

LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TỈNH TÂY NINH
LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG
HUYỆN DƯƠNG MINH CHÂU

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Huyện DMC, ngày tháng 11 năm 2024

Số: /LĐLĐ

V/v tăng cường công tác chăm lo và
tham gia ổn định quan hệ lao động

Kính gửi: - Các công đoàn cơ sở trực thuộc Liên đoàn Lao động huyện.

Thực hiện Công văn số 883/LĐLĐ, ngày 27/11/2024 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh về việc tăng cường công tác chăm lo và tham gia ổn định quan hệ lao động. Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động huyện đề nghị các công đoàn cơ sở phối hợp thực hiện một số nội dung như sau:

1. Tham mưu với cấp ủy lãnh đạo, chỉ đạo chính quyền, chuyên môn cùng cấp, phối hợp với tổ chức công đoàn thực hiện các biện pháp ổn định tình hình quan hệ lao động, đảm bảo an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội và hỗ trợ nguồn lực tổ chức các hoạt động chăm lo cho người lao động tại địa phương, đơn vị dịp Tết Nguyên đán Ất Tỵ 2025.

2. Chủ động triển khai và bố trí đủ nguồn lực để tổ chức hiệu quả, thiết thực các hoạt động chăm lo cho đoàn viên, người lao động dịp Tết Nguyên đán Ất Tỵ 2025 theo Kế hoạch số 125/KH-LĐLĐ ngày 28/10/2024 và các kế hoạch triển khai các hoạt động chăm lo khác của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động huyện, đồng hành cùng chính quyền, chuyên môn, cộng đồng doanh nghiệp và toàn xã hội chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho đoàn viên, người lao động, với phương châm tất cả đoàn viên, người lao động đều có Tết.

3. Thường xuyên cập nhật, nắm chắc tình hình quan hệ lao động, tâm tư, nguyện vọng, đời sống, việc làm của đoàn viên, người lao động, tình hình sản xuất, kinh doanh, chấp hành pháp luật, chế độ, chính sách với người lao động tại các đơn vị, doanh nghiệp; rà soát, lập danh sách các đơn vị, doanh nghiệp có quan hệ lao động không ổn định, hay xảy ra tranh chấp lao động, ngừng việc tập thể, có nguy cơ mất an toàn lao động, gặp khó khăn trong sản xuất, kinh doanh, đang và có nguy cơ ngừng hoạt động, giải thể, phá sản, chủ bỏ trốn, nợ lương, nợ bảo hiểm xã hội, không có khả năng trả lương, thưởng Tết... để tham mưu với cấp ủy, chính quyền cùng cấp, tham mưu đề xuất với liên đoàn lao động huyện giải quyết kịp thời, đảm bảo quyền lợi hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, người lao động.

4. Nắm tình hình, nhu cầu tuyển dụng lao động của các doanh nghiệp, nhu cầu tìm việc làm, chuyển đổi việc làm của người lao động để kịp thời cung cấp thông tin, hỗ trợ doanh nghiệp, người lao động tuyển dụng, lựa chọn việc làm phù hợp, đáp ứng yêu cầu sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp dịp cuối năm và đảm bảo việc

làm, thu nhập của người lao động. Tăng cường thông tin, kết nối giữa các công đoàn cơ sở, Liên đoàn Lao động huyện và với Liên đoàn Lao động tỉnh để cung cấp thông tin, giới thiệu việc làm cho doanh nghiệp, đoàn viên, người lao động có nhu cầu.

5. Phối hợp chặt chẽ với chính quyền, chuyên môn triển khai các giải pháp phòng ngừa tranh chấp lao động; tăng cường phối hợp, đối thoại với người sử dụng lao động, chính quyền, chuyên môn đồng cấp liên quan đến tình hình sản xuất, kinh doanh, đời sống, việc làm, tiền lương, thu nhập, điều kiện làm việc của người lao động; tham gia giám sát, kiểm tra, thanh tra việc chấp hành pháp luật lao động, công đoàn, kiến nghị xử lý kịp thời đối với các hành vi vi phạm của đơn vị, doanh nghiệp.

6. Chủ động hoặc tham gia với người lao động, người sử dụng lao động tổ chức đối thoại, thương lượng giải quyết tranh chấp lao động, ngừng việc tập thể, không để kéo dài, lây lan trên cơ sở đảm bảo quyền lợi hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, người lao động, phù hợp với tình hình doanh nghiệp và địa phương, đơn vị.

7. Nắm thông tin, phản ánh, báo cáo kịp thời tới Liên đoàn Lao động huyện về tình hình sản xuất, kinh doanh, tình hình thực hiện chế độ, chính sách, các vấn đề bức xúc, khó khăn của người lao động tại doanh nghiệp, nhất là các trường hợp doanh nghiệp đang gặp khó khăn, nợ hoặc không trả được tiền lương, thưởng Tết cho đoàn viên, người lao động.

- Đề xuất, phối hợp với người sử dụng lao động phát động các phong trào thi đua nhằm nâng cao năng suất lao động, chất lượng, hiệu quả hoạt động sản xuất, kinh doanh; thực hiện tốt quy chế thực hiện dân chủ ở cơ sở; tổ chức đối thoại định kỳ hoặc đột xuất hoặc theo vụ việc; tổ chức hội nghị người lao động; thương lượng tập thể, ký kết, sửa đổi, bổ sung thỏa ước lao động tập thể với các nội dung có lợi hơn quy định pháp luật cho đoàn viên, người lao động.

