoàn chuyên trách và phụ cấp cán bộ công đoàn tối đa 45% nguồn thu đoàn phí công đoàn CĐCS được sử dụng. Trong trường hợp thiếu, công đoàn cơ sở phải xem xét giảm đối tượng, mức chi, phụ cấp cán bộ công đoàn cho phù hợp với nguồn tài chính được phân bổ.

b2. Chi thăm hỏi đoàn viên công đoàn tối thiểu 40% nguồn thu đoàn phí công đoàn CĐCS được sử dụng.

b3. Chi khác tối đa 15% nguồn thu đoàn phí công đoàn CĐCS được sử dụng.

c. Phân bổ nguồn thu 75% kinh phí công đoàn CĐCS được sử dụng cho các khoản, mục chi sau:

c1. Chi trực tiếp chăm lo, bảo vệ, đào tạo đoàn viên và người lao động tối thiểu 60% nguồn thu kinh phí công đoàn CĐCS được sử dụng. Tại những đơn vị có quan hệ lao động phức tạp, CĐCS dành tối thiểu 25% nguồn kinh phí của mục chi này để dự phòng cho hoạt động bảo vệ đoàn viên, người lao động; sau 2 năm liên kế không sử dụng có thể chuyển sang chi cho các nội dung thuộc mục chi này.

c2. Chi tuyên truyền, vận động đoàn viên và người lao động tối đa 25% nguồn thu kinh phí công đoàn CĐCS được sử dụng.

c3. Chi quản lý hành chính tối đa 15% nguồn thu kinh phí công đoàn công đoàn cơ sở được sử dụng.

d. Các nội dung được quy định tỷ lệ chi tối đa (tại mục b1, b3, c2, c3) nếu không chi hết được bổ sung cho các nội dung chi có tỷ lệ tối thiểu (vào mục b2, c1).

e. Nguồn thu khác: công đoàn cơ sở quyết định việc phân bổ cho các khoản mục chi, mức chi và đối tượng CĐCS được phép bổ sung ngoài các đối tượng đã được quy định theo Điều 6 của Quyết định số 4290/QĐ-LĐ ngày 01/3/2022 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam

* Ngoài ra, Dự toán thu chi tài chính công đoàn năm 2025 của đơn vị nếu sử dụng các quỹ thực hiện theo Quyết định số 4407/QĐ-TLĐ ngày 25/3/2022 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam. Nội dung sử dụng được thuyết minh cụ thể trong hồ sơ dự toán.

1.2 Tại Liên đoàn Lao động huyện:

Nguồn thu đoàn phí công đoàn và kinh phí công đoàn được sử dụng sau khi phân phối cho công đoàn cơ sở còn lại là 30% tổng số thu đoàn phí và 25% tổng số thu kinh phí công đoàn.

2. Về hồ sơ dự toán thu chi tài chính công đoàn năm 2025: (02 bộ)

- + Dự toán chi tiết các khoản, mục được quy định nêu trên
- + Báo cáo dự toán thu - chi tài chính công đoàn (mẫu B14-TLĐ đính kèm).
- + Thuyết minh báo cáo dự toán tài chính công đoàn cơ sở.
- + Danh sách xác nhận lao động, quỹ lương của đơn vị, doanh nghiệp đóng BHXH cho người lao động.
- + Danh sách đoàn viên công đoàn đang quản lý đến thời điểm tháng 10/2024.
- + Dự thảo sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025 của Công đoàn cơ sở được thông qua Ban Chấp hành (01 bản).

3. Quy trình, thời hạn nộp báo cáo dự toán:

- Báo cáo dự toán thu chi tài chính công đoàn năm 2025 của công đoàn cơ sở được thông qua Ban Chấp hành công đoàn cơ sở xem xét, thống nhất quyết định các mục khoản chi theo quy định trước khi gửi về Liên đoàn Lao động huyện.

- Thời hạn nộp: Chậm nhất **ngày 21 tháng 10 năm 2024**.

Đề nghị các công đoàn cơ sở trực thuộc thực hiện dự toán đầy đủ các hồ sơ theo tinh thần nội dung Công văn này của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động huyện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc xin phản ánh về Liên đoàn Lao động huyện bằng văn bản hoặc qua số điện thoại: 0276.3877387 để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH



Lê Thị Kim Xuyên