- Tham gia, đề xuất với người sử dụng lao động xây dựng, công khai phương án, kế hoạch sản xuất, kinh doanh trong dịp Tết, trả lương, thưởng Tết trước ngày nghỉ Tết Nguyên đán ít nhất 30 ngày; giám sát việc thực hiện trả lương, thưởng Tết, điều kiện làm việc, thời giờ làm việc, thời giờ nghỉ ngơi, làm thêm giờ; đảm bảo quyền lợi thỏa đáng cho đoàn viên, người lao động tăng ca, làm thêm giờ, làm việc trong dịp Tết; tổ chức bữa cơm tất niên trước khi nghỉ Tết phù hợp với tình hình thực tế.

- Tuyên truyền, vận động, động viên đoàn viên, người lao động quay lại làm việc sau kỳ nghỉ Tết; chủ động nguồn lực và phối hợp chăm lo đoàn viên, người lao động vào dịp Tết Nguyên đán Ất Ty 2025 tại doanh nghiệp, nhất là đoàn viên, người lao động có hoàn cảnh khó khăn, đề xuất Liên đoàn Lao động huyện hỗ trợ đối với những trường hợp đặc biệt khó khăn.

8. Định kỳ trước 10g00 thứ 6 hàng tuần (từ ngày 29/11/2024 - 14/01/2025) báo cáo tình hình ngừng việc tập thể, đơn vị, doanh nghiệp nợ lương, nợ bảo hiểm

xã hội, không có thưởng Tết, tình hình thưởng Tết Nguyên đán Ất Tỵ 2025 của các đơn vị, doanh nghiệp; Trước 10g00 hàng ngày (từ ngày 02/02 - 08/02/2025) báo cáo tình hình đoàn viên, người lao động quay lại đơn vị, doanh nghiệp làm việc sau Tết Nguyên đán Ất Tỵ 2025 (mẫu kèm theo) về Liên đoàn Lao động huyện (gmail: liendoanlaodongdmc@gmail.com).

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban CS-PL&QHLD tỉnh;
- Ban Dân vận HU;
- Website LĐLĐ huyện;
- Lưu: VP.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHỦ TỊCH**

Mẫu 1

TỔNG HỢP

Đơn vị, doanh nghiệp công bố thưởng Tết Nguyên đán Ất Tỵ 2025

Thời gian: từ ngày 22/11/2024 -/...../2025

(Kèm theo Công văn số /LĐLĐ ngày 27/11/ 2024)

TT	Nội dung	Số đơn vị, doanh nghiệp công bố	Mức thưởng dự kiến (đồng)			Ghi chú
			Cao nhất	Thấp nhất	Trung bình	

1	DN nhà nước					Tương đương 1 tháng lương, bằng/tăng hoặc giảm so với Tết 2024
2	DN FDI					
3	DN ngoài nhà nước					

Mẫu 2

TỔNG HỢP

Tình hình người lao động quay lại làm việc sau Tết Nguyên đán Ất Tỵ 2025

(Kèm theo Công văn số /LĐLĐ ngày 27/11/ 2024)

TT	Ngày	Tỷ lệ NLD quay lại làm việc (%)		Khu công nghiệp	Ghi chú
		TỶ LỆ	SỐ LƯỢNG		
1	Ngày 02/02/2025				
2	Ngày 03/02/2025				
3	Ngày 04/02/2025				
4	Ngày 05/02/2025				
5	Ngày 06/02/2025				
6	Ngày 07/02/2025				
7	Ngày 08/02/2025				

Mẫu 3

TỔNG HỢP

Đơn vị, doanh nghiệp nợ lương, bảo hiểm xã hội, không có thưởng Tết

Thời gian: từ ngày/11/2024 -/...../2025

(Kèm theo Công văn số /LĐLĐ ngày 27/11/ 2024)

TT	Tên doanh nghiệp	Loại hình DN (Nhà nước)	Số LĐ của DN (người)	Trụ sở DN	Số LĐ bị nợ (người)	Số tiền nợ (đồng)	Không có thưởng Tết	Nguyên nhân	Diễn biến và kết quả giải

		FDI, ngoài nước)											quyết	
			Trong khu công nghiệp	Ngoài khu công nghiệp	Lương	BHXH	Các khoản khác	Khó khăn SXKD	Tạm ngừng hoạt động	Giã i thể	Ph á sản	Ch ù bỏ trón		
1														
2														
3														
4														
5														
....														
	Tổng													

Mẫu 4

TỔNG HỢP
Đơn vị, doanh nghiệp ngừng việc tập thể
 Thời gian: từ ngày/11/2024 -/...../2025
 (Kèm theo Công văn số/LĐLĐ ngày 27/11/ 2024)

Số TT	Tên DN	Thời gian xảy ra	Số ngày	Ngành nghề	Quốc gia đầu tư	Thuộc KCN, KCX	Có CDCS hay không	Có T/ULD TT hay không	Số LĐ đình công	Tổng số LĐ tại DN	Phân loại nguyên nhân TCLĐ tập thể																			Diễn biến vụ việc	Kết quả giải quyết
											Tiền lương									ATV SLD	BHXH, BHYT, BHTN	Nghỉ phép	Thời giờ làm việc	Thưởng Tết	Thưởng khác	Ăn ca	Tỷ cấp, chế độ khác	Nguyên nhân khác (thái độ quản lý,...) ghi cụ thể			
											Nợ lương	Trả lương	Năng lương	Tạm ứng lương	Tăng lương	Định mức SP	Tăng/th ếm phụ cấp	Nội dung khác về tiền lương													
1											12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	30	31	32		
2																															
3																															
4																															
5																															
....																															